



สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๕

Institute of Vocational Education : Central Region 5

คู่มือนักศึกษา ปีการศึกษา 2559

ระดับปริญญาตรี

สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (ต่อเนื่อง)

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.)



สารจากนายกสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๕

ในนามสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๕ ขอแสดงความยินดีกับนักศึกษาใหม่ทุกท่านที่ได้ผ่านการคัดเลือกให้เข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรีในปีการศึกษานี้

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๕ เป็นสถาบันที่สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการผลิตกำลังคนกับหน่วยงานและสถานประกอบการ ให้มีคุณภาพมาตรฐานสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน และยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ส่งเสริมการวิจัยและการสร้างนวัตกรรม เพื่อพัฒนาองค์ความรู้และอาชีพแก่ชุมชน โดยมีการบริหารทรัพยากรของสถาบันอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เป็นกลไกสำคัญในการนำประเทศไปสู่ความผาสุกและมั่นคง จึงขอให้นักศึกษาทุกท่านตั้งใจศึกษาเล่าเรียน บ่มเพาะความเป็นคนดีที่สมบูรณ์ทั้งกายและใจ เพื่อที่จะสำเร็จการศึกษาเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพและมีคุณค่า สร้างสรรค์สิ่งที่ดีงามให้แก่ครอบครัว สังคมและประเทศชาติให้เจริญก้าวหน้าต่อไป

สุดท้ายนี้ ขออาราธนาคุณพระศรีรัตนตรัยและสิ่งศักดิ์สิทธิ์ทั้งหลาย จงอำนวยพรให้นักศึกษาทุกท่านมีสุขภาพพลานามัยสมบูรณ์แข็งแรง ใช้ชีวิตในสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๕ แห่งนี้อย่างมีความสุข และสามารถสำเร็จการศึกษาตามที่มุ่งหวังต่อไป



(รองศาสตราจารย์ ดร.วิโรจ อิมพิทักษ์)

นายกสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๕

สารจากผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๕

ในนามผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๕ ผมขอแสดงความยินดีกับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ ทุกท่านที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นนักศึกษาใหม่ระดับปริญญาตรีของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๕



สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๕ เป็นสถาบันการอาชีวศึกษาของรัฐ เป็นแหล่งรวมองค์ความรู้ ด้านวิชาชีพ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิต ให้มีความรู้ความสามารถทางการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี และสามารถปฏิบัติวิชาชีพได้เป็นอย่างดี โดยสามารถนำเอาศาสตร์ทางด้านเทคโนโลยี และการจัดการที่เหมาะสมทันสมัยประยุกต์ใช้กับการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์ สุจริต ความมีระเบียบวินัย รับผิดชอบต่อหน้าที่ ตอบสนองความต้องการของสังคม ชุมชน สถานประกอบการ และสามารถประกอบอาชีพอิสระได้อย่างดีเยี่ยม

ท้ายนี้ ผมขอให้นักศึกษาทุกท่านตั้งใจเรียนรู้ มุ่งมั่นทำงาน และใช้เวลาในการศึกษาอย่างเต็มกำลังความสามารถ ใช้ชีวิตอย่างมีความสุขในยุคสังคมไร้พรมแดน เป็นบุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรมที่ดีงาม อันจะนำไปสู่ความเจริญก้าวหน้า ทั้งในการทำงานและการดำรงชีวิตอย่างมีเกียรติและศักดิ์ศรี ผมหวังเป็นอย่างยิ่งว่า ทุกท่านจะประสบความสำเร็จในการศึกษาตามที่มุ่งหวังไว้ และนำความรู้ความสามารถของตนไปประยุกต์ใช้อย่างสร้างสรรค์ เพื่อความก้าวหน้าของตน ครอบครัว สถานประกอบการที่ท่านทำงาน และประเทศชาติอย่างยั่งยืนสืบไป

(นายสมศักดิ์ บุญโพธิ์)

ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๕

คำนำ

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๕ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ เป็นสถานศึกษาที่จัดหลักสูตรการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พร้อมทั้งส่งเสริมการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี การพัฒนาสุขภาพ พละนาฏย ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ทั้งได้รับการสนับสนุนจากภาครัฐ เอกชน และชุมชนในด้านการจัดการศึกษา และการฝึกวิชาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนการสอน สถาบันฯ จึงจัดทำคู่มือแก่นักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ ขึ้น สำหรับให้นักเรียน นักศึกษา ได้ศึกษาระเบียบและแนวปฏิบัติ ที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

สถาบันฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือแก่นักเรียน นักศึกษาเล่มนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อนักเรียน นักศึกษา ขณะที่ศึกษาอยู่ที่สถาบันฯ แห่งนี้ได้เป็นอย่างดี

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๕

สารบัญ

	หน้า
สภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๕	
ผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๕	
วิสัยทัศน์	๑
พันธกิจ	๑
ยุทธศาสตร์	๑
สถานที่ติดต่อ	๒
หลักสูตรที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรี	๓
ปีการศึกษา ๒๕๕๙ จะเปิดรับสมัครในสาขาวิชา	๔
คุณสมบัติทั่วไปและพื้นฐานความรู้	๕
คุณสมบัติด้านคุณลักษณะ	๕
คุณสมบัติเฉพาะสาขาวิชา	๕
หลักฐานประกอบการสมัคร	๑๐
หลักสูตรที่เปิดสอนระดับปริญญาตรี	
หลักสูตรเทคโนโลยียานยนต์ (ต่อเนื่อง) พ.ศ.๒๕๕๗	๑๑
หลักสูตรเทคโนโลยีแม่พิมพ์ (ต่อเนื่อง) พ.ศ.๒๕๕๗	๑๖
หลักสูตรเทคโนโลยีไฟฟ้า (ต่อเนื่อง) พ.ศ.๒๕๕๗	๒๒
หลักสูตรเทคโนโลยีสารสนเทศ (ต่อเนื่อง) พ.ศ.๒๕๕๗	๒๖
หลักสูตรเทคโนโลยีสาขาวิชาการโรงแรม (ต่อเนื่อง) พ.ศ.๒๕๕๘	๓๐
หลักสูตรเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ (ต่อเนื่อง) พ.ศ.๒๕๕๙	๓๔
หลักสูตรเทคโนโลยียานยนต์ (ต่อเนื่อง) พ.ศ.๒๕๕๙	๓๘
หลักสูตรเทคโนโลยีสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (ต่อเนื่อง) พ.ศ.๒๕๕๙	๔๒
หลักสูตรเทคโนโลยีสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (ต่อเนื่อง) พ.ศ.๒๕๕๙	๔๖
ปฏิทินการดำเนินการรับนักเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙	๕๐
ภาคผนวก	
ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ	๕๑-๕๕
เรื่อง การจัดตั้งส่วนราชการในสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๕	
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	
ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ	๕๖-๗๐
ว่าด้วยการจัดการศึกษาและประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยี	
หรือสายปฏิบัติการของสถาบันการอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๕๖	

สารบัญ (ต่อ)

ระเบียบสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๕	๗๑-๗๒
ว่าด้วยการเก็บเงินบำรุงการศึกษาค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๙	
ข้อบังคับสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๕	๗๓-๗๖
ว่าด้วยเครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนักศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๕๗	
ระเบียบสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๕	๗๗-๘๘
ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๕๗	

กรรมการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๕



รศ.ดร.วิโรจ อิมพิทักษ์
นายกสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๕



นายสมศักดิ์ บุญโพธิ์
ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๕

กรรมการสภาสถาบัน มาตรา ๒๓(๓)



นายวสันต์ กิตติกุล



นายสัมพันธ์ พงษ์พรณากุล



ดร.สุวันชัย แสงสุขเอี่ยม



นายอดิสร เฉลิมพัฒนสุข

กรรมการสภาสถาบัน มาตรา ๒๓(๔)



นายสาวิทย ญาณภีร์



นางยุวณิทย ศรีศิลป์



ดร.ศรายุทธ ทองอุทัย



นายอภิชาติ สร้อยระย้า

กรรมการสภาสถาบัน มาตรา ๒๓(๕)



นายศรีศักดิ์ วัฒนพรมงคล



นายสุรศักดิ์ ศรีน้อย



ดร.ผนิศวรร ชำนาญเวช



นายเอก แก้วชูเสน

ผู้บริหารสถานศึกษาในสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๕



นายสาวิทย์ ญาณภริต
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสมุทรสาคร



นายนิรันดร์ วงษ์จิว
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสมุทรสงคราม



นายเรืองแสง ห้าสกุล
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเพชรบุรี



ว่าที่ ร.ท.นิคม เหลี่ยมจ้อย
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี



นายธีระ นรสิงห์
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์



นายจาตุรนต์ วัฒนประทีป
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพวังไกลกังวล



นายบรรยงค์ วงศ์สกุล
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

วิสัยทัศน์

สถาบันแห่งการเรียนรู้ ด้านวิชาชีพ สู่มาตรฐานสากล

พันธกิจ

๑. สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการผลิตกำลังคนกับหน่วยงาน และสถานประกอบการทั้งภายในประเทศ และต่างประเทศให้มีคุณภาพ มาตรฐาน สอดคล้องความต้องการของตลาดแรงงานและยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ
๒. ส่งเสริมการวิจัยและการสร้างนวัตกรรมเพื่อพัฒนาองค์ความรู้และอาชีพแก่ชุมชน
๓. ปรับภาพลักษณ์อาชีวศึกษาของสถาบันการศึกษา
๔. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการสถาบันการอาชีวศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล

ยุทธศาสตร์

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพทางวิชาการและวิชาชีพสู่มาตรฐานสากล
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การสร้างความเข้มแข็งงานวิจัยและนวัตกรรม
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาภาพลักษณ์อาชีวศึกษาสู่คุณภาพมาตรฐาน (เพิ่มปริมาณและส่งเสริมคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐาน)
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาระบบการบริหารจัดการตามหลัก ธรรมาภิบาล ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และมาตรฐานอาชีวศึกษาที่มีประสิทธิภาพโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม
- ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การบริการทางวิชาการและวิชาชีพเพื่อพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน
- ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความภูมิใจในความเป็นไทย

สถานที่ติดต่อ

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๕ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ
 สำนักงานส่วนกลาง
 ภายในวิทยาลัยเทคนิคสมุทรสงคราม เลขที่ 89 หมู่ 12 ตำบล ลาดใหญ่ อำเภอ เมือง
 จังหวัด สมุทรสงคราม รหัสไปรษณีย์ 75000
 โทรศัพท์ 0 3471 1811, 0 3471 1440 ต่อ 1901- 1902 โทรสาร 0 3471 1811
 เว็บไซต์ <http://www.vei5.ac.th> E-Mail vei5_2557@hotmail.com

สถานศึกษาในสังกัด	ที่อยู่	โทรศัพท์	โทรสาร	เว็บไซต์
วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสาคร	เลขที่ 927 ถนนเศรษฐกิจ 1 ต.มหาชัย อ.เมือง จ.สมุทรสาคร 74000	034-411248	034-411185	www.skntc.ac.th
วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสงคราม	เลขที่ 89 ม.12 ต.ลาดใหญ่ อ.เมือง จ.สมุทรสงคราม 75000	034-711440	034-711470	www.sstc.ac.th
วิทยาลัยเทคนิคเพชรบุรี	เลขที่ 115 ถนนบริพัตร ต.ท่าราบ อ.เมือง จ.เพชรบุรี 76000	032-425432 032-425705	032-425705	www.pbtc.ac.th
วิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี	เลขที่ 300 ถนนราชวิถี ต.คลองกระแชง อ.เมือง จ.เพชรบุรี 76000	032-425557 032-427021	032-725557 ต่อ 111	www.pbpvc.ac.th
วิทยาลัยการอาชีพวังไกลกังวล	เลขที่ 3/64 ถนนเลียบวัง ต.หัวหิน อ.หัวหิน จ.ประจวบคีรีขันธ์ 77110	032-520500		www.kkwind.ac.th
วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์	เลขที่ 310 ถนนสละชีพ ต.ประจวบ อ.เมือง จ.ประจวบคีรีขันธ์ 77000	032-601588		www.pktc.ac.th
วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน	เลขที่ 101 ม.1 ต.ทองมั่งคด อ.บางสะพาน จ.ประจวบคีรีขันธ์ 77110	032-697061	032-697062	www.bspc.ac.th

หลักสูตรที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรี

จัดตั้งเป็น "สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๕" ตามกฎกระทรวงการรวมสถานศึกษาอาชีวศึกษา เพื่อจัดตั้งสถาบันการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๙ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๕ เป็นไปตามมาตรา ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑

พ.ศ. ๒๕๕๗ เปิดสอนระดับปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ๔ สาขาวิชา ดังต่อไปนี้

๑. สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ โดย วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสาคร
๒. สาขาวิชาเทคโนโลยีแม่พิมพ์ โดย วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสงคราม
๓. สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า โดย วิทยาลัยเทคนิคเพชรบุรี
๔. สาขาวิชาเทคโนโลยียานยนต์ โดย วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์

พ.ศ. ๒๕๕๘ เปิดสอนระดับปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ๑ สาขาวิชา ดังต่อไปนี้

๑. สาขาวิชาเทคโนโลยีการโรงแรม โดย วิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี

พ.ศ. ๒๕๕๙ เปิดสอนระดับปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ๔ สาขาวิชา ดังต่อไปนี้

๑. สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ โดย วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสงคราม
๒. สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ โดย วิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี
๓. สาขาวิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ โดย วิทยาลัยเทคนิคเพชรบุรี
๔. สาขาวิชาเทคโนโลยียานยนต์ โดย วิทยาลัยเทคนิคเพชรบุรี

ปีการศึกษา ๒๕๕๙ จะเปิดรับสมัครในสาขาวิชา

วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสาคร เปิดรับสมัคร ๑ สาขาวิชาดังนี้

๑. สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสงคราม เปิดรับสมัคร ๒ สาขาวิชาดังนี้

๑. สาขาวิชาเทคโนโลยีแม่พิมพ์
๒. สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

วิทยาลัยเทคนิคเพชรบุรี เปิดรับสมัคร ๓ สาขาวิชาดังนี้

๑. สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า
๒. สาขาวิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์
๓. สาขาวิชาเทคโนโลยียานยนต์

วิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี เปิดรับสมัคร ๒ สาขาวิชาดังนี้

๑. สาขาวิชาเทคโนโลยีการโรงแรม
๒. สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ เปิดรับสมัคร ๑ สาขาวิชาดังนี้

๑. สาขาวิชาเทคโนโลยียานยนต์

คุณสมบัติทั่วไปและพื้นฐานความรู้

๑. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
๒. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรครูเทคนิคชั้นสูง (ปทส.)
๓. เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติอื่นๆ ตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงศึกษาธิการ

คุณสมบัติด้านคุณลักษณะ

๑. ไม่เป็นคนวิกลจริต และไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงที่ไม่สามารถศึกษาได้
๒. มีความประพฤติเรียบร้อย และมีจิตใจมุ่งมั่นที่จะพัฒนาตนเอง
๓. มีความรับผิดชอบต่อภาระหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายเป็นอย่างดี
๔. สนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข
๕. ไม่เคยเป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีงาม ไม่เคยมีประวัติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง

คุณสมบัติเฉพาะสาขาวิชา

วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสงคราม หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีแม่พิมพ์ (ต่อเนื่อง)

สาขาวิชา	กลุ่มเรียน	จำนวนรับ	คุณสมบัติ
เทคโนโลยีแม่พิมพ์	ภาคปกติ	๒๐ คน	<ol style="list-style-type: none"> ๑. สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาเทคนิคการผลิต สาขางานแม่พิมพ์พลาสติก สาขางานแม่พิมพ์โลหะ ๒. สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรครูเทคนิคชั้นสูง (ปทส.) สาขาวิชาเทคนิคการผลิต สาขางานแม่พิมพ์พลาสติก สาขางานแม่พิมพ์โลหะ ๓. มีคุณสมบัติอื่นๆ ตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงศึกษาธิการ หรือเป็นผู้ที่ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๕ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสงคราม หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (ต่อเนื่อง)

สาขาวิชา	กลุ่มเรียน	จำนวนรับ	คุณสมบัติ
คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	ภาคปกติ	๒๐ คน	<p>๑. สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ เทคโนโลยีสารสนเทศ เทคนิคคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ</p> <p>๒. มีสุขภาพสมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ ไม่ป่วยเป็นโรคร้ายแรงหรือมีความผิดปกติที่เป็นอุปสรรคต่อการเรียน</p> <p>๓. มีความเคารพเลื่อมใส ศรัทธาต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ด้วยความบริสุทธิ์ใจ</p> <p>๓. มีคุณสมบัติอื่นๆ ตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงศึกษาธิการ หรือเป็นผู้ที่ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๕ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ</p>

วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยียานยนต์ (ต่อเนื่อง)

สาขาวิชา	กลุ่มเรียน	จำนวนรับ	คุณสมบัติ
เทคโนโลยียานยนต์	ภาคปกติ	๒๐ คน	<p>๑. สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาเครื่องกล สาขาวิชาช่างยนต์ สาขาวิชาเครื่องจักรกลหนัก</p> <p>๒. สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรครูเทคนิคชั้นสูง (ปทส.) สาขาวิชาเครื่องกล สาขาวิชาช่างยนต์ สาขาวิชาเครื่องจักรกลหนัก</p> <p>๓. มีคุณสมบัติอื่นๆ ตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงศึกษาธิการ หรือเป็นผู้ที่ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๕ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ</p>

วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสาคร หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (ต่อเนื่อง)

สาขาวิชา	กลุ่มเรียน	จำนวนรับ	คุณสมบัติ
เทคโนโลยีสารสนเทศ	ภาคปกติ	๒๐ คน	<p>๑. สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาสารสนเทศ</p> <p>๒. สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรครูเทคนิคชั้นสูง (ปทส.) สาขาวิชาสารสนเทศ</p> <p>๓. มีคุณสมบัติอื่นๆ ตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงศึกษาธิการ หรือเป็นผู้ที่ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๕ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ</p>

วิทยาลัยเทคนิคเพชรบุรี หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า (ต่อเนื่อง)

สาขาวิชา	กลุ่มเรียน	จำนวนรับ	คุณสมบัติ
เทคโนโลยีไฟฟ้า	ภาคปกติ	๒๐ คน	<p>๑. สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาไฟฟ้า สาขางานเครื่องกลไฟฟ้า สาขางานติดตั้งไฟฟ้า สาขางานเครื่องทำความเย็นและปรับอากาศ สาขางานเครื่องมือวัดและควบคุม</p> <p>๒. สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรครูเทคนิคชั้นสูง (ปทส.) สาขาวิชาไฟฟ้า สาขางานเครื่องกลไฟฟ้า สาขางานติดตั้งไฟฟ้า สาขางานเครื่องทำความเย็นและปรับอากาศ สาขางานเครื่องมือวัดและควบคุม</p> <p>๓. มีคุณสมบัติอื่นๆ ตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงศึกษาธิการ หรือเป็นผู้ที่ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๕ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ</p>

วิทยาลัยเทคนิคเพชรบุรี หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยียานยนต์ (ต่อเนื่อง)

สาขาวิชา	กลุ่มเรียน	จำนวนรับ	คุณสมบัติ
เทคโนโลยียานยนต์	ภาคปกติ	๒๐ คน	<p>๑. สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในสาขาวิชาเครื่องกลหรือสาขาวิชาช่างยนต์</p> <p>๒. มีสุขภาพสมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ ไม่ป่วยเป็นโรคร้ายแรงหรือมีความผิดปกติที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา</p> <p>๓. มีคุณสมบัติอื่นๆ ตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงศึกษาธิการ หรือเป็นผู้ที่ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๕ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ</p>

วิทยาลัยเทคนิคเพชรบุรี หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ (ต่อเนื่อง)

สาขาวิชา	กลุ่มเรียน	จำนวนรับ	คุณสมบัติ
เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์	ภาคปกติ	๒๐ คน	<p>๑. สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๒. สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรครูเทคนิคชั้นสูง (ปทส.) สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์หรือในสาขาที่สัมพันธ์กัน</p> <p>๓. มีคุณสมบัติอื่นๆ ตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงศึกษาธิการ หรือเป็นผู้ที่ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๕ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ</p>

วิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรีหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการโรงแรม (ต่อเนื่อง)

สาขาวิชา	กลุ่มเรียน	จำนวนรับ	คุณสมบัติ
การโรงแรม	ภาคปกติ	๒๐ คน	<p>๑. สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวหรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือเป็นผู้ผ่านการเทียบโอนผลการเรียนรู้ตามระเบียบ ข้อบังคับของสถาบัน</p> <p>๒. สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรืออนุปริญญา</p> <p>๓. มีคุณสมบัติอื่นๆ ตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงศึกษาธิการ หรือเป็นผู้ที่ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๕ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ</p>

วิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (ต่อเนื่อง)

สาขาวิชา	กลุ่มเรียน	จำนวนรับ	คุณสมบัติ
คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	ภาคปกติ	๒๐ คน	<p>๑. สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ เทคโนโลยีสารสนเทศ เทคนิคคอมพิวเตอร์หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ</p> <p>๒. มีสุขภาพสมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ ไม่ป่วยเป็นโรคร้ายแรงหรือมีความผิดปกติที่เป็นอุปสรรคต่อการเรียน</p> <p>๓. มีความเคารพเลื่อมใส ศรัทธาต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ด้วยความบริสุทธิ์ใจ</p> <p>๓. มีคุณสมบัติอื่นๆ ตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงศึกษาธิการ หรือเป็นผู้ที่ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๕ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ</p>

หลักฐานประกอบการสมัคร

- ๑ ใบสมัครตามแบบของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๕ ที่กรอกข้อความสมบูรณ์และถูกต้อง
- ๒ สำเนาใบทะเบียนแสดงผลการเรียน รับรองสำเนาถูกต้อง ๑ ฉบับ
- ๓ สำเนาทะเบียนบ้าน รับรองสำเนาถูกต้อง ๑ ฉบับ
- ๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน รับรองสำเนาถูกต้อง ๑ ฉบับ
- ๕ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)
- ๖ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)

การรายงานตัว

รายงานตัวนักศึกษาใหม่และลงทะเบียนเรียน ณ วิทยาลัยที่เปิดสอน

เอกสารการรายงานตัว ประกอบด้วย

๑. ใบทะเบียนแสดงผลการเรียน หรือประกาศนียบัตรฉบับจริง พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๓. รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป แต่งเครื่องแบบนักศึกษาไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ
๔. บัตรประจำตัวประชาชนของนักศึกษาฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

- หมายเหตุ
๑. รายงานตัวแต่งกายเครื่องแบบนักศึกษา
 ๒. หลักฐานในการมอบตัว สำเนาเอกสารมาให้ครบทุกฉบับโดยใช้กระดาษขนาด A4 เท่านั้น

“นักศึกษาที่ได้รับการคัดเลือก หากไม่มารายงานตัวตาม วัน เวลา ที่กำหนดไม่ว่ากรณีใดๆ ถือว่าสละสิทธิ์”

หลักสูตรที่เปิดสอนระดับปริญญาตรี

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต
สาขาวิชาเทคโนโลยียานยนต์ (ต่อเนื่อง)
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๗)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๕ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย :	หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยียานยนต์ (ต่อเนื่อง)
ภาษาอังกฤษ :	Bachelor of Technology Program in Automotive Technology (Continuing Program)

๒. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย) :	เทคโนโลยีบัณฑิต (เทคโนโลยียานยนต์)
ชื่อย่อ (ไทย) :	ทล.บ. (เทคโนโลยียานยนต์)
ชื่อเต็ม (อังกฤษ) :	Bachelor of Technology (Automotive Technology)
ชื่อย่อ (อังกฤษ) :	B.Tech. (Automotive Technology)

๓. วิชาเอก

ไม่มี

๔. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

๗๒ หน่วยกิต

๕. รูปแบบของหลักสูตร

๕.๑ รูปแบบ

เป็นหลักสูตรระดับคุณวุฒิปริญญาตรี (ต่อเนื่อง ๒ ปี)

๕.๒ ภาษาที่ใช้

หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทย

๕.๓ การรับเข้าศึกษา

รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่สามารถพูด ฟัง อ่าน เขียนและเข้าใจภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

๕.๔ ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๕ วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ โดยนักศึกษาเข้ารับการฝึกทักษะประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการด้านยานยนต์ มีผู้ชำนาญงานในสถานประกอบการ ทำหน้าที่เป็นครูฝึกให้กับนักศึกษา สถานประกอบการที่เข้าร่วมจัดการเรียนการสอนร่วมกับวิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ มีดังนี้

บริษัท อีจันวุ่นไต้ อีซูซุเซลส์ จำกัด

บริษัท โตโยต้าประจวบคีรีขันธ์ จำกัด

บริษัท ไทยธนาประจวบ จำกัด

บริษัท เมืองประจวบ ฮอนด้าอโตโมบิลส์ จำกัด

บริษัท ปรามบุรี ฮอนด้าอโตโมบิลส์ จำกัด

บริษัท สยามนิสสันประจวบคีรีขันธ์ จำกัด

บริษัท มิตรชูประจวบ จำกัด

๕.๕ การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

๖. อาจารย์ประจำหลักสูตร

	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	ตำแหน่งวิชาการ	สาขาวิชาเอก	สถาบันที่จบการศึกษา	จบปี พ.ศ.
1	นายอภิชาติ สร้อยระย้า	ค.อ.ม. ปทส. ศษ.บ.	-	วิศวกรรมเครื่องกล เทคนิคยานยนต์ คณิตศาสตร์	-มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี -วิทยาลัยช่างกลปทุมวัน -มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราชา	2542 2537 2547
2	นายอดิศักดิ์ ภูระย้า	ค.อ.ม. ค.อ.บ.	-	วิศวกรรมเครื่องกล วิศวกรรมเครื่องกล	-มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี -สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2550 2544
3	นายอุดม หิรัญพันธ์	ค.อ.ม. ปทส.	-	วิศวกรรมเครื่องกล เทคนิคยานยนต์	-มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ -วิทยาลัยช่างกลปทุมวัน	2547 2538
4	นายรินทร์ แก้วทอง	ค.อ.ม. ค.อ.บ.	-	บริหารอาชีวะและ เทคนิคศึกษา วิศวกรรมเครื่องกล	-สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง -สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2543 2539
5	นายพิลิน สุกุณา	ค.อ.ม. ค.อ.บ.	-	บริหารอาชีวะและเทคนิค ศึกษา วิศวกรรมเครื่องกล	-มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ -วิทยาลัยเทคโนโลยีอาชีวศึกษา วิทยาเขตเทเวศร์	2542 2530

แผนการเรียน

ปี 1 ภาคเรียนที่ 1			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)	หมายเหตุ
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ทักษะชีวิต)			
19-4000-1303	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเครื่องกล	3 (2 - 2 - 5)	สถานศึกษา
กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ			
19-4101-2001	การบริหารอุตสาหกรรมยานยนต์	2 (1 - 2 - 3)	สถานศึกษา
19-4101-2004	เชื้อเพลิงและการเผาไหม้	3 (3 - 0 - 6)	สถานศึกษา
19-4101-2009	เทคโนโลยีไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ควบคุมยานยนต์	3 (1 - 4 - 4)	สถานประกอบการ
19-4101-2010	เทคโนโลยีเครื่องล่างและส่งกำลังรถยนต์	3 (1 - 4 - 4)	สถานประกอบการ
กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก			
19-4101-2102	เทคโนโลยีเครื่องยนต์	3 (1 - 4 - 4)	สถานประกอบการ
รวม		17 (9-16- 26)	

ปี 1 ภาคเรียนที่ 2			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)	หมายเหตุ
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ทักษะชีวิต)			
19-4000-1212	ภาษาอังกฤษสำหรับอุตสาหกรรมยานยนต์	3 (2 - 2 - 5)	สถานศึกษา
19-4000-1402	สถิติเพื่องานอาชีพ	3 (3 - 0 - 6)	สถานศึกษา
กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ			
19-4101-2005	เทคโนโลยีปรับอากาศยานยนต์	2 (1 - 2 - 3)	สถานศึกษา
19-4101-2006	การปรับปรุงพัฒนาระบบยานยนต์	3 (2 - 2 - 5)	สถานประกอบการ
19-4101-2007	การทดสอบทางเทคโนโลยียานยนต์	2 (1 - 2 - 3)	สถานประกอบการ
19-4101-2008	เทคโนโลยียานยนต์พลังงานผสมผสาน	3 (2 - 2 - 5)	สถานประกอบการ
กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก			
19-4101-2119	เทคโนโลยีการส่งถ่ายกำลัง	3 (2 - 2 - 5)	สถานประกอบการ
รวม		19 (13 - 12 - 32)	

แผนการศึกษาปี 2 กรณีเลือกโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ ในรายวิชา

19-4101-8502 โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ 1 (Special Project 1)	2 (0 - 6 - 2)
19-4101-8503 โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ 2 (Special Project 2)	4 (0 - 12 - 5)

ปี 2 ภาคเรียนที่ 1			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)	หมายเหตุ
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ทักษะชีวิต)			
19-4000 -1213	ภาษาอังกฤษสำหรับการเข้าสังคมและการดูแลลูกค้า	3 (2 - 2 - 5)	สถานศึกษา
19-4000-1613	มนุษย์สัมพันธ์ในองค์การ	3 (3 - 0 - 6)	สถานศึกษา
กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก			
19-4101-2106	เทคโนโลยีบำรุงรักษา	3 (2 - 2 - 5)	สถานประกอบการ
19-4101-2105	การควบคุมมลภาวะยานยนต์	3 (2 - 2 - 5)	สถานประกอบการ
โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ			
19-4101-8502	โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ1	2 (0 - 6 - 2)	สถานประกอบการ
หมวดวิชาเลือกเสรี			
19-4000-1612	การจัดการความรู้	3 (3 - 0 - 6)	สถานศึกษา
รวม		17 (12 - 12 - 29)	

ปี 2 ภาคเรียนที่ 2			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)	หมายเหตุ
กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ			
19-4101-2002	เทคนิคการสอนงาน	3 (2 - 2 - 6)	สถานศึกษา
19-4101-2003	กลศาสตร์ของแข็ง	3 (3 - 0 - 6)	สถานศึกษา
19-4101-2011	การวินิจฉัยและการบำรุงรักษายานยนต์	3 (1 - 4 - 4)	สถานประกอบการ
กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก			
19-4101-2104	เทคโนโลยีการวัดและทดสอบยานยนต์	3 (1 - 4 - 4)	สถานประกอบการ
โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ			
19-4101-8503	โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ2	4 (0 - 12 - 5)	สถานประกอบการ
หมวดวิชาเลือกเสรี			
19-4101-2117	การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม	3 (3 - 0 - 6)	สถานศึกษา
รวม		19 (10 - 22 - 31)	
รวม 4 ภาคเรียน		72 (44 - 62 - 118)	

แผนการศึกษาปี 2 กรณีเลือกโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ ในรายวิชา
 19-4101 -8501 โครงการนวัตกรรมทางเทคโนโลยียานยนต์ 6 (* - * - *)
 (Automotive Technology Innovation Project)

ปี 2 ภาคเรียนที่ 1			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-ศ	หมายเหตุ
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ทักษะชีวิต)			
19-4000 -1213	ภาษาอังกฤษสำหรับการเข้าสังคมและการดูแลลูกค้า	3 (2 - 2 - 5)	สถานศึกษา
19-4000-1613	มนุษย์สัมพันธ์ในองค์กร	3 (3 - 0 - 6)	สถานศึกษา
กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก			
19-4101-2106	เทคโนโลยีบำรุงรักษา	3 (2 - 2 - 5)	สถานประกอบการ
19-4101-2105	การควบคุมมลภาวะยานยนต์	3 (2 - 2 - 5)	สถานประกอบการ
19-4101-2104	เทคโนโลยีการวัดและทดสอบยานยนต์	3 (1 - 4 - 4)	สถานประกอบการ
หมวดวิชาเลือกเสรี			
19-4000-1612	การจัดการความรู้	3 (3 - 0 - 6)	สถานศึกษา
รวม		18 (10 - 10 - 31)	

ปี 2 ภาคเรียนที่ 2			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)	หมายเหตุ
กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ			
19-4101-2002	เทคนิคการสอนงาน	3 (2 - 2 - 6)	สถานศึกษา
19-4101-2003	กลศาสตร์ของแข็ง	3 (3 - 0 - 6)	สถานศึกษา
19-4101-2011	การวินิจฉัยและการบำรุงรักษายานยนต์	3 (1 - 4 - 4)	สถานประกอบการ
โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ			
19-4101-8501	โครงการนวัตกรรมทางเทคโนโลยียานยนต์	6 (* - * - *)	สถานประกอบการ
หมวดวิชาเลือกเสรี			
19-4101-2117	การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม	3 (3 - 0 - 6)	สถานศึกษา
รวม		18 (9- 6- 22)	
รวม 4 ภาคเรียน		72 (44 - 62 - 118)	

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต
สาขาวิชาเทคโนโลยีแม่พิมพ์ (ต่อเนื่อง)
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๗)

ชื่อสถาบันการอาชีวศึกษา	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๕ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสงคราม

หมวดที่ ๑
ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อหลักสูตร
 - ๑.๑ ชื่อภาษาไทย หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีแม่พิมพ์ (ต่อเนื่อง)
 - ๑.๒ ชื่อภาษาอังกฤษ Bachelor of Technology Program in Mold and Die Technology (Continuing Program)
๒. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา
 - ๒.๑ ชื่อเต็มภาษาไทย หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (เทคโนโลยีแม่พิมพ์)
 - ๒.๒ ชื่อย่อภาษาไทย ทล.บ. (เทคโนโลยีแม่พิมพ์)
 - ๒.๓ ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ Bachelor of Technology (Mold and Die Technology)
 - ๒.๔ ชื่อย่อภาษาอังกฤษ B.Tech. (Mold and Die Technology)
๓. วิชาเอก ไม่มี
๔. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร ๗๒ หน่วยกิต
๕. รูปแบบของหลักสูตร
 - ๕.๑ รูปแบบ ปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)
 - ๕.๒ ภาษาที่ใช้ ภาษาไทย
 - ๕.๓ การรับเข้าศึกษา รับสมัครและคัดเลือกผู้เข้าศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สถาบันการอาชีวศึกษากำหนด
 - ๕.๔ ความร่วมมือกับสถาบันอื่น มีการจัดการศึกษาร่วมกับสถานประกอบการ ในรูปแบบทวิภาคี
 - ๕.๕ การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาเพียงสาขาเดียว

๖. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา	ตำแหน่งทางวิชาการ
1	นายศรายุทธ ทองอุทัย	ปร.ด. นวัตกรรมการเรียนรู้ทางเทคโนโลยี ค.อ.ม. คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ค.อ.บ. วิศวกรรมอุตสาหการ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	2554	ครูชำนาญการพิเศษ
			มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	2545	
			สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	2538	
2	นายพิพัฒน์ ทุกษ์สุญ	กศ.ม.อุตสาหกรรมศึกษา ค.อ.บ. เครื่องมือกล	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2545	ครูชำนาญการพิเศษ
			วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษาวิทยาเขตเทเวศน์	2527	

๗. อาจารย์ประจำหลักสูตร

ที่	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก	ปีการศึกษาที่สำเร็จ
1	ครูชำนาญการพิเศษ	นายศรายุทธ ทองอุทัย	ปร.ด. ค.อ.ม. ค.อ.บ.	นวัตกรรมการเรียนรู้ทางเทคโนโลยี คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ วิศวกรรมอุตสาหการ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	2554
					มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	2545
					สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	2538
2	ครูชำนาญการพิเศษ	นายพิพัฒน์ ทุกษ์สุญ	กศ.ม. ค.อ.บ.	อุตสาหกรรมศึกษา เครื่องมือกล	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2545
					วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา วิทยาเขตเทเวศน์	2527
3	ครูชำนาญการพิเศษ	นายสมชาย สุญสินภัย	กศ.ม. ปทส.	อุตสาหกรรมศึกษา เครื่องมือกล	มหาวิทยาลัยนเรศวร สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน	2545 2538
4	ครูชำนาญการพิเศษ	นายอภิวัฒน์ วงศ์แป้น	กศ.ม. ปทส.	อุตสาหกรรมศึกษา เครื่องมือกล	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2545
					สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน	2537
5	ครูชำนาญการพิเศษ	นายสุพัฒน์ ศรีสัมฤทธิ์	กศ.ม. ค.อ.บ.	บริหารการศึกษา เครื่องมือกล	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2545
					วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา วิทยาเขตเทเวศน์	2526

แผนการเรียน

ภาคเรียนที่ 1 สาขาวิชาเทคโนโลยีแม่พิมพ์ (พลาสติก) (ระบบทวิภาคี 2 ปี)			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท- ป- ศ)	หมายเหตุ
หมวดวิชาทักษะชีวิต			
19-4000-1202	การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษในงานอาชีพ	3 (2- 2- 5)	สถานศึกษา
กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ			
19-4102-1001	เขียนแบบแม่พิมพ์ด้วยคอมพิวเตอร์	3 (2- 2- 5)	สถานศึกษา
19-4102-1003	เทคโนโลยีการปรับปรุงสมบัติวัสดุ	3 (2- 2- 5)	ทวิภาคี
19-4102-1007	การวางแผนและควบคุมการผลิตแม่พิมพ์	3 (3- 0- 6)	ทวิภาคี
19-4102-1008	เศรษฐศาสตร์อุตสาหกรรม	3 (3- 0- 6)	สถานศึกษา
19-4102-2102	เทคโนโลยีการออกแบบแม่พิมพ์พลาสติก	3 (3- 0- 6)	ทวิภาคี
รวม		18 (15- 6- 33)	

ภาคเรียนที่ 2 สาขาวิชาเทคโนโลยีแม่พิมพ์ (พลาสติก) (ระบบทวิภาคี 2 ปี)			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท- ป- ศ)	หมายเหตุ
หมวดวิชาทักษะชีวิต			
19-4000-1612	การจัดการความรู้	3 (3- 0- 6)	สถานศึกษา
19-4000-1405	สถิติเพื่องานอาชีพ	3 (3- 0- 6)	สถานศึกษา
19-4000-1403	คณิตศาสตร์เพื่อการตัดสินใจ	3 (3- 0- 6)	สถานศึกษา
กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ			
19-4102-1002	เทคโนโลยีการออกแบบและผลิตแม่พิมพ์ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์	3 (2- 2- 5)	ทวิภาคี
19-4102-1004	เทคโนโลยีการวัดละเอียด	3 (2- 2- 5)	ทวิภาคี
19-4102-2103	เทคโนโลยีการสร้างแม่พิมพ์ฉีดพลาสติก	3 (0- 6- 2)	ทวิภาคี
รวม		18 (13- 10- 30)	

ภาคเรียนฤดูร้อน สาขาวิชาเทคโนโลยีแม่พิมพ์ (พลาสติก) (ระบบทวิภาคี 2 ปี)			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท- ป- ศ)	หมายเหตุ
กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ			
19-4102-1006	การควบคุมคุณภาพแม่พิมพ์	3 (3- 0- 6)	สถานศึกษา
19-4102-2101	เทคโนโลยีการใช้คอมพิวเตอร์ช่วยวิเคราะห์การไหลของพลาสติก	3 (2- 2- 5)	ทวิภาคี
รวม		6 (5- 2- 11)	

ภาคเรียนที่ 3 สาขาวิชาเทคโนโลยีแม่พิมพ์ (พลาสติก) (ระบบทวิภาคี 2 ปี)			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท- ป- ศ)	หมายเหตุ
หมวดวิชาทักษะชีวิต			
19-4000-1205	ภาษาอังกฤษโครงการอาชีพ	3 (2- 2- 5)	สถานศึกษา
กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ			
19-4102-2104	เทคโนโลยีการสร้างแม่พิมพ์ฉีดแบบพิเศษ	3 (0- 6- 2)	ทวิภาคี
19-4102-1005	การศึกษาการทำงานอุตสาหกรรมแม่พิมพ์	3 (3- 0- 6)	สถานศึกษา
โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ			
19-4102-8501	เตรียมโครงการนวัตกรรมเทคโนโลยีแม่พิมพ์	2 (0- 6- 2)	สถานศึกษา
หมวดวิชาเลือกเสรี			
19-4102-2206	เทคโนโลยีการขึ้นรูปโลหะ	3 (3- 0- 6)	ทวิภาคี
รวม		14 (8- 14- 21)	

ภาคเรียนที่ 4 สาขาวิชาเทคโนโลยีแม่พิมพ์ (พลาสติก) (ระบบทวิภาคี 2 ปี)			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท- ป- ศ)	หมายเหตุ
กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ			
19-4102-1009	การออกแบบอุปกรณ์นำคมตัดและอุปกรณ์จับยึด	3 (2- 2- 5)	สถานศึกษา
19-4102-1010	เทคโนโลยีการซ่อมและบำรุงรักษาแม่พิมพ์	3 (2- 2- 5)	ทวิภาคี
19-4102-2105	เทคโนโลยีการฉีดพลาสติก	3 (0- 6- 2)	ทวิภาคี
โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ			
19-4102-8502	โครงการนวัตกรรมเทคโนโลยีแม่พิมพ์	4 (0- 12- 5)	ทวิภาคี
หมวดวิชาเลือกเสรี			
19-4102-2201	สถิติวิศวกรรม	3 (3- 0- 6)	ทวิภาคี
รวม		16 (7- 22- 23)	

ภาคเรียนที่ 1 สาขาวิชาเทคโนโลยีแม่พิมพ์ (โลหะ) (ระบบทวิภาคี 2 ปี)			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท- ป- ศ)	หมายเหตุ
หมวดวิชาทักษะชีวิต			
19-4000-1202	การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษในงานอาชีพ	3 (2- 2- 5)	สถานศึกษา
กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ			
19-4102-1001	เขียนแบบแม่พิมพ์ด้วยคอมพิวเตอร์	3 (2- 2- 5)	สถานศึกษา
19-4102-1003	เทคโนโลยีการปรับปรุงสมบัติวัสดุ	3 (2- 2- 5)	ทวิภาคี
19-4102-1007	การวางแผนและควบคุมการผลิตแม่พิมพ์	3 (3- 0- 6)	ทวิภาคี
19-4102-1008	เศรษฐศาสตร์อุตสาหกรรม	3 (3- 0- 6)	สถานศึกษา
19-4102-2106	เทคโนโลยีการออกแบบแม่พิมพ์โลหะ	3 (3- 0- 6)	ทวิภาคี
รวม		18 (15- 6- 33)	

ภาคเรียนที่ 2 สาขาวิชาเทคโนโลยีแม่พิมพ์ (โลหะ) (ระบบทวิภาคี 2 ปี)			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท- ป- ศ)	หมายเหตุ
หมวดวิชาทักษะชีวิต			
19-4000-1612	การจัดการความรู้	3 (3- 0- 6)	สถานศึกษา
19-4000-1405	สถิติเพื่องานอาชีพ	3 (3- 0- 6)	สถานศึกษา
19-4000-1403	คณิตศาสตร์เพื่อการตัดสินใจ	3 (3- 0- 6)	สถานศึกษา
กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ			
19-4102-1002	เทคโนโลยีการออกแบบและผลิตแม่พิมพ์ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์	3 (2- 2- 5)	ทวิภาคี
19-4102-1004	เทคโนโลยีการวัดละเอียด	3 (2- 2- 5)	ทวิภาคี
19-4102-2108	เทคโนโลยีการสร้างแม่พิมพ์โลหะ	3 (0- 6- 2)	ทวิภาคี
รวม		18 (13- 10- 30)	

ภาคเรียนฤดูร้อน สาขาวิชาเทคโนโลยีแม่พิมพ์ (โลหะ) (ระบบทวิภาคี 2 ปี)			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท- ป- ศ)	หมายเหตุ
กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ			
19-4102-1006	การควบคุมคุณภาพแม่พิมพ์	3 (3- 0- 6)	สถานศึกษา
19-4102-2107	เทคโนโลยีการออกแบบแม่พิมพ์โลหะแบบซับซ้อน	3 (3- 0- 6)	ทวิภาคี
รวม		6 (6- 0- 12)	

ภาคเรียนที่ 3 สาขาวิชาเทคโนโลยีแม่พิมพ์ (โลหะ) (ระบบทวิภาคี 2 ปี)			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท- ป- ศ)	หมายเหตุ
หมวดวิชาทักษะชีวิต			
19-4000-1205	ภาษาอังกฤษโครงการอาชีพ	3 (2- 2- 5)	สถานศึกษา
กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ			
19-4102-2109	เทคโนโลยีการสร้างแม่พิมพ์โลหะแบบต่อเนื่อง	3 (0- 6- 2)	ทวิภาคี
19-4102-1005	การศึกษาการทำงานอุตสาหกรรมแม่พิมพ์	3 (3- 0- 6)	สถานศึกษา
โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ			
19-4102-8501	เตรียมโครงการนวัตกรรมเทคโนโลยีแม่พิมพ์	2 (0- 6- 2)	สถานศึกษา
หมวดวิชาเลือกเสรี			
19-4102-2206	เทคโนโลยีการขึ้นรูปโลหะ	3 (3- 0- 6)	ทวิภาคี
รวม		14 (8- 14- 21)	

ภาคเรียนที่ 4 สาขาวิชาเทคโนโลยีแม่พิมพ์ (โลหะ) (ระบบทวิภาคี 2 ปี)			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท- ป- ศ)	หมายเหตุ
กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ			
19-4102-1009	การออกแบบอุปกรณ์นำคมตัดและอุปกรณ์จับยึด	3 (2- 2- 5)	สถานศึกษา
19-4102-1010	เทคโนโลยีการซ่อมและบำรุงรักษาแม่พิมพ์	3 (2- 2- 5)	ทวิภาคี
19-4102-2110	เทคโนโลยีการสร้างแม่พิมพ์โลหะแบบขึ้นรูป	3 (0- 6- 2)	ทวิภาคี
โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ			
19-4102-8502	โครงการนวัตกรรมเทคโนโลยีแม่พิมพ์	4 (0- 12- 5)	ทวิภาคี
หมวดวิชาเลือกเสรี			
19-4102-2201	สถิติวิศวกรรม	3 (3- 0- 6)	ทวิภาคี
รวม		16 (7- 22- 23)	

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต
สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า (ต่อเนื่อง)
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๗)

ชื่อสถาบันการอาชีวศึกษา	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๕ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ชื่อสถานศึกษา	วิทยาลัยเทคนิคเพชรบุรี

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย :	หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า (ต่อเนื่อง)
ภาษาอังกฤษ :	Bachelor of Technology Program in Electrical Technology (Continuing Program)

๒. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย) :	เทคโนโลยีบัณฑิต (เทคโนโลยีไฟฟ้า)
ชื่อย่อ (ไทย) :	ทล.บ. (เทคโนโลยีไฟฟ้า)
ชื่อเต็ม (อังกฤษ) :	Bachelor of Technology (Electrical Technology)
ชื่อย่อ (อังกฤษ) :	B.Tech. (Electrical Technology)

๓. วิชาเอก

ไม่มี

๔. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

๕. รูปแบบของหลักสูตร

๕.๑ รูปแบบ

เป็นหลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง ๒ ปี)

๕.๒ ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

๕.๓ การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทย และนักศึกษาต่างประเทศที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

๕.๔ ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

ดังนี้

หลักสูตรเฉพาะของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๕ ซึ่งจัดการเรียนการสอนโดยร่วมมือกับสถานประกอบการ

- การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จังหวัดเพชรบุรี
- บริษัท บริษัท เอสอาร์สปินนิง จำกัด
- การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต ๑ (ภาคใต้) จังหวัดเพชรบุรี

๕.๕ การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

๖. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ที่	ชื่อ – สกุล	คุณวุฒิ	ตำแหน่ง	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก	ปีการศึกษา ที่สำเร็จ
1	นายธรรมนุญ สุขไชยะ	วศ.ค.	คศ.2	เทคโนโลยีพลังงาน	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอม เกล้าธนบุรี	2553
		คอ.ม.		ไฟฟ้ากำลัง	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์วิโรฒ	2538
		ปทส.		ไฟฟ้ากำลัง	สถาบันปทุมวัน	2536
2	นายประทีป ภูเพชร	คอ.ม.	คศ.2	ไฟฟ้ากำลัง	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอม	2555
		ปทส.		ไฟฟ้ากำลัง	เกล้าพระนครเหนือ	2539
3	นายอโนชา ล่องสกุล	คอ.ม.	คศ.2	ไฟฟ้ากำลัง	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอม	2555
		ปทส.		ไฟฟ้ากำลัง	เกล้าพระนครเหนือ	2542
4	นายรักชาติ เกื้อนบุญ	คอ.ม.	คศ.2	ไฟฟ้ากำลัง	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอม	2555
		ปทส.		ไฟฟ้ากำลัง	เกล้าพระนครเหนือ	2542
5	นายอัฐวิจักข์ เชรบำรุง	คอ.บ.	คศ.3	ไฟฟ้ากำลัง	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอม	2536
		คอ.ม.		ไฟฟ้ากำลัง	เกล้าธนบุรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอม	2540

แผนการเรียน

ภาคเรียนที่ 1 (ทวิภาค 2 ปี)			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท - ป - ศ)	หมายเหตุ
หมวดวิชาทักษะชีวิต			
19-4000-1203	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอในงานอาชีพ	3(2 - 2 - 5)	เรียนในสถานศึกษา
19-4000-1305	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยีไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์	3(2 - 2 - 5)	เรียนในสถานศึกษา
หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ			
19-4104-2001	การวิเคราะห์ข่ายวงจรไฟฟ้า	3(2 - 3 - 5)	เรียนในสถานศึกษา
19-4104-2101	เทคโนโลยีไฟฟ้า 1	3(2 - 3 - 5)	เรียนในสถาน ประกอบการ
19-4104-2002	เครื่องจักรกลไฟฟ้า	3(2 - 3 - 5)	เรียนในสถาน ประกอบการ
รวม		15(10-13-25)	

ภาคเรียนที่ 2 (ทวิภาค 2 ปี)			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท - ป - ศ)	หมายเหตุ
หมวดวิชาทักษะชีวิต			
19-4000-1508	การบริหารจัดการยุคใหม่และภาวะผู้นำ	3(3 - 0 - 6)	เรียนในสถานศึกษา
19-4000-1402	สถิติเพื่องานอาชีพ	3(3 - 0 - 6)	เรียนในสถานศึกษา
หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ			
19-4104-2003	ระบบควบคุม	3(2 - 3 - 5)	เรียนในสถานศึกษา
19-4104-2004	การวิเคราะห์ระบบไฟฟ้ากำลัง	3(2 - 3 - 5)	เรียนในสถาน ประกอบการ
19-4104-2005	การออกแบบและประมาณการระบบไฟฟ้า	3(2 - 3 - 5)	เรียนในสถาน ประกอบการ
รวม		15(12-9-27)	

ภาคเรียนที่ ฤดูร้อน			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท - ป - ศ)	หมายเหตุ
หมวดวิชาทักษะชีวิต			
19-4000-1102	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการนำเสนอ	3(3 - 0 - 6)	เรียนในสถานศึกษา
หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ			
19-4104-2008	เทคโนโลยีซ่อมบำรุงทางไฟฟ้า	3(2 - 3 - 5)	เรียนในสถานศึกษา
19-4104-2128	การซ่อมบำรุงมอเตอร์ไฟฟ้าและระบบขับ	3(2 - 3 - 5)	เรียนในสถาน ประกอบการ
รวม		9(7 - 6 - 16)	

ภาคเรียนที่ 3			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท - ป - ศ)	หมายเหตุ
หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ			
19-4104-2006	การดำเนินงานการจัดการ	3(2 - 3 - 5)	เรียนในสถานประกอบการ
19-4104-2009	การจัดการพลังงานไฟฟ้า	3(2 - 3 - 5)	เรียนในสถานประกอบการ
19-4104-2010	การป้องกันระบบไฟฟ้า	3(2 - 3 - 5)	เรียนในสถานประกอบการ
19-4104-2119	การโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับงานควบคุม	3(2 - 3 - 5)	เรียนในสถานศึกษา
19-4104-8502	โครงการนวัตกรรมเทคโนโลยีไฟฟ้า 1	3(* - * - *)	เรียนในสถานประกอบการ
หมวดวิชาเลือกเสรี			
19-4104-2117	พลังงานทางเลือก	3(3 - 0 - 6)	เรียนในสถานศึกษา
	รวม	18(11-12-26)	

ภาคเรียนที่ 4			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท - ป - ศ)	หมายเหตุ
หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ			
19-4104-2007	มาตรฐานความปลอดภัยทางไฟฟ้า	3(2 - 3 - 5)	เรียนในสถานประกอบการ
19-4104-2106	การประยุกต์ใช้ไมโครคอนโทรลเลอร์	3(2 - 3 - 5)	เรียนในสถานประกอบการ
19-4104-2124	อิเล็กทรอนิกส์กำลัง	3(2 - 3 - 5)	เรียนในสถานศึกษา
19-4104-8503	โครงการนวัตกรรมเทคโนโลยีไฟฟ้า 2	3(* - * - *)	เรียนในสถานประกอบการ
หมวดวิชาเลือกเสรี			
19-4104-1507	การรู้สารสนเทศ	3(3 - 0 - 6)	เรียนในสถานศึกษา
	รวม	15(9-9-21)	
	รวม 4 ภาคเรียน	72(48-50-117)	

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต
สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (ต่อเนื่อง)
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๗)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๕ วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสาคร
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ

หมวดที่ ๑. ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต
สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (ต่อเนื่อง)

ชื่อภาษาอังกฤษ

Bachelor of Technology Program in Information Technology
(Continuing Program)

๒. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย)

: เทคโนโลยีบัณฑิต (เทคโนโลยีสารสนเทศ)

ชื่อย่อ (ไทย)

: ทล.บ. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)

ชื่อเต็ม (อังกฤษ)

: Bachelor of Technology (Information Technology)

ชื่อย่อ (อังกฤษ)

: B.Tech. (Information Technology)

๓. วิชาเอก

ไม่มี

๔. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

๕. รูปแบบของหลักสูตร

๕.๑ รูปแบบ

หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

๕.๒ ภาษาที่ใช้

หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทย

๕.๓ การรับเข้าศึกษา

รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

๕.๔ ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

ลงนามความร่วมมือกับสถานประกอบการในการจัดการเรียนการสอนในระบบทวิภาคี ได้แก่

บริษัท เอช วี พลาส จำกัด

บริษัท สวิทซ์ เฟลคซ เฟลท-แมคคิง จำกัด

บริษัท มารีนโกลด์โปรดักส์ จำกัด

บริษัท ทริปเปิลทรี บรอดแบนด์ จำกัด (มหาชน)

องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

บริษัท ศูนย์ส่งเสริมอาชีวะ จำกัด

สื่อไทย

สถาบันภาษาและดนตรีสานเสียง

บริษัท เอเชีย ปริ้นท์ จำกัด

๕.๕ การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

๖. อาจารย์ประจำหลักสูตร

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	คุณวุฒิปริญญาตรี	สำเร็จการศึกษาจาก	
				สถาบัน	ปี พ.ศ.
1	นายบุญสืบ โพธิ์ศรี	คศ.3	คอ.ม. (คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า ธนบุรี	2545
			ปท.ส. (ไฟฟ้าสื่อสาร)	สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน	2535
2	นายปรเมศร์ ผ่องศิริ	คศ.2	วท.ม. (เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตและสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยนครสวรรค์	2551
			คอ.บ. (วิศวกรรมโทรคมนาคม)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณ ทหารลาดกระบัง	2529
3	นายปิติกร ชำอ่อน	คศ.3	คอ.ม. (คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี สารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	2545
			ปท.ส. (ไฟฟ้าสื่อสาร)	สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน	2539
4	นายสมเกียรติ ภูมิชัยสุวรรณ	คศ.2	คอ.ม. (วิศวกรรมไฟฟ้า)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า ธนบุรี	2544
			คอ.บ. (ไฟฟ้า)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนคร เหนือ	2534
5	นายเชษฐารินทร์ จันทะ	คศ.1	คอ.ม. (เทคโนโลยีเทคนิคศึกษา)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนคร เหนือ	2547
			ปท.ส. (ไฟฟ้าสื่อสาร)	วิทยาลัยช่างกลปทุมวัน	2540

แผนการเรียน

ปี 1 ภาคการศึกษาที่ 1			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)	หมายเหตุ
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ทักษะชีวิต) (ไม่น้อยกว่า 15 หน่วย)			
19-4000-1103	การเขียนรายงานในงานอาชีพ	3 (3-0-6)	สถานศึกษา
19-4000-1402	สถิติเพื่องานอาชีพ	3 (3-0-6)	สถานศึกษา
กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ (30 หน่วยกิต)			
19-4901-2001	การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์	3 (2-2-5)	สถานศึกษา
19-4901-2005	เทคโนโลยีแพลตฟอร์มคอมพิวเตอร์	3 (2-2-5)	สถานประกอบการ
กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก (ไม่น้อยกว่า 15 หน่วย)			
19-4901-2011	กระบวนการซอฟต์แวร์	3 (2-2-5)	สถานประกอบการ
19-4901-2016	ปัญหาพิเศษเทคโนโลยีการโปรแกรมคอมพิวเตอร์	3 (2-2-5)	สถานประกอบการ
โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ (6 หน่วยกิต)			
19-4901-8502	โครงการนวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ 1	3 (2-2-5)	สถานศึกษา
รวม		21 (16-10-37)	

ปี 1 ภาคการศึกษาที่ 2			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)	หมายเหตุ
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ทักษะชีวิต) (ไม่น้อยกว่า 15 หน่วย)			
19-4000-1211	ภาษาอังกฤษเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	3 (3-0-6)	สถานศึกษา
19-4000-1302	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยีประยุกต์	3 (3-0-6)	สถานศึกษา
กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ (30 หน่วยกิต)			
19-4901-2002	ระเบียบวิธีวิจัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศ	3 (2-2-5)	สถานศึกษา
19-4901-2010	สัมมนาโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศ	3 (2-2-5)	สถานศึกษา
19-4901-2008	การวิเคราะห์และออกแบบระบบงานสารสนเทศ	3 (2-2-5)	สถานประกอบการ
กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก (ไม่น้อยกว่า 15 หน่วย)			
19-4901-2091	การโปรแกรมคอมพิวเตอร์	3 (2-2-5)	สถานประกอบการ
โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ (6 หน่วยกิต)			
19-4901-8503	โครงการนวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ 2	3 (2-2-5)	สถานศึกษา
รวม		21 (16-10-37)	

ปี 2 ภาคการศึกษาที่ 1			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)	หมายเหตุ
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ทักษะชีวิต) (ไม่น้อยกว่า 15 หน่วย)			
19-4000-1504	การพัฒนาสิ่งแวดล้อมในงานอาชีพ	3 (3-0-6)	สถานประกอบการ
กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ (30 หน่วยกิต)			
19-4901-2003	การประยุกต์ปัญหาและจุดเสียของระบบเครือข่าย	3 (2-2-5)	สถานประกอบการ
19-4901-2004	การสื่อสารข้อมูลและเครือข่าย	3 (2-2-5)	สถานศึกษา
19-4901-2009	เทคโนโลยีมัลติมีเดีย	3 (2-2-5)	สถานศึกษา
กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก (ไม่น้อยกว่า 15 หน่วย)			
19-4901-2015	การพัฒนาซอฟต์แวร์ด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3 (2-2-5)	สถานประกอบการ
หมวดวิชาเลือกเสรี (ไม่น้อยกว่า 6 หน่วย)			
xx-xxxx-xxxx	วิชาเลือกเสรี 1	3 (2-2-5)	สถานประกอบการ
รวม		18 (13-10-31)	

ปี 2 ภาคการศึกษาที่ 2			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)	หมายเหตุ
กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ (30 หน่วยกิต)			
19-4901-2006	ความมั่นคงปลอดภัยของระบบคอมพิวเตอร์	3 (2-2-5)	สถานประกอบการ
19-4901-2007	เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ต	3 (2-2-5)	สถานศึกษา
กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก (ไม่น้อยกว่า 15 หน่วย)			
19-4901-2013	การเขียนโปรแกรมประยุกต์บนอุปกรณ์เคลื่อนที่	3 (2-2-5)	สถานประกอบการ
หมวดวิชาเลือกเสรี (ไม่น้อยกว่า 6 หน่วย)			
xx-xxxx-xxxx	วิชาเลือกเสรี 2	3 (2-2-5)	สถานประกอบการ
รวม		12 (8-8-20)	
รวม 4 ภาคการศึกษา		72 (53-38-125)	

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต
สาขาวิชาการโรงแรม (ต่อเนื่อง)
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๘)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๕ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย :	หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการโรงแรม (ต่อเนื่อง)
ชื่อภาษาอังกฤษ :	Bachelor of Technology Program in Hotel and Hospitality (Continuing Program)

๒. ชื่อปริญญา

ชื่อเต็ม (ไทย) :	ชื่อเต็ม : เทคโนโลยีบัณฑิต (การโรงแรม)
ชื่อย่อ (ไทย) :	ชื่อย่อ : ทล.บ. (การโรงแรม)
ชื่อเต็ม (อังกฤษ) :	ชื่อเต็ม : Bachelor of Technology (Hotel and Hospitality)
ชื่อย่อ (อังกฤษ) :	ชื่อย่อ : B.Tech. (Hotel and Hospitality)

๓. วิชาเอก

ไม่มี

๔. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

๕. รูปแบบของหลักสูตร

๕.๑ รูปแบบ

เป็นหลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง ๒ ปี)

๕.๒ ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

๕.๓ การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยและต่างประเทศ ที่ใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

๕.๔ ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของสถาบัน ซึ่งจัดการเรียนการสอนร่วมกับสถานประกอบการที่ทำความร่วมมือกับวิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี ได้แก่

โรงแรมลองบีช ชะอำ
 โรงแรมรอยัล ไดมอนด์
 โรงแรมรีเจนท์ ชะอำบีช รีสอร์ท
 โรงแรมวิรันดา รีสอร์ท แอนด์ สปา
 โรงแรมเซอร่าตัน หัวหิน
 โรงแรมธารามันตรา
 โรงแรมเมอ รีสอร์ท
 บริษัท เดอะ ฮาเวน รีสอร์ท จำกัด

๕.๕ การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

๖. อาจารย์ประจำหลักสูตร

ที่	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชาเอก	สำเร็จการศึกษาจาก	ปีการศึกษาที่สำเร็จ
1	ครู	นางสาวเสาวนิต สิงห์โต	บธ.ม.	การโรงแรมและการท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยนานาชาติแสตมฟอร์ด	2557
			ศศ.บ.	การโรงแรม	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์	2550
2	ครู	นางจุไรรัตน์ เตชะสัตยา	บธ.ม.	การโรงแรมและการท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยนานาชาติแสตมฟอร์ด	2556
			ค.บ.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี	2545
3	ครูชำนาญการ	นางสาวมณีวัน ฤทธิอุตมพล	บธ.ม.	บริหารธุรกิจทั่วไป	มหาวิทยาลัยนานาชาติแสตมฟอร์ด	2548
			บธ.บ.	การโรงแรม	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2532
4	ครูชำนาญการ	นางสาวเรืองรัตน์ ฤทธิวิรุฬห์	บธ.ม.	ไทยคดีศึกษา	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2542
			บธ.บ.	การโรงแรม	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2525
5	ครู	นางสาวพัชรียาภรณ์ พ่วงเจริญ	ศศ.ม.	คหกรรมศาสตร์เพื่อพัฒนาชุมชน	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2553
			ค.บ.	ศิลปะประดิษฐ์	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต	2540
6	ครูชำนาญการพิเศษ	นางภัทรกร เสียงสนั่น	คศ.ม.	ออกแบบแฟชั่นผ้าและเครื่องแต่งกาย	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	2554
			คศ.บ.	ผ้าและเครื่องแต่งกาย	วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา	2527

แผนการเรียน

โครงสร้าง	ชั้นปีที่ 1		
	ภาคเรียนที่ 1		
	รหัสวิชา	รายวิชา	น(ท-ป-ศ)
หมวดวิชาทักษะชีวิต (ศึกษาทั่วไป)	19-4000 – 1201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและทักษะการเรียนรู้	3(2-2-5)
	19-4000 – 1302	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยีประยุกต์	3(2-2-5)
หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ เฉพาะ	19-4701 – 2004	กลยุทธ์การจัดการธุรกิจโรงแรม	3(3-0-6)
	19-4701 – 2002	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6) #
	19-4701 – 2003	การจัดการลูกค้าสัมพันธ์ในธุรกิจโรงแรม	3(2-2-5) #
	19-4701 – 2009	เทคนิคการบริหารงานอาหารและเครื่องดื่ม	3(1-4-4) #
		รวม	18(14-10-31)

โครงสร้าง	ชั้นปีที่ 1		
	ภาคเรียนที่ 2		
	รหัสวิชา	รายวิชา	น(ท-ป-ศ)
หมวดวิชาทักษะชีวิต (ศึกษาทั่วไป)	19-4000 – 1403	การวิจัยในงานอาชีพ	3(2-2-5)
	19-4000 – 1508	การบริหารจัดการยุคใหม่และภาวะผู้นำ	3(3-0-6)
หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ เฉพาะ	19-4701 – 2005	การจัดการประชุมและนิทรรศการ	3(1-4-4) #
	19-4701 – 2006	เทคนิคการบริหารงานส่วนหน้าโรงแรม	3(1-4-4) #
	19-4701 – 2007	เทคนิคการบริหารงานแม่บ้านโรงแรม	3(1-4-4) #
หมวดวิชาเลือกเสรี	19-4000 – 1212	ภาษาอังกฤษสำหรับการเข้าสังคมและการดูแลลูกค้า	3(2-2-5)
		รวม	18(10-16-28)

โครงสร้าง	ชั้นปีที่ 1		
	ภาคเรียน ฤดูร้อน		
	รหัสวิชา	รายวิชา	น(ท-ป-ศ)
หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ เฉพาะ	19-4000 – 2008	เทคนิคการบริหารงานครัวโรงแรม	3(1-4-4) #
หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ เลือก	19-4701 – 2101	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับงานโรงแรม	3(2-2-5)
		รวม	6(3-6-9)

โครงสร้าง	ชั้นปีที่ 2		
	ภาคเรียนที่ 3		
	รหัสวิชา	รายวิชา	น(ท-ป-ศ)
หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ เฉพาะ	19-4701 – 2010	การพัฒนาภาวะผู้นำ	3(2-2-5)
หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ เลือก	19-4701 – 2102	การเงินธุรกิจโรงแรม	3(2-2-5) #
	19-4701 – 2103	การสัมมนาในงานโรงแรม	3(1-4-5) #
หมวดวิชาโครงการ พัฒนาทักษะวิชาชีพ	19-4701 – 8501	โครงการนวัตกรรมบริการด้านการ โรงแรม 1	2(0-6-2)
หมวดวิชาเลือกเสรี	19-4000 – 1213	ภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจโรงแรม	3(2-2-5) #
	รวม		14(7-18-22)

โครงสร้าง	ชั้นปีที่ 2		
	ภาคเรียนที่ 4		
	รหัสวิชา	รายวิชา	น(ท-ป-ศ)
หมวดวิชาทักษะชีวิต (ศึกษาทั่วไป)	19-4000 – 1202	การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษในงาน อาชีพ	3(2-2-5)
หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ เฉพาะ	19-4701 – 2001	กลยุทธ์การตลาดในธุรกิจโรงแรม	3(2-2-5)
หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ เลือก	19-4701 – 2106	เทคโนโลยีงานแม่บ้าน	3(2-2-5) #
	19-4701 – 2107	เทคโนโลยีสำหรับงานส่วนหน้า	3(2-2-5) #
หมวดวิชาโครงการ พัฒนาทักษะวิชาชีพ	19-4701 – 8502	โครงการนวัตกรรมบริการด้านการ โรงแรม 2	4(0-12-5) #
	รวม		19(10-16-29)

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต
สาขาวิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ (ต่อเนื่อง)
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๙)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๕ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	วิทยาลัยเทคนิคเพชรบุรี

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย :	หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์(ต่อเนื่อง)
ภาษาอังกฤษ :	Bachelor of Technology Program in Electronics Technology (Continuing Program)

๒. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย) :	เทคโนโลยีบัณฑิต (เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์)
ชื่อย่อ (ไทย) :	ทล.บ. (เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์)
ชื่อเต็ม (อังกฤษ) :	Bachelor of Technology (Electronics Technology)
ชื่อย่อ (อังกฤษ) :	B.Tech. (Electronics Technology)

๓. วิชาเอก

-ไม่มี-

๔. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

๕. รูปแบบของหลักสูตร

๕.๑ รูปแบบ

เป็นหลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ๒ ปี

๕.๒ ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

๕.๓ การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทย และนักศึกษาต่างประเทศที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

๕.๔ ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

มีการศึกษาร่วมกับสถานประกอบการในรูปแบบทวิภาคี

โทรศัพท์จังหวัดเพชรบุรี (TOT), สำนักงานบริการลูกค้า กสท เพชรบุรี (CAT),บริษัททริปเปิ้ลที บรอดแบนด์ จำกัด (มหาชน),บริษัทสยามอินฟอร์เมชั่น เทคโนโลยี จำกัด, ร้านเพชรดอกคอม, ร้านเบสท์เทคโนโลยีเซอร์วิส

๕.๕ การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

๖. อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก	ปีการศึกษา ที่สำเร็จ
1	นายมานิชญ์ เพื่อนโกคา	อาจารย์	คอม.	วิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสาร	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2548
			คอบ.	ไฟฟ้าสื่อสาร	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลวิทยาเขตเทเวศร์	2528
2	นางนันทกร คำวอน	อาจารย์	คอม.	วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์	มหาวิทยาลัยพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	2556
			ปทส.	ไฟฟ้าสื่อสาร	สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน	2544
3	นายวิระศักดิ์ วัฒน	อาจารย์	คอม.	วิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสาร	มหาวิทยาลัยพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2554
			คอบ.	วิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสาร	มหาวิทยาลัยพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2547
4	นางสาวปรียาวรรณ ฉายอรุณ	อาจารย์	ค.ม.	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี	2549
			ปทส.	ไฟฟ้าสื่อสาร	วิทยาลัยช่างกลปทุมวัน	2540
5	นายศรศักดิ์ บุญคำ	อาจารย์	วท.ม.	เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ต และสารสนเทศ	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2550
			วท.บ.	เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ อุตสาหกรรม	มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี	2540
			ปทส.	ไฟฟ้าสื่อสาร	วิทยาลัยช่างกลปทุมวัน	2537
6	นายสายัณห์ ทันสมัย	อาจารย์	ศษ.ม.	บริหารการศึกษา	มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี	2557
			วท.บ.	เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ อุตสาหกรรม	มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี	2546
7	นายวิรัตน์ นวลคง	อาจารย์	ศษ.ม.	บริหารการศึกษา	มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี	2558
			วศ.บ.	อิเล็กทรอนิกส์	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร	2542

แผนการเรียน

ปีการศึกษาที่ 1 ภาคเรียนที่ 1	
1) หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป (ทักษะชีวิต)	
1.1) กลุ่มภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ (ทักษะภาษาและการสื่อสาร)	
19-4000-1101 ภาษาไทยเพื่อปฏิบัติงานอาชีพ	3 (3-0-6)
1.2) กลุ่มคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ (ทักษะการคิดและการแก้ปัญหา)	
19-4000- 1305 วิทยาศาสตร์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์	3 (2-2-5)
2) หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ	
2.1) กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ	
19-4105-2001 การวิเคราะห์และจำลองวงจรไฟฟ้า	3 (2-2-5)
19-4105-2002 เครื่องมือวัดและการวัดทางไฟฟ้า	3 (2-2-5) **
19-4105-2006 การควบคุมกระบวนการและเครื่องมือวัดอุตสาหกรรม	3 (2-2-5) **
19-4105-2008 เขียนแบบไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์	3 (2-2-5) **
18(13-10-31)	

ปีการศึกษาที่ 1 ภาคเรียนที่ 2	
1) หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป (ทักษะชีวิต)	
1.1) กลุ่มภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ (ทักษะภาษาและการสื่อสาร)	
19-4000-1201 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและทักษะการเรียนรู้	3 (2-2-5)
1.2) กลุ่มคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ (ทักษะการคิดและการแก้ปัญหา)	
19-4000-1402 สถิติเพื่อการอาชีพ	3 (3-0-6)
2) หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ	
2.1) กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ	
19-4105-2126 การสื่อสารดาวเทียม	3 (2-2-5) **
19-4105-2007 การบริหารอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์	3 (2-2-5)
3) กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือกเสรี	
19-4105-2176 การจัดการธุรกิจอุตสาหกรรม	3 (2-2-5) **
19-4105-2177 การรู้สารสนเทศ	3 (2-2-5) **
18 (13-10-31)	

ปีการศึกษาที่ 2 ภาคเรียนที่ 1	
1) หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป (ทักษะชีวิต)	
1.3) กลุ่มสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ (ทักษะทางสังคมและการดำรงชีวิต)	
19-4000-1508 การบริหารจัดการยุคใหม่และภาวะผู้นำ	3 (3-0-6)
2) หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ	
2.1) กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ	
19-4105-2009 เทคโนโลยีไมโครคอนโทรลเลอร์	3 (2-2-5)
2.2) กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก	
19-4105-2133 ระบบสมองกลฝังตัว	3 (2-2-5)
19-4105-2140 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3 (2-2-5) **
19-4105-2158 การออกแบบวงจรดิจิทัลและวงจรถอจิก	3 (2-2-5) **
2.3) โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ	
19-4105-8502 โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ 1	3 (2-2-5) **
18(13-10-31)	

ปีการศึกษาที่ 2 ภาคเรียนที่ 2	
2) หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ	
2.1) กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ	
19-4105-2010 เทคโนโลยีเซนเซอร์และทรานสดิวเซอร์	3 (2-2-5)
19-4105-2003 การสื่อสารข้อมูลและระบบเครือข่าย	3 (2-2-5) **
19-4105-2004 การออกแบบวงจรรีเลย์ทรอนิกส์	3 (2-2-5)
2.2) กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก	
19-4105-2120 การสื่อสารโดยใช้แสง	3(2-2-5) **
19-4105-2167 การตัดต่อระบบภาพ	3 (2-2-5)
2.3) โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ	
19-4105-8503 โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ 2	3 (0-6-2) **
18(10-16-27)	

หน่วยกิตรวม 4 ภาคเรียน 72 (49-46-120)

** ฝึกประสบการณ์ในสถานประกอบการ

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต
สาขาวิชาเทคโนโลยียานยนต์ (ต่อเนื่อง)
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๙)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๕ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	วิทยาลัยเทคนิคเพชรบุรี

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย :	หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยียานยนต์ (ต่อเนื่อง)
ภาษาอังกฤษ :	Bachelor of Technology Program in Automotive Technology (Continuing Program)

๒. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย) :	เทคโนโลยีบัณฑิต (เทคโนโลยียานยนต์)
ชื่อย่อ (ไทย) :	ทล.บ. (เทคโนโลยียานยนต์)
ชื่อเต็ม (อังกฤษ) :	Bachelor of Technology (Automotive Technology)
ชื่อย่อ (อังกฤษ) :	B.Tech. (Automotive Technology)

๓. วิชาเอก

ไม่มี

๔. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

๗๒ หน่วยกิต

๕. รูปแบบของหลักสูตร

๕.๑ รูปแบบ

เป็นหลักสูตรระดับคุณวุฒิปริญญาตรี (ต่อเนื่อง ๒ ปี)

๕.๒ ภาษาที่ใช้

หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทย

๕.๓ การรับเข้าศึกษา

รับเฉพาะนักศึกษาไทย และนักศึกษาต่างชาติ ที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

๕.๔ ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๕ วิทยาลัยเทคนิคเพชรบุรี โดยนักศึกษาเข้ารับการฝึกทักษะประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการด้านยานยนต์ มีผู้ชำนาญงานในสถานประกอบการ ทำหน้าที่เป็นครูฝึกให้กับนักศึกษา สถานประกอบการที่เข้าร่วมจัดการเรียนการสอนร่วมกับวิทยาลัยเทคนิคเพชรบุรี มีดังนี้

บริษัท มิตซูเพชรบุรี จำกัด

บริษัท เพชรบุรีฮอนด้า ออโตโมบิล จำกัด

๕.๕ การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

๖. อาจารย์ประจำหลักสูตร

	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	ตำแหน่งวิชาการ	สาขาวิชาเอก	สถาบันที่จบการศึกษา	จบปี พ.ศ.
1	นายสัมฤทธิ์ ชินวงษ์	ค.อ.ม.	-	วิศวกรรมเครื่องกล	-สถาบันวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	2541
		ค.อ.บ.		วิศวกรรมเครื่องกล	-สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	2531
2	นายเอกชัย จันลาด	ค.อ.ม.	-	เครื่องกล	-มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	2554
		ปทส.		เทคนิคยานยนต์	-วิทยาลัยเทคนิคอุบลราชธานี	2538
3	นายปรีชา สวนมะลิ	วศ.ม.	-	วิศวกรรมเครื่องกล	-สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	2534
		ค.อ.บ.		วิศวกรรมเครื่องกล	-สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	2526
4	นายสุพล ศักดิ์สองเมือง	ค.อ.ม.	-	เครื่องกล	-มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	2554
		ค.อ.บ.		วิศวกรรมเครื่องกล	-สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2535
5	นายนิรันดร์ ใจบุญ	ค.อ.ม.	-	เครื่องกล	-มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	2554
		ค.อ.บ.		วิศวกรรมเครื่องกล	-สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	2544

แผนการเรียน

ปี1 ภาคเรียนที่ 1			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)	หมายเหตุ
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ทักษะชีวิต)			
19-4000-1402	สถิติเพื่องานอาชีพ	3 (3 - 0 - 6)	สถานศึกษา
กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ			
19-4101-2001	การบริหารอุตสาหกรรมยานยนต์	2 (1 - 2 - 3)	สถานศึกษา
19-4101-2009	เทคโนโลยีไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ควบคุมยานยนต์	3 (1 - 4 - 4)	สถานประกอบการ
19-4101-2010	เทคโนโลยีเครื่องล่างและส่งกำลังรถยนต์	3 (1 - 4 - 4)	สถานประกอบการ
กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก			
19-4101-2102	เทคโนโลยีรถยนต์	3 (1 - 4 - 4)	สถานประกอบการ
หมวดวิชาเลือกเสรี			
19-4000-1507	การรู้สารสนเทศ	3 (3 - 0 - 6)	สถานศึกษา
รวม		17 (10-14- 27)	
ปี1 ภาคเรียนที่ 2			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)	หมายเหตุ
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ทักษะชีวิต)			
19-4000-1201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและทักษะการเรียนรู้	3 (2 - 2 - 5)	สถานศึกษา
19-4000-1303	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเครื่องกล	3 (2 - 2 - 5)	สถานศึกษา
กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ			
19-4101-2006	การปรับปรุงพัฒนาระบบยานยนต์	3 (2 - 2 - 5)	สถานประกอบการ
19-4101-2007	การทดสอบทางเทคโนโลยียานยนต์	2 (1 - 2 - 3)	สถานประกอบการ
19-4101-2008	เทคโนโลยียานยนต์พลังงานผสมผสาน	3 (2 - 2 - 5)	สถานประกอบการ
รวม		14 (9 - 10 - 23)	

ภาคฤดูร้อน			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)	หมายเหตุ
กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ			
19-4101-2004	เชื้อเพลิงและการเผาไหม้	3 (3 - 0 - 6)	สถานศึกษา
กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก			
19-4101-2107	การเขียนแบบเพื่อการผลิตชิ้นส่วนยานยนต์	3 (2 - 2 - 5)	สถานศึกษา
รวม		6 (5 - 2 - 11)	

ปี 2 ภาคเรียนที่ 1			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)	หมายเหตุ
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ทักษะชีวิต)			
19-4000-1213	ภาษาอังกฤษสำหรับการเข้าสังคมและการดูแลลูกค้า	3 (2 - 2 - 5)	สถานศึกษา
19-4101-2002	เทคนิคการสอนงาน	3 (2 - 2 - 6)	สถานประกอบการ
กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก			
19-4101-2109	ระบบควบคุมอัตโนมัติของยานยนต์	3 (2 - 2 - 5)	สถานประกอบการ
19-4101-2119	เทคโนโลยีการส่งถ่ายกำลัง	3 (2 - 2 - 5)	สถานประกอบการ
โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ			
19-4101-8502	โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ1	2 (0 - 6 - 2)	สถานประกอบการ
หมวดวิชาเลือกเสรี			
19-4101-2108	กรรมวิธีการผลิตยานยนต์	3 (2 - 2 - 5)	สถานศึกษา
รวม		17 (10 - 16 - 28)	
ปี 2 ภาคเรียนที่ 2			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)	หมายเหตุ
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ทักษะชีวิต)			
19-4000-1613	มนุษย์สัมพันธ์ในองค์กร	3 (3 - 0 - 6)	สถานศึกษา
กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ			
19-4101-2003	กลศาสตร์ของแข็ง	3 (3 - 0 - 6)	สถานศึกษา
19-4101-2005	เทคโนโลยีปรับอากาศยานยนต์	2 (1 - 2 - 3)	สถานศึกษา
19-4101-2011	การวินิจฉัยและการบำรุงรักษายานยนต์	3 (1 - 4 - 4)	สถานประกอบการ
กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก			
19-4101-2104	เทคโนโลยีการวัดและทดสอบยานยนต์	3 (1 - 4 - 4)	สถานประกอบการ
โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ			
19-4101-8503	โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ2	4 (0 - 12 - 5)	สถานประกอบการ
รวม		18 (9- 22- 28)	
รวม 4 ภาคเรียน		72 (43 - 64 - 117)	

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (ต่อเนื่อง)
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๙)

ชื่อสถาบันการศึกษา	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๕ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสงคราม

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย	หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (ต่อเนื่อง)
ชื่อภาษาอังกฤษ	Bachelor of Technology Program in Business Computer (Continuing Program)

๒. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อภาษาไทย	ชื่อเต็ม : เทคโนโลยีบัณฑิต (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) ชื่อย่อ : ทล.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)
ชื่อภาษาอังกฤษ	ชื่อเต็ม : Bachelor of Technology (Business Computer) ชื่อย่อ : B.Tech. (Business Computer)

๓. วิชาเอก

ไม่มี

๔. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

๕. รูปแบบของหลักสูตร

๕.๑ รูปแบบ

เป็นหลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง ๒ ปี)

๕.๒ ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

๕.๓ การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทย และนักศึกษาต่างชาติที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

๕.๔ ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของสถาบัน ซึ่งจัดการเรียนการสอนร่วมกับสถานประกอบการที่ทำความร่วมมือกับวิทยาลัยเทคนิคสมุทรสงคราม เช่น

๑. บริษัท แม่กลองคอมพิวเตอร์ จำกัด
๒. บริษัท วีไอซีการค้า จำกัด
๓. บริษัท จีเอสอี ๒๐๑๐ อินซัวรันส์โบรคเกอร์ จำกัด
๔. ห้างหุ้นส่วนจำกัด นาวิคอมพิวเตอร์
๕. องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม

๕.๕ การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

๖. อาจารย์ประจำหลักสูตร

ที่	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก	ปีการศึกษาที่สำเร็จ
1	อาจารย์	นางสาวรุ่งอรุณ ประจักษ์จิตร	วท.ม.	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี	2550
			วท.บ.	วิทยาการคอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง	2545
2	อาจารย์	นางสาวธัญญรัตน์ โรจน์ชนะพลภัทร	ค.อ.ม.	คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	2554
			บธ.บ.	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	2535
3	อาจารย์	นางสุนิสา อินทนิน	คอ.ม.	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	2546
			กศ.ม.	วิทยาศาสตร์ศึกษา	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2536
			วท.บ.	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2531
4	อาจารย์	นายธนวัฒน์ สีเมฆ	วท.ม.	เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตและสารสนเทศ	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2549
			คอ.บ.	เครื่องมือกล	สถาบันเทคโนโลยีช่างกลปทุมวัน	2536
5	อาจารย์	นายสมคิด มีมะจำ	วท.ม.	เทคโนโลยีสารสนเทศด้านสื่อสารข้อมูลและเครือข่าย	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	2550
			ปทส.	ไฟฟ้ากำลัง	สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน	2526

แผนการเรียน

ภาคการศึกษาที่ 1 (เรียน 18 สัปดาห์) (รูปแบบทวิภาคี 2 ปี)						
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น	ท	ป	ศ	หมายเหตุ
หมวดทักษะชีวิต (ศึกษาทั่วไป)						
กลุ่มทักษะความคิดการและแก้ปัญหา (คณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์)						
19-4000-1403	คณิตศาสตร์เพื่อการตัดสินใจ	3	3	0	6	สถานศึกษา
กลุ่มทักษะทางสังคมและการดำรงชีวิต (สังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์)						
19-4000-1508	การบริหารจัดการยุคใหม่และภาวะผู้นำ	3	3	0	6	สถานศึกษา
หมวดทักษะวิชาชีพ						
กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ						
19-4204-2001	การพัฒนาเว็บไซต์เพื่องานธุรกิจ	3	2	2	5	สถานศึกษา
19-4204-2002	การบริหารจัดการเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	3	2	2	5	สถานประกอบการ
19-4204-2003	การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์สำเร็จรูปในงานธุรกิจ	3	2	2	5	สถานประกอบการ
19-4204-2005	การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	3	2	2	5	สถานประกอบการ
รวม		18	14	8	26	

ภาคการศึกษาที่ 2 (เรียน 18 สัปดาห์) (รูปแบบทวิภาคี 2 ปี)						
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น	ท	ป	ศ	หมายเหตุ
หมวดทักษะชีวิต (ศึกษาทั่วไป)						
กลุ่มทักษะภาษาและการสื่อสาร(ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ)						
19-4000-1201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและทักษะการเรียนรู้	3	2	2	5	สถานศึกษา
หมวดทักษะวิชาชีพ						
กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ						
19-4204-2004	การพัฒนาสื่อประสมปฏิสัมพันธ์	3	1	4	4	สถานศึกษา
19-4204-2006	ความปลอดภัยและการบริหารความเสี่ยงของระบบสารสนเทศ	3	2	2	5	สถานประกอบการ
19-4204-2007	เทคโนโลยีสำหรับการบริหารจัดการความรู้	3	2	2	5	สถานประกอบการ
19-4204-2008	การสื่อสารและแลกเปลี่ยนข้อมูลสารสนเทศในงานธุรกิจ	3	2	2	5	สถานประกอบการ
19-4204-2009	การประมวลผลแบบกลุ่มเมฆ	3	2	2	5	สถานศึกษา
รวม		18	13	10	26	

ภาคการศึกษาที่ 3 (เรียน 18 สัปดาห์) (รูปแบบทวิภาคี 2 ปี)						
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น	ท	ป	ศ	หมายเหตุ
หมวดทักษะวิชาชีพ						
กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ						
19-4204-2010	การพัฒนาโปรแกรมระบบงานธุรกิจด้วยภาษาเชิงวัตถุ	3	2	2	5	สถานศึกษา
กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก						
19-4202-2101	เทคโนโลยีการพาณิชย์บนอุปกรณ์เคลื่อนที่	3	2	2	5	สถานศึกษา
19-4204-2102	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการข้อมูลลูกค้า	3	2	2	5	สถานประกอบการ
19-4204-2112	การออกแบบและพัฒนาส่วนต่อประสาน	3	2	2	5	สถานศึกษา
กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือกเสรี						
19-xxxx-xxxx	xxx...	3	x	x	x	สถานประกอบการ
โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ						
19-4204-8501	โครงการวิชาชีพคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 1	3	1	4	4	สถานประกอบการ
รวม		18	9*	12*	24*	

ภาคการศึกษาที่ 4 (เรียน 18 สัปดาห์) (รูปแบบทวิภาคี 2 ปี)						
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น	ท	ป	ศ	หมายเหตุ
หมวดทักษะชีวิต (ศึกษาทั่วไป)						
กลุ่มทักษะภาษาและการสื่อสาร(ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ)						
19-4000-1206	ภาษาอังกฤษเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	3	2	2	5	สถานประกอบการ
กลุ่มทักษะความคิดการและแก้ปัญหา (คณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์)						
19-4000-1405	สถิติเพื่องานอาชีพ	3	3	0	6	สถานศึกษา
หมวดทักษะวิชาชีพ						
กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก						
19-4204-2105	การตัดต่อวีดิทัศน์ดิจิทัล	3	1	4	4	สถานประกอบการ
19-4204-2124	การใช้โปรแกรมประยุกต์พัฒนางานสำนักงานธุรกิจ	3	2	2	5	สถานประกอบการ
กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือกเสรี						
19-xxxx-xxxx	xxxx...	3	x	x	x	สถานศึกษา
โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ						
19-4204-8502	โครงการวิชาชีพคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 2	3	1	4	4	สถานศึกษา
รวม		18	9*	12*	24*	
หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร		72	x	x	x	

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (ต่อเนื่อง)
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๙)

ชื่อสถาบันการศึกษา	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๕ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี

หมวดที่ ๑. ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย	หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (ต่อเนื่อง)
ชื่อภาษาอังกฤษ	Bachelor of Technology Program in Business Computer (Continuing Program)

๒. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อภาษาไทย	ชื่อเต็ม : เทคโนโลยีบัณฑิต (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) ชื่อย่อ : ทล.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)
ชื่อภาษาอังกฤษ	ชื่อเต็ม : Bachelor of Technology (Business Computer) ชื่อย่อ : B.Tech. (Business Computer)

๓. วิชาเอก

ไม่มี

๔. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

๕. รูปแบบของหลักสูตร

๕.๑ รูปแบบ

เป็นหลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง ๒ ปี)

๕.๒ ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

๕.๓ การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทย

๕.๔ ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของสถาบัน ซึ่งจัดการเรียนการสอนร่วมกับสถานประกอบการที่ทำความร่วมมือกับวิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี เช่น

๑. ร้านเบสเทคโนโลยี เซอร์วิส
๒. บริษัทเพชรบุรีติวเตอร์ไอที จำกัด
๓. บริษัทสยามอินฟอร์เมชั่น เทคโนโลยี จำกัด
๔. สำนักงานบริการลูกค้า กสท เพชรบุรี บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน)
๕. ร้านเพชรดอทคอม
๖. บริษัท ทริปเปิลที บอร์ดแบน จำกัด (มหาชน)

๕.๕ การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

๖. อาจารย์ประจำหลักสูตร

ที่	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก	ปีการศึกษาที่สำเร็จ
1	ครู	นางบัวทิพย์ ชิตรัตน์	วท.ม.	เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตและสารสนเทศ	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2550
			ค.บ.	คอมพิวเตอร์ศึกษา	วิทยาลัยครูเทพสตรี	2542
2	ครู	นางสาวอุดมลักษณ์ สุวรรณัง	วท.ม.	เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตและสารสนเทศ	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2550
			วท.บ.	วิทยาการคอมพิวเตอร์	วิทยาลัยครูเพชรบุรี	2534
3	ครู	นางชัญญาพร ศักดิ์จิรพาพงษ์	วท.ม.	เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตและสารสนเทศ	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2550
			วท.บ.	วิทยาการคอมพิวเตอร์	วิทยาลัยครูเพชรบุรี	2534
4	ครู	นางสงกรานต์ ศิรินาวี	กศ.ม.	ธุรกิจศึกษา	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2546
			วท.บ.	วิทยาการคอมพิวเตอร์	วิทยาลัยครูเพชรบุรี	2533
5	ครู	นายสุขสันต์ จ้อยเจริญ	กศ.ม.	เทคโนโลยีทางการศึกษา	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2534
			กศ.บ.	เทคโนโลยีทางการศึกษา	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2527

แผนการเรียน

ปีการศึกษาที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1 (เรียน 18 สัปดาห์)						
หมวดทักษะชีวิต (ศึกษาทั่วไป)			น	ท	ป	ศ
กลุ่มทักษะภาษาและการสื่อสาร (ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ)	19-4000-1102	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการนำเสนอ	3	3	0	6
กลุ่มทักษะความคิดการและแก้ปัญหา (คณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์)	19-4000-1403	คณิตศาสตร์เพื่อการตัดสินใจ	3	3	0	6
กลุ่มทักษะทางสังคมและการดำรงชีวิต (สังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์)						
หมวดทักษะวิชาชีพ			น	ท	ป	ศ
กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ	19-4204-2001	การพัฒนาเว็บไซต์เพื่องานธุรกิจ	3	2	2	5
	19-4204-2002	การบริหารจัดการเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	3	2	2	5
	19-4204-2003	การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์สำเร็จรูปในงานธุรกิจ	3	2	2	5
	19-4204-2004	การพัฒนาสื่อประสมปฏิสัมพันธ์	3	1	4	4
รวม			18	13	10	31

ปีการศึกษาที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2 (เรียน 18 สัปดาห์)						
หมวดทักษะชีวิต (ศึกษาทั่วไป)			น	ท	ป	ศ
กลุ่มทักษะภาษาและการสื่อสาร (ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ)	19-4000-1201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและทักษะการเรียนรู้	3	2	2	5
กลุ่มทักษะความคิดการและแก้ปัญหา (คณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์)						
กลุ่มทักษะทางสังคมและการดำรงชีวิต (สังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์)						
หมวดทักษะวิชาชีพ			น	ท	ป	ศ
กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ	19-4204-2005	การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	3	2	2	5
	19-4204-2006	ความปลอดภัยและบริหารความเสี่ยงของระบบสารสนเทศ	3	2	2	5
	19-4204-2007	เทคโนโลยีสำหรับการบริหารจัดการความรู้	3	2	2	5
	19-4204-2008	การสื่อสารและการแลกเปลี่ยนข้อมูลสารสนเทศในงานธุรกิจ	3	2	2	5
	19-4204-2009	การประมวลผลแบบกลุ่มเมฆ	3	2	2	5
กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก						
รวม			18	12	12	30

ปีการศึกษาที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1 (เรียน 18 สัปดาห์)						
หมวดทักษะชีวิต (ศึกษาทั่วไป)			น	ท	ป	ศ
กลุ่มทักษะความคิดการและแก้ปัญหา (คณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์)	19-4000-1405	สถิติเพื่องานอาชีพ	3	3	0	6
หมวดทักษะวิชาชีพ			น	ท	ป	ศ
กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ	19-4204-2010	การพัฒนาโปรแกรมในระบบงานธุรกิจด้วยภาษา เชิงวัตถุ	3	2	2	5
กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก	19-4204-2102	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการข้อมูล ลูกค้า	3	2	2	5
	19-4204-2104	ธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์	3	2	2	5
กลุ่มทักษะวิชาเลือกเสรี	xx-xxxx-xxxx	วิชาเลือกเสรี 1	3	x	x	x
โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ	19-4202-8501	โครงการวิชาชีพคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 1	3	1	4	4
รวม			18	xx	xx	xx

หมายเหตุ รายวิชาที่นำไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการหรือฝึกปฏิบัติในโรงฝึกงาน/ภาคสนาม
คิดหน่วยกิตดังนี้ ทฤษฎี 1 หน่วยกิต เท่ากับ 1 ชั่วโมง ปฏิบัติ 1 หน่วยกิต เท่ากับ 3 ชั่วโมง

ปีการศึกษาที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2 (เรียน 18 สัปดาห์)						
หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ			น	ท	ป	ศ
กลุ่มทักษะสังคมและการดำรงชีวิต (สังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์)	19-4000-1508	การบริหารจัดการยุคใหม่และภาวะผู้นำ	3	3	0	6
กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก	19-4204-2101	เทคโนโลยีการพาณิชย์บนอุปกรณ์เคลื่อนที่	3	2	2	5
	19-4204-2108	การจัดการสารสนเทศกระบวนการทางธุรกิจ	3	2	2	5
	19-4204-2121	เทคโนโลยีระบบฐานข้อมูล	3	2	2	5
กลุ่มวิชาเลือกเสรี	xx-xxxx-xxxx	วิชาเลือกเสรี 2	3	x	x	x
โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ	19-4204-8502	โครงการวิชาชีพคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 2	3	1	4	4
รวม			18	x	x	x
หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร			72	x	x	x
				x	x	x
					x	x



ปฏิทินการศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 5
ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2559

กำหนดการ	ภาคการศึกษาที่ 1/2559	ภาคการศึกษาที่ 2/2559	ภาคฤดูร้อน/2559
การรับสมัคร - จำหน่ายใบสมัคร ณ วิทยาลัยที่เปิดสอน - รับสมัครนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2559 (ณ วิทยาลัยที่เปิดสอน) - ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบทางเว็บไซต์ของ วิทยาลัยที่รับสมัครและประกาศของวิทยาลัย ที่รับสมัคร - สอบคัดเลือก - ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบและมีสิทธิ์สอบ สัมภาษณ์ ทางเว็บไซต์ของวิทยาลัยที่รับสมัคร และประกาศของวิทยาลัยที่รับสมัคร - สอบสัมภาษณ์ - ประกาศรายชื่อผู้ที่มีสิทธิ์เข้าศึกษา ทางเว็บไซต์ และประกาศของวิทยาลัยที่รับสมัคร	14 ธ.ค.58-24 มี.ค.59 20 - 24 มี.ค. 59 25 มี.ค. 59 27 มี.ค. 59 31 มี.ค. 59 9 เม.ย. 59 19 เม.ย. 59	-	-
ลงทะเบียนวิชาเรียน/มอบตัว/ปฐมนิเทศ (นักศึกษาใหม่ ณ วิทยาลัยที่เปิดสอน)	24 เม.ย. 59	-	-
กำหนดชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน (สำหรับนักศึกษาใหม่) ลงทะเบียนล่าช้า	24 เม.ย. 59 25 เม.ย. - 1 พ.ค. 59	-	-
กำหนดชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน (สำหรับนักศึกษาเก่า) ลงทะเบียนล่าช้า	8 พ.ค. 59 9 พ.ค. - 15 พ.ค. 59	10 - 16 ต.ค. 59 17 - 23 ต.ค. 59	20 - 26 มี.ค. 60 27 มี.ค. - 2 เม.ย. 60
เปิดภาคการศึกษาของนักศึกษาทุกระดับ	16 พ.ค. 59	17 ต.ค. 59	27 มี.ค. 60
ลงทะเบียนการเปลี่ยน การเพิ่ม และการถอน รายวิชา	16 พ.ค. - 30 พ.ค. 59	17 ต.ค. - 31 ต.ค. 59	27 มี.ค. - 5 เม.ย. 60
วันสุดท้ายของการศึกษาประจำภาคการศึกษา	18 ก.ย. 59	19 ก.พ. 60	23 เม.ย. 60
สอบปลายภาคการศึกษา	19 - 25 ก.ย. 59	20 - 26 ก.พ. 60	24 - 30 เม.ย. 60
กำหนดวันสอบมาตรฐานวิชาชีพ	-	27 ก.พ. - 5 มี.ค. 60	-
กำหนดส่งผลการศึกษา	3 - 9 ต.ค. 59	6 - 12 มี.ค. 60	1 - 7 พ.ค. 60
อนุมัติผลการศึกษา	20 ต.ค. 59	6 เม.ย. 60	8 - 12 พ.ค. 60

หมายเหตุ ระยะเวลาที่กำหนดอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ภาคผนวก



ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง การจัดตั้งส่วนราชการในสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๕
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ และมติที่ประชุมสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๕ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๕ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีภารกิจเกี่ยวกับการจัดการศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูงที่ชำนาญการปฏิบัติการสอน การวิจัย การถ่ายทอดวิทยาการและเทคโนโลยี ทุนบำรุงศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม รวมทั้งให้บริการและวิชาชีพแก่สังคม โดยมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

(ก) จัดการศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนในด้านวิชาชีพ ระดับฝีมือ ระดับเทคนิค ระดับปริญญาสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ รวมทั้งส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูงมีความชำนาญในการสอน

(ข) ส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยพัฒนามาตรฐานการอาชีวศึกษา การถ่ายทอดวิทยาการและเทคโนโลยี การทุนบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมให้บริการวิชาการ และวิชาชีพแก่สังคม

(ค) จัดทำข้อเสนอแนะ แนวนโยบาย แผนพัฒนาสถาบัน ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา มาตรฐานวิชาชีพ และหลักสูตรการอาชีวศึกษาของสถาบัน

(ง) ส่งเสริมประสานความร่วมมือระหว่างสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันการศึกษา อาชีวศึกษาเอกชน สถานประกอบการ ภาคเอกชนหรือหน่วยงานของรัฐในการเข้าร่วมเป็นเครือข่ายของสถาบันเพื่อประโยชน์ทางวิชาการ การวิจัยพัฒนาการอาชีวศึกษาและการจัดการอาชีวศึกษา และการฝึกอบรมวิชาชีพ

(จ) ดำเนินการเกี่ยวกับการเสนอจัดตั้งงบประมาณ การจัดทำรายได้ การบริหารงานงบประมาณการเงินและทรัพย์สินของสถาบัน

(ฉ) ดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมคุณภาพมาตรฐานการอาชีวศึกษา การติดตาม ตรวจสอบ การประเมินผลการบริหารจัดการของสถาบันให้สอดคล้องกับนโยบาย แผนพัฒนา และมาตรฐานการอาชีวศึกษา

(ช) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานเลขานุการสภาสถาบันและดำเนินการตามที่สภาสถาบันมอบหมาย

/(ช) ปฏิบัติ...

(ซ) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของสภาสถาบันหรือตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษามอบหมาย

ข้อ ๒ ให้จัดตั้งส่วนราชการในสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๕ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ดังต่อไปนี้

- (๑) สำนักงานผู้อำนวยการสถาบัน
- (๒) สำนักพัฒนายุทธศาสตร์และความร่วมมืออาชีวศึกษา
- (๓) สำนักพัฒนานักศึกษานักศึกษาและกิจการพิเศษ
- (๔) ศูนย์วิจัยและพัฒนาการอาชีวศึกษา
- (๕) อาชีวศึกษาบัณฑิต
- (๖) วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสาคร
- (๗) วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสงคราม
- (๘) วิทยาลัยเทคนิคเพชรบุรี
- (๙) วิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี
- (๑๐) วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์
- (๑๑) วิทยาลัยการอาชีพวังไกลกังวล
- (๑๒) วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

ข้อ ๓ ส่วนราชการของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๕ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) สำนักงานผู้อำนวยการสถาบัน มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้
 - (ก) งานช่วยอำนวยความสะดวกและงานเลขานุการของสถาบัน งานการประชุมอื่นๆ ของสถาบัน
 - (ข) ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถาบัน
 - (ค) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป งานสารบรรณ งานวิเทศสัมพันธ์ งานการตลาด เผยแพร่และประชาสัมพันธ์กิจการสถาบัน
 - (ง) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานการเงิน การบัญชี การพัสดุ อาคารสถานที่ งบประมาณและทรัพย์สินของสถาบัน
 - (จ) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคลากร ส่งเสริมวินัย และระบบคุณธรรมของบุคลากร
 - (ฉ) ดำเนินการเกี่ยวกับงานกฎหมาย นิติกรรม สัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางอาญา งานคดีปกครอง และงานคดีอื่นที่อยู่ในหน้าที่ของสถาบัน
 - (ช) ปฏิบัติงานอื่นที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการใดในสถาบัน รวมทั้งส่งเสริมการดำเนินงานของวิทยาลัยและหน่วยงานในสถาบัน
 - (ซ) ปฏิบัติงานหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

(๒) สำนักพัฒนายุทธศาสตร์และความร่วมมืออาชีวศึกษา มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) จัดทำแผนพัฒนาของสถาบันเกี่ยวกับการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ ให้สอดคล้องกับนโยบายการศึกษาของชาติ

(ข) ศึกษาและวางแผนการผลิต เพื่อพัฒนาคุณภาพกำลังคนสู่มาตรฐานสากลบนพื้นฐานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

(ค) ศึกษา วิเคราะห์ ประเมินผลข้อมูลสารสนเทศ เพื่อการวางแผนยุทธศาสตร์และความร่วมมืออาชีวศึกษา ให้มีความสามารถในการจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ แข่งขันสู่การพัฒนาเศรษฐกิจและคุณภาพชีวิตที่ดี

(ง) ประสานส่งเสริมสนับสนุนการจัดการอาชีวศึกษาโดยความร่วมมือกับสถานศึกษาเอกชน สถานประกอบการให้สามารถจัดการอาชีวศึกษาสอดคล้องกับนโยบายและมาตรฐานการอาชีวศึกษา เพื่อใช้ทรัพยากรร่วมกันให้เกิดประโยชน์สูงสุด

(จ) จัดให้มีทุนและแหล่งทุนเพื่อพัฒนาการอาชีวศึกษา และการสร้างเครือข่ายเชิงการตลาด การธุรกิจร่วมกับทุกภาคส่วน และการส่งเสริมการบริหารจัดการและการพัฒนาปรับปรุงวิทยาลัยและสถาบัน

(ฉ) การติดตาม ประเมิน และการรายงานผล การจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ ดำเนินการตามตัวชี้วัดและมาตรฐานการอาชีวศึกษา

(ช) ดำเนินการเกี่ยวกับการติดตาม ประเมิน และการรายงานผลการจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ ดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ และมาตรฐานการอาชีวศึกษา

(ซ) ปฏิบัติงานหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

(๓) สำนักพัฒนากิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ประสานเกี่ยวกับโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ รวมทั้งโครงการพิเศษอื่นๆ ที่สถาบันกำหนด หรือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนดให้สถาบันดำเนินการ

(ข) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนเกี่ยวกับงานด้านการศึกษา ศิลปะและวัฒนธรรม การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม งานโครงการ กิจกรรมเกี่ยวกับการพัฒนาการเสริมสร้างคุณภาพ และการส่งเสริมความประพฤติผู้เรียน

(ค) ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาความรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น และภูมิปัญญาไทย

(ง) ส่งเสริมและประสานงานการจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพสำหรับกลุ่มพิเศษอื่นๆ

(จ) ส่งเสริม สนับสนุนทุนทางปัญญา ทุนมนุษย์ และคลังสมองการอาชีวศึกษา

(ฉ) ปฏิบัติงานหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

/(๔) ศูนย์วิจัย...

(๔) ศูนย์วิจัยและพัฒนาการอาชีวศึกษา มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ส่งเสริม สนับสนุนการศึกษา การวิจัย การทดลอง โดยประสานความร่วมมือระหว่างภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อร่วมดำเนินการจัดตั้งศูนย์วิจัย ห้องทดลอง ห้องปฏิบัติการ เพื่อพัฒนาการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ

(ข) สร้างเครือข่ายความร่วมมือการวิจัยทั้งในและต่างประเทศ เพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการ

(ค) ปฏิบัติงานสนับสนุนการปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๕) อาชีวศึกษาบัณฑิต มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) การกำกับ ดูแล ควบคุม และการจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการในสาขาวิชาต่างๆ

(ข) ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูงที่เน้นการปฏิบัติการสอน การวิจัย ถ่ายทอดวิทยาการและเทคโนโลยี

(ค) ทะนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

(ง) ส่งเสริมและประสานงานให้คณาจารย์ ได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาด้านวิชาการ ส่งเสริมความก้าวหน้าและพัฒนาให้มีตำแหน่งทางวิชาการ การวิเคราะห์วิจัยและพัฒนาสิ่งประดิษฐ์ทางการอาชีวศึกษา การพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน และการฝึกอบรมวิชาชีพ รวมทั้งการถ่ายทอดวิทยาการแก่ชุมชนและสังคม

(จ) ดำเนินการและประสานเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ มาตรฐานการอาชีวศึกษา และมาตรฐานวิชาชีพ การเทียบโอนผลการเรียนหรือประสบการณ์ด้านวิชาชีพ และการประกันคุณภาพการศึกษา รวมทั้งการให้คำปรึกษา แนะนำ นิเทศ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผล

(ฉ) ประสานการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการสังกัดสถาบันและเครือข่าย เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับหลักสูตรการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ มาตรฐานการอาชีวศึกษา และมาตรฐานวิชาชีพ

(ช) ปฏิบัติงานหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๖) วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสาคร วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสงคราม วิทยาลัยเทคนิคเพชรบุรี วิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ วิทยาลัยการอาชีพวังไกลกังวล และวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) จัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพ เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนในด้านวิชาชีพระดับฝีมือและระดับเทคนิค ให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ตามหลักสูตรมาตรฐานการอาชีวศึกษาและมาตรฐานวิชาชีพ รวมทั้งสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานทั้งภายในและต่างประเทศ

/(ข) ประสาน...

(ข) ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานของภาครัฐและเอกชน ชุมชน สังคม สถานประกอบการ ในการจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ ให้มีความรู้ ความสามารถในทางปฏิบัติและมีสมรรถนะจนสามารถนำไปประกอบอาชีพในลักษณะผู้ปฏิบัติหรือประกอบอาชีพอิสระได้ รวมทั้งเป็นศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง การให้บริการทางวิชาการแก่ชุมชนและสังคม

(ค) ดำเนินการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีการศึกษาวิจัย และพัฒนา ผู้เรียนให้มีความสามารถในการพัฒนาเทคโนโลยี นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์อาชีวศึกษา เป็นศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง รวมทั้งการให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพแก่ชุมชนและสังคม

(ง) ปฏิบัติงานหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖



(นายจาตุรนต์ ฉายแสง)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการศึกษาในระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ
ของสถาบันการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖

โดยที่มีประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบคุณวุฒิการศึกษาวิชาชีพพระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ในการจัดการศึกษาและการประเมินผลการศึกษา ให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ โดยคำแนะนำของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการศึกษาในระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการของสถาบันการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ใช้ระเบียบนี้บังคับแก่สถาบันการอาชีวศึกษาที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งจัดการศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต

“ปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ” หมายความว่า การศึกษาตามหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ต่อเนื่อง) หลังจากจบหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า ใช้อักษรย่อว่า “ทล.บ.”

“ผู้เข้าศึกษา” หมายความว่า ผู้สมัครเข้าศึกษาในสถาบัน หรือสมัครฝึกอาชีพกับสถานประกอบการที่ยังไม่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สำหรับนักศึกษาการศึกษาระบบทวิภาคีต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและทำสัญญาการฝึกอาชีพกับสถานประกอบการ

“ภาคเรียน” หมายความว่า ช่วงเวลาที่สถานศึกษาเปิดทำการสอนการจัดการศึกษาให้ใช้ระบบทวิภาค โดยกำหนดให้ ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคเรียน

“ภาคเรียนฤดูร้อน” หมายความว่า ช่วงเวลาที่จัดให้เรียนหรือฝึกปฏิบัติในระหว่างภาคฤดูร้อน ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการเปิดภาคเรียนฤดูร้อนในสถานศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ และในช่วงปิดภาคเรียนกลางปีโดยอนุโลม

/สถาบัน...

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันการอาชีวศึกษาของรัฐที่จัดตั้งขึ้นเพื่อดำเนินการจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพตามพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า คณาจารย์ประจำของสถาบันการอาชีวศึกษานั้น ที่มีหน้าที่หลักทางด้านการสอน การวิจัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่รับผิดชอบในหลักสูตรที่เปิดสอน

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ประจำในสาขาวิชาซึ่งสถาบันมอบหมายให้ทำหน้าที่ให้คำแนะนำปรึกษา ติดตามผลเกี่ยวกับการศึกษา ตักเตือนดูแลความประพฤติ ตลอดจนรับผิดชอบดูแลแผนการเรียนของนักศึกษา

“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า คณาจารย์ประจำและผู้ที่ทำหน้าที่รับผิดชอบสอนรายวิชาในระดับปริญญา

“การศึกษาในระบบ” หมายความว่า การจัดการศึกษาวิชาชีพที่เน้นการศึกษาในสถาบันเป็นหลัก โดยมีการกำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลา การวัดและการประเมินผลที่เป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

“การศึกษาระบบทวิภาคี” หมายความว่า การจัดการศึกษาวิชาชีพที่เกิดจากข้อตกลงระหว่างสถาบันกับสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ ในเรื่องการจัดหลักสูตร การเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล โดยผู้เรียนใช้เวลาส่วนหนึ่งในสถาบัน และเรียนภาคปฏิบัติในสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐ

“สถานประกอบการ” หมายความว่า สถานประกอบการที่ร่วมมือกับสถาบันในสังกัด สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เพื่อจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

“ผู้ควบคุมการฝึก” หมายความว่า ผู้ที่สถานประกอบการมอบหมายให้ทำหน้าที่ประสานงานกับสถาบันในการจัดการศึกษาระบบทวิภาคีของนักศึกษาในสถานประกอบการ

“ครูฝึก” หมายความว่า ผู้ทำหน้าที่สอน ฝึก อบรมในสถานประกอบการ ที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑

“อาจารย์นิเทศก์” หมายความว่า อาจารย์ที่สถาบันมอบหมายให้ทำหน้าที่นิเทศ ให้คำปรึกษา แนะนำแก่นักศึกษาที่ฝึกอาชีพและฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ

“มาตรฐานวิชาชีพ” หมายความว่า ข้อกำหนดคุณลักษณะของบุคคลด้านวิชาชีพ เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการกำกับดูแล ตรวจสอบและประกันคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา

“การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ” หมายความว่า การทดสอบความรู้ ความสามารถ สมรรถนะ ตลอดจนลักษณะนิสัยในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพ โดยใช้เครื่องมือที่เหมาะสม ซึ่งกำหนดเกณฑ์การตัดสินไว้ชัดเจน พร้อมทั้งจัดดำเนินการประเมินภายใต้เงื่อนไขที่เป็นมาตรฐาน

“คณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ” หมายความว่า คณะกรรมการผู้ทำหน้าที่รับผิดชอบในการอำนวยความสะดวก ติดตามและกำกับดูแลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพของนักศึกษาในสถาบัน

ข้อ ๕ ให้เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด ๑

สภาพนักศึกษา

ส่วนที่ ๑

พื้นฐานความรู้และคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

ข้อ ๖ ผู้เข้าศึกษา ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า ที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาที่เรียนหรือเป็นคุณวุฒิการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

ผู้เข้าศึกษาตามโครงการต่าง ๆ ของสถาบัน ให้สถาบันกำหนดคุณสมบัติเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสมของโครงการนั้น

ส่วนที่ ๒

การรับผู้เข้าศึกษา

ข้อ ๗ การรับผู้เข้าศึกษา ให้ทำการสอบคัดเลือก หรือคัดเลือกให้เป็นไปตามระเบียบที่สถาบันกำหนด

การรับผู้เข้าศึกษาในรูปแบบการศึกษาระบบทวิภาคี สถาบันจะเป็นผู้สอบคัดเลือกหรือคัดเลือกนักศึกษาเองตามคุณสมบัติที่กำหนดและตามจำนวนที่ได้ตกลงร่วมกับสถานประกอบการหรือดำเนินการร่วมกันก็ได้

การรับผู้เข้าศึกษาตามโครงการต่าง ๆ ของสถาบัน ให้สถาบันคัดเลือกตามคุณสมบัติที่กำหนดตามความเหมาะสมของโครงการนั้น

ข้อ ๘ ให้มีการตรวจร่างกายเฉพาะผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือก หรือได้รับการคัดเลือกโดยแพทย์ปริญญา

ส่วนที่ ๓

การเป็นนักศึกษา

ข้อ ๙ ผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกเข้าศึกษา จะมีสภาพเป็นนักศึกษาเมื่อได้ขึ้นทะเบียนและชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนและค่าธรรมเนียมตามระเบียบที่สถาบันกำหนด

/หากผู้ผ่านการสอบ...

หากผู้ผ่านการสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกเข้าศึกษา ไม่มาขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ตามกำหนดของสถาบัน จะถือว่าสละสิทธิ์ที่จะเข้าเป็นนักศึกษา เว้นแต่มีเหตุจำเป็นและได้รับอนุมัติ จากสถาบัน

สำหรับการศึกษาระบบทวิภาคี ผู้เข้าศึกษาต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา และทำสัญญา การฝึกอาชีพกับสถานประกอบการ

การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา และการทำสัญญาการฝึกอาชีพต้องกระทำด้วย ตนเอง พร้อมทั้งแสดงหลักฐานการสำเร็จการศึกษาตามวัน เวลา ที่สถาบันและสถานประกอบการกำหนด โดยชำระเงินค่าธรรมเนียมให้เสร็จสิ้นก่อนวันเปิดภาคเรียน

ข้อ ๑๐ ให้สถาบันออกบัตรประจำตัวให้แก่ักศึกษา โดยให้เป็นไปตามที่สถาบันกำหนด สถานประกอบการจะใช้บัตรประจำตัวที่สถาบันออกให้ หรือจะออกให้ใหม่ ตามความต้องการของสถานประกอบการก็ได้

ส่วนที่ ๔

การพ้นสภาพและคืนสภาพนักศึกษา

ข้อ ๑๑ การพ้นสภาพนักศึกษา เป็นไปตามกรณีใดกรณีหนึ่งต่อไปนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(๒) พ้นสภาพนักศึกษา ตามข้อ ๕๕

(๓) ลาออก

(๔) ถึงแก่กรรม

(๕) สถาบันสั่งให้พ้นสภาพนักศึกษาในกรณีใดกรณีหนึ่ง ต่อไปนี้

ก. ขาดเรียน ขาดการฝึกอาชีพ หรือขาดการติดต่อกับสถาบันและหรือ สถานประกอบการเกินกว่า ๑๕ วัน ซึ่งสถาบันหรือสถานประกอบการพิจารณาแล้วเห็นว่า ไม่มีเหตุผล อันสมควร หรือมีพฤติกรรมอย่างอื่นที่แสดงว่าไม่มีความตั้งใจที่จะศึกษาเล่าเรียนหรือรับการฝึกอาชีพ

ข. ไม่ชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพนักศึกษาทุกภาคเรียนที่พัก การศึกษา ตามข้อ ๑๖ ไม่ยื่นขอกลับเข้าศึกษาตามข้อ ๑๘ หรือไม่ติดต่อเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา ตามข้อ ๒๗

ค. ประพฤติฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของสถาบัน หรือสถานประกอบการ หรือ ของทางราชการ หรือประพฤติผิดศีลธรรมอย่างร้ายแรง จนเป็นที่เสื่อมเสียชื่อเสียงแก่สถาบัน หรือประพฤติตนเป็นภัยต่อความสงบเรียบร้อยของบ้านเมือง

ง. ต้องโทษคดีอาญา โดยคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ ความผิดลหุโทษ หรือความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท

จ. ขาดพื้นฐานความรู้หรือคุณสมบัติของผู้เข้าเรียน ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๖

ข้อ ๑๒ ผู้ที่พ้นสภาพนักศึกษา ตามข้อ ๑๑ (๓), ๑๑ (๕) ก, ๑๑ (๕) ข ถ้าประสงค์จะขอคืน สภาพเพื่อกลับเข้าศึกษาในสถาบันหรือฝึกอาชีพในสถานประกอบการจะต้องยื่นคำร้องขอต่อสถาบันแห่งนั้น ภายใน ๑ ปี นับแต่วันถัดจากวันพ้นสภาพนักศึกษา เมื่อสถาบันพิจารณาเห็นสมควรก็ให้รับเข้าศึกษาได้

- ข้อ ๑๓ การขอคืนสภาพเพื่อกลับเข้าศึกษาตามข้อ ๑๒ ให้ปฏิบัติดังนี้
- (๑) ต้องเข้าศึกษาภายในสัปดาห์แรกของภาคเรียน เว้นแต่กลับเข้าศึกษาในภาคเรียนเดียวกัน
 - (๒) ต้องศึกษาตามหลักสูตรที่ใช้อยู่ในขณะนั้น
 - (๓) ให้นำจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่ประเมินได้ไว้ และเป็นรายวิชาที่ยังปรากฏอยู่ในหลักสูตรนี้มานับรวม เพื่อพิจารณาตัดสินการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ส่วนที่ ๕

การพักการศึกษา

ข้อ ๑๔ สถาบันและสถานประกอบการอาจพิจารณาอนุญาตให้นักศึกษาลาพักการศึกษาหรือฝึกอาชีพได้ตามที่เห็นสมควร เมื่อมีเหตุจำเป็นกรณีใดกรณีหนึ่ง ต่อไปนี้

- (๑) ได้รับทุนการศึกษาให้ไปศึกษา หรือดูงาน หรือเป็นตัวแทนของสถาบันหรือสถานประกอบการ ในการเข้าร่วมประชุม หรือกรณีอื่น ๆ อันควรแก่การส่งเสริม
- (๒) เจ็บป่วยต้องพักรักษาตัว
- (๓) เพื่อรับราชการทหารกองประจำการ โดยให้ลาพักได้จนกว่าจะได้รับการนำปลด
- (๔) เหตุจำเป็นอย่างอื่นตามที่สถาบัน หรือสถาบันและสถานประกอบการจะพิจารณาเห็นสมควร

ในภาคเรียนแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของสถาบัน นักศึกษาจะขอลาพักการศึกษาหรือการฝึกอาชีพไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากสถาบันเป็นกรณีพิเศษ

ในกรณีที่มีนักศึกษาลาพักการศึกษาหรือการฝึกอาชีพตั้งแต่ต้นปีเป็นระยะเวลาเกินกว่า ๑ ปี สถาบันหรือสถานประกอบการอาจพิจารณารับนักศึกษาอื่นเข้าศึกษาหรือฝึกอาชีพแทนที่ได้ตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๕ นักศึกษาที่ขออนุญาตลาพักการศึกษาหรือการฝึกอาชีพ ต้องยื่นคำขอเป็นลายลักษณ์อักษรต่อสถาบัน หรือสถาบันและสถานประกอบการ มิฉะนั้นจะถือว่าขาดเรียน เว้นแต่เหตุสุดวิสัย

ข้อ ๑๖ สถาบันสั่งให้นักศึกษาพักการศึกษาหรือการฝึกอาชีพได้ โดยปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับวินัยของนักศึกษาของสถาบันหรือระเบียบข้อบังคับของสถานประกอบการ

นักศึกษาที่ขออนุญาตลาพักการศึกษาหรือการฝึกอาชีพตามข้อ ๑๔ หรือถูกสั่งพักการศึกษาหรือการฝึกอาชีพ ตามข้อ ๑๖ เป็นเวลาเกินกว่า ๑ ภาคเรียน ต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพนักศึกษาทุกภาคเรียนที่พักการศึกษาตามระเบียบของสถาบัน ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันประกาศลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนถัดไป

ข้อ ๑๗ การอนุญาตให้นักศึกษาลาพักการศึกษาหรือการฝึกอาชีพ ให้สถาบันทำหลักฐานเป็นลายลักษณ์อักษรแจ้งให้นักศึกษาโดยตรง.

/ข้อ ๑๘ นักศึกษาที่ลาพัก...

ข้อ ๑๘ นักศึกษาที่ลาพักการศึกษาหรือการฝึกอาชีพ หรือถูกสั่งพักการศึกษาหรือพักการฝึกอาชีพ เมื่อครบกำหนดเวลาที่ลาพักการศึกษาหรือการฝึกอาชีพ หรือถูกสั่งพักการศึกษาแล้ว ให้ยื่นคำขอลับเข้าศึกษาพร้อม หลักฐานการอนุญาตให้ลาพักการศึกษาหรือการฝึกอาชีพต่อสถาบันภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันถัดจากวันครบ กำหนด หากพ้นกำหนดนี้ให้ถือว่าพ้นสภาพนักศึกษา เว้นแต่เหตุสุดวิสัย

ส่วนที่ ๖

การลาออก

ข้อ ๑๙ นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษา ต้องดำเนินการตามขั้นตอน ที่สถาบันกำหนด

ข้อ ๒๐ นักศึกษาที่ลาออกแล้วได้รับอนุญาตให้กลับเข้าศึกษาในภาคเรียนเดียวกัน ให้ถือว่า นักศึกษาผู้นั้นมีสภาพนักศึกษามาตั้งแต่ต้นภาคเรียนนั้นทุกประการ

หมวด ๒

การจัดการศึกษา

ส่วนที่ ๑

การเปิดเรียน

ข้อ ๒๑ ให้สถาบันกำหนดวันเปิดและปิดภาคเรียนตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยปีการศึกษาการเปิดและปิดสถานศึกษา สถาบันอาจกำหนดวันเปิดและปิดภาคเรียนแตกต่างไปจาก ระเบียบดังกล่าวได้ และให้รายงานสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทราบ

ข้อ ๒๒ สถาบันที่เปิดภาคเรียนฤดูร้อน ให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการเปิดภาคเรียนฤดูร้อน

ส่วนที่ ๒

การลงทะเบียนรายวิชา

ข้อ ๒๓ สถาบันต้องจัดให้นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาต่าง ๆ ให้เสร็จก่อนวันเปิดภาคเรียนนั้น ตามระยะเวลาที่สถาบันกำหนด

ข้อ ๒๔ การลงทะเบียนเรียนรายวิชา และการฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี การทำ โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา โดยเป็นไปตามข้อกำหนดของ หลักสูตร

ข้อ ๒๕ นักศึกษาต้องลงทะเบียนรายวิชาด้วยตนเอง ตามวันและเวลาที่สถาบันกำหนด ในกรณีที่นักศึกษาไม่สามารถมาลงทะเบียนรายวิชาด้วยตนเอง จะมอบหมายให้ผู้อื่นมาลงทะเบียนแทน ให้สถาบันพิจารณาอนุญาตเป็นราย ๆ ไป

/ข้อ ๒๖ สถาบันอาจให้...

ข้อ ๒๖ สถาบันอาจให้นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาภายหลังกำหนดตามข้อ ๒๓ ก็ได้ โดยให้สถาบันกำหนดวันสิ้นสุดการลงทะเบียนตามที่เห็นสมควร แต่ต้องไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนหรือไม่เกิน ๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนฤดูร้อน

การลงทะเบียนรายวิชาภายหลังวันสิ้นสุดการลงทะเบียน นักศึกษาต้องเสียค่าปรับตามที่สถาบันกำหนด

ข้อ ๒๗ นักศึกษาที่มีได้ลงทะเบียนรายวิชาในเวลาที่สถาบันกำหนด ถ้าประสงค์จะรักษาสภาพนักศึกษา ต้องติดต่อลาพักการศึกษาภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันถัดจากวันปิดการลงทะเบียน

ข้อ ๒๘ นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาในภาคเรียนปกติได้ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต สำหรับภาคเรียนฤดูร้อนลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากสถาบัน

ส่วนที่ ๓

การเปลี่ยน การเพิ่ม และการถอนรายวิชา

ข้อ ๒๙ นักศึกษาจะขอเปลี่ยนรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนไว้แล้ว หรือขอเพิ่มรายวิชา ต้องกระทำภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียน หรือภายใน ๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนฤดูร้อน ส่วนการขอถอนรายวิชาต้องกระทำภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนหรือภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนฤดูร้อน

การถอนรายวิชาภายหลังกำหนดตามวรรคหนึ่งอาจกระทำได้ ถ้าสถาบันพิจารณาเห็นว่ามิใช่เหตุผลสมควร

การขอเปลี่ยน ขอเพิ่ม หรือขอถอนรายวิชา ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ผู้สอนประจำรายวิชา

ข้อ ๓๐ การถอนรายวิชาภายในกำหนด ตามข้อ ๒๙ ให้ลงอักษร “ถ.น.” ในใบแสดงผลการศึกษา

การถอนรายวิชาภายหลังกำหนดตามข้อ ๒๙ และสถาบันพิจารณาเห็นว่ามิใช่เหตุผลสมควร ให้ลงอักษร “ถ.น.” ในใบแสดงผลการศึกษาเช่นเดียวกัน แต่ถ้าสถาบันพิจารณาเห็นว่าไม่มีเหตุผลอันสมควร ก็ให้ลงอักษร “ถ.ล.”

ส่วนที่ ๔

การศึกษาโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ข้อ ๓๑ สถาบันอาจอนุญาตให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดวิชาหนึ่งเพื่อเป็นการเสริมความรู้ โดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้นมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรก็ได้

ข้อ ๓๒ เมื่อได้ทำการวัดและประเมินผลการศึกษาแล้วได้ระดับผลการศึกษาผ่าน ให้บันทึก “ม.ก.” ลงในใบแสดงผลการศึกษาช่อง “ระดับผลการศึกษา” ถ้าผลการประเมินไม่ผ่าน ไม่ต้องบันทึก รายวิชานั้น และให้ถือเป็นการสิ้นสุดสำหรับการศึกษารายวิชานั้น โดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

/ส่วนที่ ๕...

ส่วนที่ ๕

การนับเวลาเรียนเพื่อสิทธิในการประเมินสรุปผลการศึกษา

ข้อ ๓๓ ในภาคเรียนหนึ่ง ๆ การศึกษาในระบบและการศึกษาระบบทวิภาคีต้องมีเวลาเรียนในแต่ละรายวิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเปิดเรียนเต็มสำหรับรายวิชานั้น จึงจะมีสิทธิรับการประเมินสรุปผลการศึกษา

ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย สถาบันอาจพิจารณาผ่อนผันได้เป็นราย ๆ ไป

นักศึกษาที่ไม่มีสิทธิรับการประเมินสรุปผลการศึกษาตามวรรคหนึ่ง จะขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ตามข้อ ๖๓ ในภาคเรียนนั้นมีได้

ข้อ ๓๔ การนับเวลาเรียน ให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) เวลาเปิดเรียนเต็มตามปกติ ไม่น้อยกว่าภาคเรียนละ ๑๘ สัปดาห์

(๒) นักศึกษาที่ย้ายสถาบันระหว่างภาคเรียนให้นำเวลาเรียนจากสถาบันทั้งสองแห่งรวมกัน

(๓) นักศึกษาที่ลาออกแล้ว ได้รับอนุญาตให้กลับเข้าศึกษาในภาคเรียนเดียวกันให้นำเวลาเรียนที่เรียนแล้วมารวมกัน

(๔) นักศึกษาที่ลาพักการศึกษาหรือฝึกอาชีพในภาคเรียนใดให้นำเวลาเรียนก่อนและหลังการลาพักการศึกษาหรือการฝึกอาชีพในภาคเรียนนั้นมารวมกัน

(๕) นักศึกษาที่ถูกสั่งพักการศึกษาจะไม่นับเวลาเรียนในระหว่างถูกสั่งพักการศึกษา

(๖) รายวิชาที่มีอาจารย์ผู้สอนหรือครูฝึกตั้งแต่ ๒ คนขึ้นไป และแยกกันสอนให้นำเวลาเรียนที่ศึกษากับอาจารย์ผู้สอนหรือครูฝึกทุกคนมารวมกัน

(๗) ถ้ามีการเปลี่ยนรายวิชา หรือเพิ่มรายวิชาให้นำเวลาเรียนตั้งแต่เริ่มเรียนรายวิชาใหม่

ส่วนที่ ๖

การขออนุญาตเลื่อนการประเมิน

ข้อ ๓๕ นักศึกษาที่ไม่สามารถเข้ารับการประเมินสรุปผลการศึกษาตามวันและเวลาที่สถาบันกำหนด สถาบันอาจอนุญาตเลื่อนการประเมินได้ในกรณีต่อไปนี้

(๑) ประสบอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วย ก่อนหรือระหว่างการประเมินสรุปผลการศึกษา

(๒) ถูกควบคุมตัวโดยพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมาย

(๓) เป็นตัวแทนของสถาบัน หรือสถานประกอบการ ในการเข้าร่วมประชุมหรือกิจกรรมพิเศษอย่างอื่น โดยได้รับความยินยอมจากสถาบันหรือสถานประกอบการ

(๔) มีความจำเป็นอย่างอื่น โดยสถาบันหรือสถานประกอบการพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นความจำเป็นอย่างแท้จริง

/ข้อ ๓๖ นักศึกษา...

ข้อ ๓๖ นักศึกษาที่ประสงค์จะขออนุญาตเลื่อนการประเมินสรุปผลการศึกษา ต้องยื่นคำร้องพร้อมทั้งหลักฐานประกอบต่อสถาบันก่อนการประเมินไม่น้อยกว่า ๓ วัน หากไม่สามารถกระทำได้ ให้สถาบันพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

การอนุญาตให้เลื่อนการประเมินสรุปผลการศึกษาให้สถาบันทำเป็นลายลักษณ์อักษร มอบให้นักศึกษา

ข้อ ๓๗ นักศึกษาจะขออนุญาตเลื่อนการประเมินออกไปได้ไม่เกินวันกำหนดการประเมินสรุปผลการศึกษาปลายภาคเรียนของภาคเรียนถัดไป เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากสถาบันเป็นราย ๆ ไป

ข้อ ๓๘ ถ้าเป็นกรณีที่สามารถกำหนดวันประเมินได้ ให้สถาบันกำหนดวันประเมินไว้ในหนังสืออนุญาตให้เลื่อนการประเมิน แต่ถ้าไม่สามารถกระทำได้ให้เป็นหน้าที่ของนักศึกษาซึ่งพร้อมที่จะรับการประเมินยื่นคำร้องต่อสถาบันเพื่อขอเข้ารับการประเมิน พร้อมทั้งหลักฐานการอนุญาตให้เลื่อนการประเมิน ทั้งนี้ต้องไม่เกินวันกำหนดการประเมินสรุปผลการศึกษาปลายภาคเรียนของภาคเรียนถัดไป หากพ้นกำหนดนี้ให้ถือว่าขาดการประเมินสรุปผลการศึกษา และให้สถาบันทำการประเมินตัดสินผลการศึกษา เว้นแต่ได้รับอนุญาต ตามข้อ ๓๗

หมวด ๓

การประเมินผลการศึกษา

ส่วนที่ ๑

หลักการในการประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๓๙ ให้สถาบันมีหน้าที่และรับผิดชอบในการประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๔๐ ให้ประเมินผลการศึกษาเป็นรายวิชาตามระบบหน่วยกิต จำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชาให้ถือตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสถาบัน

ข้อ ๔๑ ให้สถาบัน หรือสถาบันและสถานประกอบการทำการประเมินผลศึกษารายวิชาเมื่อสิ้นภาคเรียน หรือเมื่อสิ้นสุดการศึกษาหรือการปฏิบัติงานในทุกรายวิชา

ข้อ ๔๒ ให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาร่วมกับสถาบัน ดำเนินการส่งเสริมคุณภาพ และควบคุมมาตรฐานการอาชีวศึกษา

ส่วนที่ ๒

วิธีการประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๔๓ การประเมินผลการศึกษาเป็นรายวิชาให้ดำเนินการประเมินตามสภาพจริงต่อเนืองตลอดภาคเรียนด้านความรู้ ความสามารถและเจตคติจากกิจกรรมการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานที่มอบหมายซึ่งครอบคลุมเนื้อหาวิชา โดยใช้เครื่องมือและวิธีการหลากหลายตามความเหมาะสม

/ให้มีการประเมิน...

ให้มีการประเมินเพื่อพัฒนาและการประเมินสรุปผลการศึกษา โดยพิจารณาจาก การประเมินในแต่ละกิจกรรมและงานที่มอบหมาย ในอัตราส่วนตามความสำคัญของแต่ละกิจกรรมหรืองาน ที่มอบหมาย

ให้ดำเนินการประเมินผลการศึกษานักศึกษาที่ศึกษาในรูปแบบการศึกษา ระบบทวิภาคี จากการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ ตามวิธีการที่ครูฝึกและอาจารย์นิเทศกำหนด โดยความเห็นชอบของสถาบัน

ข้อ ๔๔ ให้ใช้ตัวเลขแสดงระดับผลการศึกษาในแต่ละรายวิชา ดังต่อไปนี้

๔.๐	หมายถึง	ผลการศึกษาอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม
๓.๕	หมายถึง	ผลการศึกษาอยู่ในเกณฑ์ดีมาก
๓.๐	หมายถึง	ผลการศึกษาอยู่ในเกณฑ์ดี
๒.๕	หมายถึง	ผลการศึกษาอยู่ในเกณฑ์พอใช้
๒.๐	หมายถึง	ผลการศึกษาอยู่ในเกณฑ์พอใช้
๑.๕	หมายถึง	ผลการศึกษาอยู่ในเกณฑ์อ่อน
๑.๐	หมายถึง	ผลการศึกษาอยู่ในเกณฑ์อ่อนมาก
๐	หมายถึง	ผลการศึกษาดก

ข้อ ๔๕ รายวิชาใดที่แสดงระดับผลการศึกษาตามข้อ ๔๔ ไม่ได้ ให้ใช้ตัวอักษรต่อไปนี้

- ข.ร. หมายถึง ขาดเรียน ไม่มีสิทธิเข้ารับการประเมินสรุปผลการศึกษา เนื่องจากมีเวลาศึกษาน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ โดยสถาบันพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่ใช่เหตุผลวิสัย
- ข.ป. หมายถึง ขาดการปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติงานไม่ครบ โดยสถาบันพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร
- ข.ส. หมายถึง ขาดการประเมินสรุปผลการศึกษา โดยสถาบันพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร
- ถ.ล. หมายถึง ถอนรายวิชาภายหลังกำหนด โดยสถาบันพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร
- ถ.น. หมายถึง ถอนรายวิชาภายในกำหนด
- ถ.พ. หมายถึง ถูกสั่งพักการศึกษาในระหว่างที่มีการประเมินสรุปผลการศึกษา
- ท. หมายถึง ทุจริตในการสอบหรืองานที่มอบหมายให้ทำ
- ม.ส. หมายถึง ไม่สมบูรณ์ เนื่องจากไม่สามารถเข้ารับการประเมินครบทุกครั้ง และหรือไม่ส่งงานอันเป็นส่วนประกอบของการศึกษารายวิชาตามกำหนดด้วยเหตุผลวิสัย
- ม.ท. หมายถึง ไม่สามารถเข้ารับการประเมินทดแทนการประเมินส่วนที่ขาดของรายวิชาที่ไม่สมบูรณ์ภายในภาคเรียนถัดไป
- ผ. หมายถึง ได้เข้าร่วมกิจกรรมตามกำหนด และผลการประเมินผ่าน
- ม.ผ. หมายถึง ไม่เข้าร่วมกิจกรรมตามกำหนด และผลการประเมินไม่ผ่าน
- ม.ก. หมายถึง การศึกษาโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อการสำเร็จ การศึกษาตามหลักสูตร และผลการประเมินผ่าน

/ข้อ ๔๖ ในกรณี...

ข้อ ๔๖ ในกรณีต่อไปนี้ให้ตัดสินผลการศึกษาเป็นระดับ ๐ (ศูนย์) เฉพาะรายวิชา

- (๑) ได้ ข.ร.
- (๒) ได้ ข.ป.
- (๓) ได้ ข.ส.
- (๔) ได้ ถ.ส.
- (๕) ได้ ถ.พ.
- (๖) ได้ ท.
- (๗) ได้ ม.ท.

ข้อ ๔๗ นักศึกษาที่ทำการทุจริตหรือ سوءเจตนาทุจริตในการสอบ หรืองานที่มอบหมายให้ทำ ในรายวิชาใด ให้สถาบันพิจารณาผลการเรียนให้ได้คะแนน ๐ (ศูนย์) เฉพาะครั้งนั้น หรือในรายวิชานั้นหรือ อาจตัดคะแนนความประพฤติตามระเบียบที่สถาบันกำหนด

ข้อ ๔๘ การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ให้ปฏิบัติดังนี้

- (๑)ให้นำผลบวกของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชากับระดับ ผลการศึกษา ทหารด้วยผลบวกของจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชา คิดทศนิยมสองตำแหน่งไม่ปิดเศษ
- (๒) ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย จากรายวิชาที่ได้ระดับผลการศึกษาตาม ข้อ ๔๔ และข้อ ๔๖ รายวิชาที่นักศึกษาเรียนซ้ำ เรียนแทน ให้ใช้ระดับผลการศึกษาสุดท้ายและนับจำนวนหน่วยกิต มาเป็นตัวหารเพียงครั้งเดียว
- (๓) ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ดังนี้
 - (ก) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคเรียน คำนวณจากรายวิชาที่ได้ระดับ ผลการศึกษาตาม (๒) เฉพาะในภาคเรียนหนึ่ง ๆ
 - (ข) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม คำนวณจากรายวิชาที่เรียนมาทั้งหมดและ ได้ระดับผลการศึกษาตาม (๒) ตั้งแต่สองภาคเรียนขึ้นไป

ข้อ ๔๙ ผู้ที่ได้ ม.ส. เนื่องจากไม่สามารถเข้ารับการประเมินครบทุกครั้ง ต้องรับการประเมิน ทดแทนส่วนที่ขาดภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันประกาศผลการศึกษา รายวิชา หากพ้นกำหนดนี้ให้ถือว่า ไม่สามารถเข้ารับการประเมินทดแทน (ม.ท.) ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัย ให้สถาบัน และหรือสถานประกอบการ พิจารณาเป็นราย ๆ ไป ทั้งนี้ ให้ประเมินทดแทนในรายวิชาที่ไม่สมบูรณ์ให้แล้วเสร็จภายในภาคเรียนถัดไป

ผู้ที่ได้ ม.ส. เนื่องจากไม่สามารถส่งงานอันเป็นส่วนประกอบของการศึกษารายวิชา ตามกำหนดให้ส่งงานนั้นให้สมบูรณ์ภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันประกาศผลการศึกษา รายวิชา หากพ้นกำหนด ให้สถาบันหรือสถานประกอบการทำการตัดสินผลการศึกษา ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัย ให้สถาบันหรือ สถานประกอบการพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

กรณีตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ให้อาจารย์ผู้สอนหรือครูฝึกรายงานให้สถาบัน หรือผู้ควบคุมการฝึกทราบทุกราย

ข้อ ๕๐ นักศึกษาต้องรับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ เมื่อนักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียน ครบทุกรายวิชาตามหลักสูตร หรือตามระยะเวลาที่คณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพเห็นสมควร

/ข้อ ๕๑ ให้ระดับ...

ข้อ ๕๑	ให้ระดับผลการประเมิน ในการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ดังนี้
ผ.	หมายถึง ผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพผ่านเกณฑ์
ม.ผ.	หมายถึง ผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพไม่ผ่านเกณฑ์

ส่วนที่ ๓

การตัดสินผลการศึกษา

ข้อ ๕๒ การตัดสินผลการศึกษาให้ดำเนินการ ดังนี้

- (๑) ตัดสินผลการศึกษาเป็นรายวิชา
- (๒) รายวิชาที่มีผลการศึกษาตั้งแต่ระดับ ๑ ขึ้นไป ถือว่าประเมินผ่านและให้นับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้นเป็นจำนวนหน่วยกิตสะสม
- (๓) เมื่อได้ประเมินผลการศึกษาแล้ว นักศึกษาที่มีผลการศึกษาระดับ ๐ (ศูนย์) ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๔๖ และ ข้อ ๔๗ ถ้าเป็นรายวิชาบังคับที่กำหนดให้ศึกษาในแต่ละสาขาวิชา ให้ศึกษาซ้ำรายวิชานั้น ถ้าเป็นรายวิชาเลือก จะศึกษาซ้ำ หรือศึกษารายวิชาอื่นแทนก็ได้

ในกรณีที่ให้ศึกษารายวิชาอื่นแทนให้ลงหมายเหตุว่าให้ศึกษาแทนรายวิชาใด

ข้อ ๕๓ การตัดสินผลการศึกษาเพื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ให้ถือตามเกณฑ์ต่อไปนี้

- (๑) ประเมินผ่านรายวิชาในหมวดวิชาต่าง ๆ ครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและเงื่อนไขอื่น ๆ ที่สถาบันกำหนด
- (๒) ได้จำนวนหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
- (๓) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ และผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

ข้อ ๕๔ นักศึกษาผู้ใดประสงค์จะลงทะเบียนเรียนเพิ่ม เพื่อประเมินปรับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้สูงขึ้น ให้สถาบันดำเนินการให้ศึกษาเพิ่มภายในเวลาที่เห็นสมควร

การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมในกรณีนี้ ให้นับหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนทุกรายวิชา

ข้อ ๕๕ ให้สถาบันพิจารณาเกณฑ์การพ้นสภาพเนื่องจากผลการศึกษาของนักศึกษาตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) เมื่อนักศึกษาได้ลงทะเบียนรายวิชาครบ ๒ ภาคเรียน หรือน้อยกว่า ๔๐ หน่วยกิต และได้รับการประเมินใหม่แล้ว หากได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๕ ให้สถาบันพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไปหรือพ้นสภาพนักศึกษา

(๒) เมื่อนักศึกษาได้ลงทะเบียนรายวิชาครบ ๔ ภาคเรียน หรือน้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต และได้รับการประเมินใหม่แล้ว หากได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐ ให้สถาบันพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไปหรือให้พ้นสภาพนักศึกษา

ส่วนที่ ๔

การเทียบโอนผลการศึกษา

ข้อ ๕๖ การโอนผลการศึกษา ให้สถาบันที่รับนักศึกษาเข้าศึกษาเทียบโอนผลการศึกษาทุกรายวิชา ที่ได้รับความเห็นชอบจากสถาบัน

ข้อ ๕๗ สถาบันจะรับโอนผลการศึกษารายวิชาจากหลักสูตรอื่นซึ่ง ก.พ. รับรองคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี หรือจากหลักสูตรอื่นใดที่มีรายวิชาลักษณะเดียวกัน แต่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นของสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชน ตามหลักเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด ดังนี้

(๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่มีเนื้อหาใกล้เคียงกันไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๗๕ และมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่าหน่วยกิตของรายวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตรที่ใช้ระเบียบนี้

(๒) รายวิชาที่ได้ระดับผลการศึกษาดังแต่ ๒.๐ ขึ้นไป สถาบันจะรับโอนผลการศึกษา หรือจะทำการประเมินใหม่แล้วจึงรับโอนรายวิชานั้นก็ได้

(๓) การขอโอนผลการศึกษาและหน่วยกิต สถาบันจะรับโอนได้ไม่เกิน ๓ ใน ๔ ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน

(๔) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่รับโอนผลการศึกษา ต้องนำมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมด้วย

ข้อ ๕๘ การบันทึกผลการศึกษาดำข้อ ๕๖ ข้อ ๕๗ ลงในใบแสดงผลการศึกษา ให้ใช้รหัสวิชาและชื่อรายวิชาตามหลักสูตร โดยแสดงหมายเหตุว่าเป็นรายวิชาที่รับโอนมาจากหลักสูตรอื่นหรือจากการเทียบรายวิชารหัสวิชาใด ยกเว้นมีข้อกำหนดเฉพาะในเรื่องนั้น ๆ

ข้อ ๕๙ สถาบันจะอนุญาตให้นักศึกษาไปศึกษารายวิชาบางรายวิชาจากสถาบันแห่งอื่นในกรณีที่สถาบันไม่สามารถเปิดทำการสอนในรายวิชานั้นได้ โดยสถาบันพิจารณารายละเอียดเกี่ยวกับเนื้อหาของหลักสูตรตามที่เห็นสมควร และให้สถาบันทั้งสองแห่งทำความตกลงร่วมกันในการจัดสอนและรับโอนผลการศึกษา

ข้อ ๖๐ ในกรณีสถาบันอนุญาตให้นักศึกษาไปศึกษาจากสถาบันแห่งอื่นตามข้อ ๕๙ ให้สถาบันพิจารณาเทียบโอนผลการศึกษาดำข้อ ๕๖ ข้อ ๕๗ ได้รับการประเมินจากสถาบันที่นักศึกษาไปศึกษา และบันทึกผลการศึกษาลงในใบแสดงผลการศึกษา ให้ใช้รหัสวิชา และชื่อรายวิชาของหลักสูตรของสถาบัน โดยระบุว่ารับโอนจากสถาบันแห่งอื่น ยกเว้นมีข้อกำหนดเฉพาะในเรื่องนั้น ๆ

ข้อ ๖๑ นักศึกษาที่มีประสบการณ์ในงานอาชีพ หรือฝึกงานในสถานประกอบการ หรือทำงานในอาชีพนั่นอยู่แล้ว หรือมีความรู้ในรายวิชาตามหลักสูตรนี้มาก่อนเข้าศึกษาหรือเข้าศึกษาแล้ว แต่ขอไปศึกษาหรือฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ จะขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์การทำงานในสถานประกอบการ เพื่อนับจำนวนหน่วยกิตสะสมสำหรับรายวิชานั้นได้ ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

ถ้าผลการประเมินไม่ผ่าน นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนปกติในภาคเรียนนั้น หรือขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ในภาคเรียนต่อไปได้

/ข้อ ๖๒ นักศึกษา...

ข้อ ๖๒ นักศึกษาที่สถาบันให้พ้นสภาพนักศึกษาตามข้อ ๕๕ แล้วสอบเข้าศึกษาใหม่ ในสถาบันเดิมหรือสถาบันแห่งใหม่ได้ ให้สถาบันรับโอนผลการศึกษารายวิชาที่ยังปรากฏอยู่ในหลักสูตร นี้ และได้รับระดับผลการศึกษาดังแต่ ๒.๐ ขึ้นไป

ข้อ ๖๓ นักศึกษาที่ขอโอนผลการศึกษารายวิชาตามข้อ ๕๗ หรือขอประเมินเทียบโอน ความรู้และประสบการณ์ ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในสถาบันนั้นไม่น้อยกว่า ๑ ภาคเรียน

หมวด ๔

การขอสำเร็จการศึกษาและการรับปริญญา

ส่วนที่ ๑

การขอสำเร็จการศึกษาและการขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต

ข้อ ๖๔ นักศึกษาที่มีสิทธิขอสำเร็จการศึกษา ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) ศึกษาวิชาได้ครบตามหลักสูตร และข้อกำหนดของสาขานั้น ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๔ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา หรือไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียน ไม่เต็มเวลา นับตั้งแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา โดยไม่นับภาคเรียนที่ลาพักการเรียน หรือถูกสั่งพักการเรียนรวมเข้าด้วย

(๒) มีหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรกำหนดไว้ และผ่านการประเมิน มาตรฐานวิชาชีพ

(๓) มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการเป็นบัณฑิต และไม่มีหนี้สินผูกพันต่อสถาบัน

(๔) ต้องยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาในภาคเรียนที่นักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จ การศึกษา ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันเปิดภาคเรียนนั้น ตามประกาศของสถาบัน

(๕) นักศึกษาที่ไม่ดำเนินการตามข้อ (๔) จะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อ รับปริญญาในแต่ละภาคเรียนนั้น และจะต้องชำระค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาจนถึงภาคเรียนที่นักศึกษา ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๖๕ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาต้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต โดยยื่นคำร้องขอขึ้นทะเบียน บัณฑิต พร้อมชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต ตามขั้นตอนที่สถาบันกำหนด

ข้อ ๖๖ การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาให้เป็นไปตามประกาศของสถาบัน

ส่วนที่ ๒

ปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ ๖๗ สภาสถาบันโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอาชีวศึกษาอาจออกข้อบังคับ กำหนดให้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับหนึ่งหรือปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับสอง ได้ภายใต้แนวทางดังนี้

ลงทะเบียนรายวิชาในสถาบันไม่ต่ำกว่า ๗๒ หน่วยกิต

/(๑) สำเร็จการศึกษา...

- (๑) สำเร็จการศึกษาในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ทั้งนี้ไม่นับระยะเวลาที่นักศึกษาขอลาพักการศึกษาตามระเบียบนี้
- (๒) ต้องไม่มีผลการศึกษาอยู่ในเกณฑ์ต่ำกว่าพอใช้ ในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง
- (๓) นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตาม (๑) และ (๒) ที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๗๕ ได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง
- (๔) นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตาม (๑) และ (๒) ที่มีค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐ ได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับสอง
- (๕) การเสนอชื่อรับปริญญาเกียรตินิยม ให้สถาบันนำเสนอต่อสภาสถาบันในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคเรียนนั้น

ข้อ ๖๘ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัติ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการอาชีวศึกษาที่จะพิจารณา วินิจฉัย และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖



(นายจาตุรนต์ ฉายแสง)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



**ระเบียบสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๕
ว่าด้วยการเก็บเงินบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา
ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙**

ตามที่สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๕ เห็นควรจัดทำระเบียบว่าด้วยว่าด้วยการเก็บเงินบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าสนับสนุนการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้น

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๕ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ และมติสภาสถาบันการอาชีวศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๕๘ ยกเลิกระเบียบสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๕ ว่าด้วยการเก็บเงินบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าสนับสนุนการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกาศ ณ วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๖ และใช้ระเบียบนี้แทนดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๕ ว่าด้วยการเก็บเงินบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“สถาบัน”	หมายถึง	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๕
“ผู้อำนวยการสถาบัน”	หมายถึง	ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๕
“สาขาวิชา”	หมายถึง	สาขาวิชาที่เปิดสอนระดับปริญญาตรี ในสถาบันการอาชีวศึกษา
“วิทยาลัย”	หมายถึง	วิทยาลัยในสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๕
“นักศึกษา”	หมายถึง	ผู้เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรี ในสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๕

ข้อ ๕ การเก็บเงินบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าสนับสนุนการจัดการศึกษาและอื่นๆ ให้เป็นไปตามอัตราที่สถาบันการอาชีวศึกษากำหนดท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๖ หากมีการเปลี่ยนแปลงอัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าสนับสนุนการจัดการศึกษาและอื่นๆ ให้สภาสถาบันออกเป็นประกาศต่อไป

ข้อ ๗ ให้ผู้อำนวยการสถาบันรักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหาที่เกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙

ลงชื่อ

(รองศาสตราจารย์ ดร.วิโรจ อิมพิทักษ์)

นายกสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๕

รายละเอียดแนบท้ายระเบียบ
อัตราการเก็บเงินบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมการศึกษา
และค่าสนับสนุนการจัดการศึกษาและอื่นๆ ระดับปริญญาตรี
ตามระเบียบสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๕ ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙

รายการ	ภาคเรียนปกติ	ภาคเรียนภาคฤดูร้อน
ค่าบำรุงการศึกษา		
หลักสูตรประเภทวิชาเทคโนโลยีแม่พิมพ์,เทคโนโลยีสารสนเทศ, เทคโนโลยีไฟฟ้า,เทคโนโลยียานยนต์,การโรงแรม,คอมพิวเตอร์ธุรกิจ, อิเล็กทรอนิกส์	๔,๐๐๐	๒,๐๐๐
ค่าลงทะเบียน		
หน่วยกิต บรรยาย หน่วยกิตละ	ไม่เกิน ๓๕๐	ไม่เกิน ๓๕๐
หน่วยกิต ปฏิบัติ หน่วยกิตละ	ไม่เกิน ๔๕๐	ไม่เกิน ๔๕๐
ค่าธรรมเนียมการศึกษา		
๑.ค่าระเบียบการและใบสมัครสอบคัดเลือก	๑๐๐	-
๒.ค่าสมัครสอบคัดเลือก	๒๐๐	-
๓.ค่าตรวจสอบสุขภาพ	๒๐๐	-
๔.ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา	๓๐๐	-
๕.ค่าทำบัตรประจำตัวนักศึกษาใหม่	๑๕๐	-
๖.ค่าใบแทนบัตรประจำตัวนักศึกษา	๕๐	-
๗.ค่าเปลี่ยน เพิ่ม ถอนรายวิชา ครั้งละ	๕๐	๕๐
๘.ค่าเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ รายวิชาละ	๓๕๐	-
๙.ค่าลงทะเบียนช้ากว่ากำหนด วันละ รวมไม่เกิน ๕๐๐ บาท (ไม่นับวันหยุด)	๕๐	๕๐
๑๐.ค่ารักษาสุขภาพการเป็นนักศึกษา ภาคการศึกษาละ	๒๐๐	-
๑๑.ค่าคืนสภาพกลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ ภาคการศึกษาละ	๒๐๐	-
๑๒.ค่าบริการคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ภาคการศึกษาละ (ยกเว้นการเรียนในสถานประกอบการทั้งภาคเรียน)	๓๐๐	๒๐๐
๑๓.ค่าบำรุงห้องสมุด ภาคการศึกษาละ (ยกเว้นการเรียนในสถานประกอบการทั้งภาคเรียน)	๒๐๐	๑๕๐
๑๔.ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต	๑,๒๐๐	-
๑๕.ค่าใบแสดงผลการศึกษา ฉบับละ	๕๐	-
๑๖.ค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษา ภาคการศึกษาละ	๒๐๐	๑๐๐
รายการอื่นๆ		
๑๗.ค่าประกันอุบัติเหตุ ปีละ	๒๐๐	-
๑๘.ค่าคู่มือนักศึกษา	๑๕๐	-
๑๙.ค่าสอบพิเศษรายวิชาละ	๑๐๐	๑๐๐
๒๐.ค่าธรรมเนียมการศึกษาพิเศษ (สำหรับการใช้ห้องปฏิบัติการหน่วยงานอื่น)	๓๐๐	๓๐๐
๒๑.ค่าบำรุงห้องพยาบาล	๑๐๐	๑๐๐
๒๒.ค่าสื่อการเรียนการสอน/เอกสารการสอนทางไกล ภาคเรียนละ	๓๐๐	๒๐๐



ข้อบังคับสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๕
ว่าด้วยเครื่องแบบ เครื่องหมายและเครื่องแต่งกายนักศึกษา ระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๕ ว่าด้วยเครื่องแบบ เครื่องหมายและเครื่องแต่งกายนักศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงยกเลิกข้อบังคับฉบับดังกล่าว และใช้ฉบับนี้แทน

ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ (๒) และมาตรา ๔๗ แห่งพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยมติเห็นชอบของสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๕ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๕ ว่าด้วยเครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ข้อบังคับนี้

“สถาบัน”	หมายความว่า	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๕
“ผู้อำนวยการสถาบัน”	หมายความว่า	ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๕
“ผู้อำนวยการวิทยาลัย”	หมายความว่า	ผู้อำนวยการวิทยาลัยในสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๕
“นักศึกษา”	หมายความว่า	นักศึกษาระดับปริญญาตรี สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๕
“วิทยาลัย”	หมายความว่า	วิทยาลัยในสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๕

ข้อ ๔ เครื่องแบบ เครื่องหมายและเครื่องแต่งกายนักศึกษา ตามข้อบังคับนี้ให้ใช้เฉพาะผู้มีสภาพเป็น นักศึกษาปริญญาตรีปัจจุบัน สำหรับนักศึกษาปริญญาตรีภาคสมทบ หรือภาคพิเศษ ให้ใช้เครื่องแบบ หรือเครื่อง แต่งกายแบบปกติตามข้อบังคับนี้ หรือแต่งกายสุภาพ

ข้อ ๕ เครื่องแต่งกาย แบบปกติ

๕.๑ นักศึกษาชาย ให้มีลักษณะดังนี้

(๑) เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนยาวถึงข้อมือ ไม่พับปลายแขน ไม่รัดรูป และไม่หลวมเกินไป ไม่มี ลวดลาย ผ่าอกตรงโดยตลอด ติดกระดุม ๕ เม็ด มีกระเป๋านาฬิกาที่เหมาะสมที่อกเสื้อเบื้องซ้าย ตัวเสื้อมีความยาว เพียงพอสำหรับให้กางเกงทับได้ โดยเวลาสวมเสื้อให้สอดชายเสื้อไว้ในกางเกงให้เรียบร้อย

(๒) กางเกง...

(๒) กางเกงขายาว แบบสากลทรงสุภาพ ไม่รัดรูป มีหูเข็มขัด เย็บด้วยผ้าสีเดียวกัน ไม่พับปลายขา ผ้าเนื้อเรียบไม่มีลวดลาย สีดำ

(๓) เข็มขัดหนังสีดำ หัวเข็มขัดทำด้วยโลหะ มีลายคูนูนตราสัญลักษณ์สถาบัน มีปลอกสีเดียวกับเข็มขัด สำหรับสอดปลายเข็มขัด

(๔) ถุงเท้าสีดำ ไม่มีลวดลาย

(๕) รองเท้าหนังหุ้มส้น สีดำ ไม่มีลวดลาย ทรงสุภาพ

๕.๒ นักศึกษาหญิง ให้มีลักษณะดังนี้

(๑) เสื้อเชิ้ตสีขาว ไม่รัดรูปและไม่หลวมเกินไป ไม่มีลวดลาย ผ่าอกตรงโดยตลอด แขนสั้น เพียงข้อศอก ปลายแขนปล่อยตรง ไม่พับปลายแขน ติดกระดุมสีเงินลายคูนูนตราสัญลักษณ์สถาบัน ตัวเสื้อมีความยาวเพียงพอ สำหรับให้กระโปรงทับได้ เวลาสวมให้สอดชายเสื้อไว้ในกระโปรงให้เรียบร้อย

(๒) ประดับเข็มตราสัญลักษณ์สถาบัน บนอกเสื้อเบื้องซ้าย สูงระดับกระดุมเม็ดที่หนึ่ง

(๓) กระโปรงทรงตรง เอวสูง ด้านหลังผ่าป้ายแบบสุภาพ ไม่ผ่าสูงเกินไป ไม่รัดรูป ชายกระโปรงยาวเสมอเข่า ผ้าเนื้อเรียบ ไม่มีลวดลาย สีดำ

(๔) เข็มขัดหนังสีดำ หัวเข็มขัดสีเงิน มีลายคูนูนตราสัญลักษณ์สถาบัน มีปลอกสีเดียวกับเข็มขัด สำหรับสอดปลายเข็มขัด

(๕) รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ ไม่มีลวดลาย มีส้น ทรงสุภาพ

ข้อ ๖ เครื่องแต่งกายชุดปฏิบัติการหรือชุดกีฬา ให้เป็นไปตามที่สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๕ กำหนด ทั้งนี้ให้มีส่วนประกอบของสีสถาบัน และมีตราสัญลักษณ์ของสถาบันเป็นส่วนหนึ่งของชุดปฏิบัติการหรือชุดกีฬา

ข้อ ๗ เครื่องแต่งกายในงานพิธี

๗.๑ นักศึกษาชาย ให้มีลักษณะดังนี้

(๑) เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนยาวถึงข้อมือ ไม่พับปลายแขน ไม่รัดรูป และไม่หลวมเกินไป ไม่มีลวดลาย ผ่าอกตรงโดยตลอด ติดกระดุม ๕ เม็ด มีกระเป๋านอกพอดูเหมาะที่อกเสื้อด้านซ้าย ตัวเสื้อมีความยาวเพียงพอสำหรับให้กางเกงทับได้ โดยเวลาสวมเสื้อให้สอดชายเสื้อไว้ในกางเกงให้เรียบร้อย

(๒) เนคไทสีเลือดหมู กัดเข็มกัตตราสัญลักษณ์สถาบัน

(๓) กางเกงขายาว แบบสากลทรงสุภาพ ไม่รัดรูป มีหูเข็มขัด เย็บด้วยผ้าสีเดียวกัน ไม่พับปลายขา ผ้าเนื้อเรียบไม่มีลวดลาย สีดำ

(๔) เข็มขัดหนังสีดำ หัวเข็มขัดโลหะทองแดงลงดำ มีลายคูนูนตราสัญลักษณ์สถาบัน มีปลอก สีเดียวกับเข็มขัด สำหรับสอดปลายเข็มขัด

(๕) ถุงเท้าสีดำ ไม่มีลวดลาย

(๖) รองเท้าหนังหุ้มส้น สีดำ ไม่มีลวดลาย ทรงสุภาพ

๗.๒ นักศึกษาหญิง ให้มีลักษณะดังนี้

(๑) เสื้อเชิ้ตสีขาว ไม่รัดรูปและไม่หลวมเกินไป ไม่มีลวดลาย ผ่าอกตรงโดยตลอด แขนสั้น เพียงข้อศอก ปลายแขนปล่อยตรง ไม่พับปลายแขน ติดกระดุมลายคูนูนตราสัญลักษณ์สถาบัน และกัตตราคอคอเสื้อ ตัวเสื้อมีความยาวเพียงพอ สำหรับให้กระโปรงทับได้ เวลาสวมให้สอดชายเสื้อไว้ในกระโปรงให้เรียบร้อย

(๒) ประดับเข็มตราสัญลักษณ์สถาบัน บนอกเสื้อด้านซ้าย สูงระดับกระดุมเม็ดที่หนึ่ง

(๓) กระโปรง....

- (๓) กระโปรงทรงตรง เอวสูง ด้านหลังผ่าป้ายแบบสุภาพ ไม่ผ่าสูงเกินไป ไม่รัดรูป ชายกระโปรงยาวเสมอเข่า ผ้าเนื้อเรียบ ไม่มีลวดลาย สีดำ
- (๔) เข็มขัดหนังสีดำ หัวเข็มขัด มีลายดุนูนตราสัญลักษณ์สถาบัน มีปล็อกสีเดียวกับ เข็มขัด สำหรับสอดปลายเข็มขัด
- (๕) ถุงน่องสีเนื้อ ไม่มีลวดลาย
- (๖) รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ ไม่มีลวดลาย มีสัน ทรงสุภาพ

ข้อ ๘ เครื่องแต่งกายในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

๘.๑ บัณฑิตที่เป็นข้าราชการ หรือพนักงานของรัฐ

- (๑) แต่งกายชุดเครื่องแบบ ปกติขาว
- (๒) สวมครุยปริญญาทับเครื่องแต่งกาย

๘.๒ บัณฑิตชายที่ไม่ได้เป็นข้าราชการ หรือพนักงานของรัฐ

- (๑) เสื้อราชปะแตนสีขาว
- (๒) กางเกงขายาวสีขาว แบบสากล ทรงสุภาพ
- (๓) ประดับเข็มตราสัญลักษณ์สถาบัน ทับบนคอเสื้อทั้งสองข้าง
- (๔) กระดุมเสื้อสีเงิน ลายดุนูนตราสัญลักษณ์สถาบัน
- (๕) ถุงเท้าสีดำ ไม่มีลวดลาย
- (๖) รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ ไม่มีลวดลาย ทรงสุภาพ
- (๗) สวมครุยปริญญาทับเครื่องแต่งกาย

๘.๓ บัณฑิตหญิงที่ไม่ได้เป็นข้าราชการ พนักงานของรัฐ

- (๑) ให้แต่งกายเช่นเดียวกับการแต่งกายในงานพิธี
- (๒) สวมครุยปริญญาทับเครื่องแต่งกาย

๘.๔ บัณฑิตหญิงมีครรภ์

- (๑) เสื้อสีขาว แขนสั้น เย็บติดกับกระโปรงสีดำ ผ้าเนื้อเรียบ ไม่มีลวดลาย ความยาว

ต่ำกว่าเข่าชายเสมอกัน

- (๒) ประดับเข็มตราสัญลักษณ์สถาบัน บนอกเสื้อด้านซ้าย สูงระดับกระดุมเม็ดที่หนึ่ง
- (๓) ถุงน่องสีเนื้อ ไม่มีลวดลาย
- (๔) รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ มีสัน ไม่มีลวดลาย ทรงสุภาพ
- (๕) สวมครุยปริญญาทับเครื่องแต่งกาย

ข้อ ๙ ตราสัญลักษณ์สถาบัน ให้เป็นไปตามที่กำหนด ในข้อบังคับของสถาบันว่าด้วยตราสัญลักษณ์

ข้อ ๑๐ ให้ใช้ตราสัญลักษณ์สถาบัน ประกอบเครื่องแต่งกายนักศึกษาชาย และหญิง ดังนี้

๑๐.๑ เข็มตราสัญลักษณ์สถาบัน นักศึกษาหญิงใช้กัลดบนอกเสื้อเบื้องซ้าย ให้มีขนาดดังนี้

- (๑) ความสูงของตราสัญลักษณ์ ๒.๕ เซนติเมตร

- (๒) ตราสัญลักษณ์สถาบัน ทำด้วยโลหะลายดุนูนรูปสี่ทอง พื้นของตราเสมาธรรมจักรสี

ทองบนพื้นลงยาสีเลือดหมู ตัวหนังสือทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษตัวสี่ทองพื้นชื่อสถาบันสีขาว ขอบตราเป็นสี่ทอง

๑๐.๒ เข็มกลัดเนคไทตราสัญลักษณ์สถาบัน ทำด้วยโลหะชุบทอง ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๑.๕ เซนติเมตร

๑๐.๓ หัวเข็มขัดตราสัญลักษณ์สถาบัน ทำด้วยโลหะ เป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า ขนาดกว้าง ๔.๕ เซนติเมตร ยาว ๖.๕ เซนติเมตรภายในสี่เหลี่ยมเป็นตราสัญลักษณ์สถาบันลายดุนูน

๑๐.๔ กระดุมเสื้อนักศึกษาหญิง ทำด้วยโลหะชุบสีเงิน ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๑.๘ เซนติเมตร มีลักษณะกลมมน ขอบเรียบ ภายในเป็นตราสัญลักษณ์สถาบันลายดุนูน

๑๐.๕ แฝงคอबंधิตชาย มีลักษณะเป็นสี่เหลี่ยมผืนผ้า ปลายแหลม พื้นแฝงทำด้วยผ้าสักหลาดสี ตามที่สถาบันกำหนด กว้าง ๔ เซนติเมตร ตรงกลางผ้าสักหลาดมีแถบทองกว้าง ๑ เซนติเมตร ที่ริมแถบทองทั้งสองข้าง มีเส้นไหมกลมสีตามคณะ กว้าง ๗.๓ เซนติเมตร ประดับเข็มตราสัญลักษณ์สถาบันชุบสีเงิน สูง ๓.๕ เซนติเมตร

ข้อ ๑๑ การแต่งกายที่มีได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการสถาบัน โดยทำเป็นประกาศสถาบัน

ข้อ ๑๒ ให้ผู้อำนวยการสถาบันเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.วิโรจ อิมพิทักษ์)
นายกสภาศาสนาบ้านการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๕



**ระเบียบสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๕
ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗**

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระเบียบสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๕ ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยมติเห็นชอบ
ของสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๕ ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๓ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗
จึงตราระเบียบ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๕ ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา ระดับ
ปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗ ”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ผู้อำนวยการสถาบันรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตาม
ระเบียบนี้ หรือการใด ๆ ที่มีได้กำหนดไว้ตามระเบียบนี้ให้ผู้อำนวยการสถาบันมีอำนาจวินิจฉัย

ข้อ ๔ ตามระเบียบนี้

สถาบัน	หมายความว่า	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๕
ผู้อำนวยการสถาบัน	หมายความว่า	ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๕
วิทยาลัย	หมายความว่า	วิทยาลัยสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๕
ผู้อำนวยการวิทยาลัย	หมายความว่า	ผู้อำนวยการวิทยาลัย สังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๕
นักศึกษา	หมายความว่า	นักศึกษาของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๕ ที่ศึกษาในระดับปริญญาตรี
สภานักศึกษา	หมายความว่า	สภานักศึกษาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๕
องค์กรนักศึกษา	หมายความว่า	องค์กรนักศึกษาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๕
สโมสรนักศึกษาคณะวิชา	หมายความว่า	สโมสรนักศึกษาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๕
ชมรมนักศึกษาสาขาวิชา	หมายความว่า	ชมรมนักศึกษาสาขาวิชาต่าง ๆ

หมวดที่ ๑ ว่าด้วยหมวดทั่วไป

ข้อ ๕ ให้มีองค์การเพื่อดำเนินกิจกรรมของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ๔ ระดับ คือ

๕.๑ สถานักศึกษาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๕ ชื่อย่อ สกน. สຄอ. ที่ตั้งในสำนักงานสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๕

๕.๒ องค์การนักศึกษาศาสนาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๕ ชื่อย่อ อน. สຄอ. ที่ตั้งในสำนักงานสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๕

๕.๓ สโมสรนักศึกษาคณะวิชา.....ชื่อย่อ สน.(ชื่อย่อ) วิทยาลัย ...

๕.๔ ชมรมนักศึกษาสาขาวิชา...ชื่อย่อ ขน. (ชื่อย่อสาขาวิชา) วิทยาลัย...

ข้อ ๖ ที่ตั้งขององค์การนักศึกษา

๖.๑ สถานักศึกษาและองค์การนักศึกษา ให้ตั้งอยู่ ณ ที่ตั้งของสำนักงานสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๕

๖.๒ สโมสรนักศึกษา...ตั้งอยู่ที่วิทยาลัยที่เปิดสอนระดับปริญญาตรี ที่ได้รับอนุมัติจากสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๕

๖.๓ ชมรมนักศึกษาสาขาวิชา...ตั้งอยู่ที่วิทยาลัยที่เปิดสอนปริญญาตรี

ข้อ ๗ ตราสัญลักษณ์ขององค์การนักศึกษาระดับ ให้ใช้ตราสัญลักษณ์ของสถาบัน โดยเพิ่มอักษรแสดงชื่อขององค์การนักศึกษาแต่ละสาขาวิชา ทั้งนี้ให้มีรูปแบบการใช้และตัวอักษรเป็นไปตามที่สถาบันกำหนด

หมวดที่ ๒ ว่าด้วยวัตถุประสงค์

ข้อ ๘ วัตถุประสงค์ในการดำเนินกิจกรรมของนักศึกษา มีดังนี้

๘.๑ เพื่อปลูกฝังให้นักศึกษามีความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

๘.๒ เพื่อปลูกฝังให้นักศึกษามีความเลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๘.๓ เพื่อปลูกฝังให้นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม รักษาไว้ซึ่งวัฒนธรรมไทย ขนบธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่น เอกลักษณ์ และความมั่นคงของชาติ

๘.๔ เพื่อส่งเสริมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ทั้งด้านประสบการณ์ วิชาการและวิชาชีพแก่สังคม

๘.๕ เพื่อส่งเสริมความสามัคคีในหมู่นักศึกษา มีความภาคภูมิใจในสถาบัน

๘.๖ เพื่อเผยแพร่ชื่อเสียงและเกียรติคุณของสถาบันให้เป็นที่ประจักษ์ทั้งในและต่างประเทศ

หมวดที่ ๓ ว่าด้วยสิทธิและหน้าที่ของนักศึกษา

ข้อ ๙ นักศึกษามีสิทธิและหน้าที่ ดังนี้

๙.๑ มีสิทธิ์เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งองค์การนักศึกษาจัดให้มีขึ้น และใช้ประโยชน์ของอาคารสถานที่และบริการต่าง ๆ ที่องค์การนักศึกษานำมาให้ ภายใต้ข้อบังคับนี้

๙.๒ มีสิทธิแสดงความคิดเห็นและวิจารณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานขององค์การนักศึกษาภายในขอบเขตของกฎหมาย กฎข้อบังคับ และระเบียบแบบแผนของสถาบัน

๙.๓ มีหน้าที่ส่งเสริม รักษาชื่อเสียงและเกียรติคุณของสถาบัน

๙.๔ อารังไว้ซึ่งความสามัคคีในหมู่คณะทั้งภายในและภายนอกสถาบัน ตลอดจนสถาบันอื่น

๙.๕ ให้นักศึกษาทุกคนที่กำลังศึกษาอยู่ในสถาบันเป็นสมาชิก และต้องชำระเงินค่าบำรุงองค์การนักศึกษาตามที่สถาบันกำหนด

๙.๖ สมาชิกภาพของสมาชิกจะสิ้นสุดลงเมื่อ พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของสถาบัน

หมวดที่ ๔ ว่าด้วยสภานักศึกษา

ข้อ ๑๐ สภานักศึกษา ประกอบด้วยสมาชิกสภาที่มาจากตัวแทนคณะ โดยมาจากการเลือกตั้ง โดยใช้อัตราส่วน ๑๐๐ คน ต่อสมาชิกสภา ๑ คน ถ้าเกิน ๕๐ คนให้มีสมาชิกสภาเพิ่มได้อีก ๑ คน ถ้าคณะมีไม่ถึง ๑๐๐ คนให้มีตัวแทนคณะละ ๑ คน และให้ผู้อำนวยการสถาบัน เรียกประชุมสภานักศึกษา เพื่อเลือกตั้งคณะกรรมการบริหารสภานักศึกษา

ข้อ ๑๑ ผู้มีสิทธิ์เลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษา คือ นักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในปัจจุบัน

ข้อ ๑๒ ผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภานักศึกษา ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๑๒.๑ เป็นนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ปัจจุบันในคณะนั้น

๑๒.๒ ไม่เป็นกรรมการองค์การนักศึกษาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๕

๑๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างการถูกลงโทษตามระเบียบ ข้อบังคับของสถาบัน ถ้าเคยถูกลงโทษทางวินัยต้องพ้นโทษมาแล้วไม่น้อยกว่า สองภาคการศึกษา ในวันปิดรับสมัครเลือกตั้งและไม่อยู่ในระหว่างพักการศึกษาในปีการศึกษานั้น

๑๒.๔ มีผลการศึกษาเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐

๑๒.๕ ไม่เคยมีประวัติความประพฤติเสื่อมเสีย

ข้อ ๑๓ คณะกรรมการบริหารสภานักศึกษา ประกอบด้วย ตำแหน่งดังนี้

๑๓.๑ คณะกรรมการบริหารสภานักศึกษา

ก. ประธานสภานักศึกษา

ข. รองประธานสภานักศึกษา

ค. เลขานุการสภานักศึกษา

ง. ผู้ช่วยเลขานุการสภานักศึกษา

จ. ผู้ตรวจสอบการเงิน

ฉ. ประชาสัมพันธ์สภานักศึกษา

ช. กรรมการสภานักศึกษาตำแหน่งอื่นใด ตามที่สภานักศึกษากำหนด

๑๓.๒ คณะกรรมการฝ่ายแต่ละฝ่าย

ก. กรรมการฝ่ายพิจารณาโครงการและงบประมาณ

ข. กรรมการฝ่ายติดตามผลงานและกิจกรรมนักศึกษา

ค. กรรมการฝ่ายรับฟังความคิดเห็น

ง. กรรมการฝ่ายอื่น ๆ ตามที่สภานักศึกษากำหนด

ข้อ ๑๔ สภานักศึกษามีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑๔.๑ ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

๑๔.๒ เป็นตัวแทนรักษาสีตติ และผลประโยชน์ของนักศึกษาในเรื่องเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษา

๑๔.๓ ควบคุม ตรวจสอบ การบริหารงานและการดำเนินงานของสภานักศึกษา เพื่อพิจารณา

เสนอแนะทางแก้ไข

๑๔.๔ เป็นศูนย์กลางรับฟังความคิดเห็นและเรื่องราวร้องทุกข์จากนักศึกษาเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษา เพื่อพิจารณาเสนอแนะและหาทางแก้ไข

๑๔.๕ ร่วมกับองค์การนักศึกษาในการเสนอความคิดเห็นต่อสถาบันในสิ่งที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา

๑๔.๖ กำหนดระเบียบเกี่ยวกับการดำเนินงานภายในของสถานศึกษาตามที่เห็นสมควร การกระทำดังกล่าวต้องได้รับความเห็นชอบจากกรรมการสถานศึกษาและมีเสียงรับรองไม่น้อยกว่า สอง ใน สาม ขององค์ประชุมสถานศึกษา

๑๔.๗ พิจารณาให้ความเห็นชอบโครงการ และงบประมาณ ของสถานศึกษา เพื่อเสนอขออนุมัติจากสถาบัน

๑๔.๘ พิจารณาไกล่เกลี่ยข้อขัดแย้งในการดำเนินงานกิจกรรมของนักศึกษา

๑๔.๙ เสนอแนะข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของสถานศึกษา

ข้อ ๑๕ ประธานสถานศึกษา มีหน้าที่ดังนี้

๑๕.๑ เป็นประธานในที่ประชุมสถานศึกษา

๑๕.๒ ควบคุมการดำเนินกิจกรรมของสถานศึกษา

๑๕.๓ รายงานให้สถานศึกษาทราบในแต่ละเรื่องที่ได้รับมา

๑๕.๔ ลงนามในนามของสถานศึกษา

๑๕.๕ มอบหมายให้สมาชิกสถานศึกษาปฏิบัติงานเฉพาะกิจ โดยความเห็นชอบของสถานศึกษา

ข้อ ๑๖ รองประธานสถานศึกษา มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑๖.๑ เป็นผู้ช่วยประธานสถานศึกษา ในกิจการที่ได้รับมอบหมายจากประธานสถานศึกษา

๑๖.๒ เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ที่ประธานสถานศึกษา ในกรณีที่ประธานสถานศึกษาไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

ข้อ ๑๗ เลขานุการสถานศึกษา มีหน้าที่ดังนี้

๑๗.๑ ออกหนังสือนัดประชุมสถานศึกษา

๑๗.๒ จัดทำรายงานการประชุม

๑๗.๓ เก็บรักษาเอกสารของสถานศึกษา

๑๗.๔ ทำหน้าที่ธุรการของสถานศึกษา

๑๗.๕ ประสานงานระหว่างสถานศึกษากับนักศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑๗.๖ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ประธานสถานศึกษามอบหมาย

ข้อ ๑๘ ประชาสัมพันธ์สถานศึกษา มีหน้าที่ดังนี้

๑๘.๑ แลกเปลี่ยนข่าวสารของสถานศึกษา ตามที่เห็นสมควรและเหมาะสม

๑๘.๒ ปฏิบัติหน้าที่ ตามที่ประธานสถานศึกษามอบหมาย

ข้อ ๑๙ ผู้ตรวจสอบการเงิน มีหน้าที่ควบคุมการเงิน และตรวจสอบบัญชีการเงินของสถานศึกษาและองค์การนักศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ และควบคุมยอดงบประมาณที่ได้รับความเห็นชอบจากสถานศึกษา หรือได้รับอนุมัติจากสถาบันแล้ว

ข้อ ๒๐ กรรมการฝ่ายพิจารณาโครงการและงบประมาณ มีหน้าที่ดังนี้

๒๐.๑ พิจารณาโครงการและงบประมาณที่ได้รับมอบหมายจากสถานศึกษา

๒๐.๒ ชี้แจงผลการพิจารณาโครงการ และงบประมาณต่อสถานศึกษา

- ข้อ ๒๑** กรรมการฝ่ายติดตามผลงาน และกิจกรรมนักศึกษา มีหน้าที่ดังนี้
- ๒๑.๑ ติดตามผลงานและกิจกรรมนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติแล้ว ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์
 - ๒๑.๒ ตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติแล้ว
- ข้อ ๒๒** กรรมการฝ่ายรับฟังความคิดเห็น มีหน้าที่ดังนี้
- ๒๒.๑ รวบรวมและพิจารณาข้อเสนอของนักศึกษาเพื่อเสนอต่อสภานักศึกษา
 - ๒๒.๒ สำนวจความคิดเห็นของนักศึกษาที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมของนักศึกษาของสถาบัน
- ข้อ ๒๓** การดำเนินงานของสภานักศึกษา
- ๒๓.๑ คณะกรรมการบริหารสภานักศึกษาเป็นผู้ดำเนินการจัดทำโครงการและงบประมาณของสภา
 - ๒๓.๒ คณะกรรมการบริหารสภานักศึกษาแต่งตั้งกรรมการสามัญชั้น สามฝ่าย ประกอบด้วย กรรมการดังต่อไปนี้ กรรมการฝ่ายพิจารณาโครงการและงบประมาณ กรรมการฝ่ายติดตามผลงาน และกิจกรรมนักศึกษา กรรมการฝ่ายรับฟังความคิดเห็น
- สภานักศึกษาอาจแต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะกิจได้ตามความจำเป็น เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่สภานักศึกษามอบหมาย
- ก. ให้กรรมการแต่ละฝ่ายเลือกตั้งประธานจากกรรมการในฝ่าย
 - ข. ประธานกรรมการอาจเชิญบุคคลใด มาแถลงข้อเท็จจริง หรือแสดงความคิดเห็นในเรื่องที่กรรมการกำลังพิจารณาอยู่ได้ ตามความเหมาะสม ในระยะเวลาที่กำหนด
 - ค. ให้กรรมการดำเนินงานตามที่สภานักศึกษามอบหมาย เมื่อได้พิจารณาดำเนินการเสร็จแล้วให้รายงานต่อสภานักศึกษา
- ๒๓.๓ การเปิดอภิปรายทั่วไป
- ให้สภานักศึกษาดำเนินการเปิดอภิปรายทั่วไป ในเรื่องเกี่ยวกับกิจกรรมขององค์การนักศึกษาได้ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้
- ก. เมื่อสมาชิกสภานักศึกษาไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง ของจำนวนสมาชิกสภานักศึกษาทั้งหมดลงมติเห็นชอบด้วยที่จะให้เปิดอภิปรายทั่วไป
 - ข. เมื่อนักศึกษาจำนวนไม่น้อยกว่า หนึ่ง ใน สิบ ของนักศึกษาทั้งสถาบัน รวมตัวกันเข้าชื่อเสนอต่อสภานักศึกษา กรณีมีผู้ร้องเรียนผู้สมัครขาดคุณสมบัติตาม ข้อ ๑๒ ให้ร้องเรียนก่อนการเลือกตั้งภายในสิบวัน
- ข้อ ๒๔** กำหนดการเลือกตั้งสภานักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของสถาบัน
- ข้อ ๒๕** วาระการดำรงตำแหน่งของสมาชิกสภานักศึกษา มีวาระคราวละหนึ่งปี ตามที่สถาบันกำหนด
- ข้อ ๒๖** สมาชิกภาพของสมาชิกสภานักศึกษาสิ้นสุดลงเมื่อ
- (๑) ขาดคุณสมบัติของสมาชิกสภานักศึกษา ตามข้อ ๑๒
 - (๒) อายุของสภานักศึกษาสิ้นสุดลงตามข้อ ๒๕
 - (๓) ตาย
 - (๔) ลาออกจากตำแหน่ง
 - (๕) พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของสถาบัน
 - (๖) ลาพักการศึกษา
 - (๗) ถูกลงโทษทางวินัยตามข้อบังคับ หรือระเบียบของสถาบัน

(๘) ผู้อำนวยการสถาบันมีคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่งโดยระบุมติได้อย่างชัดแจ้ง

(๙) นักศึกษาไม่น้อยกว่า สองในสาม ของนักศึกษาทั้งหมดเข้ารายชื่อเสนอถอดถอนต่อประธานสภานักศึกษา และสภานักศึกษามีมติไม่น้อยกว่า สามในสี่ ให้ถอดถอน

ข้อ ๒๗ ในกรณีที่สมาชิกภาพของสมาชิกสภานักศึกษาสิ้นสุดลงด้วยประการใดก็ตามในขณะที่ยังเหลือระยะเวลาไม่น้อยกว่า หกสิบวัน ก่อนปิดการศึกษาภาคเรียนที่สอง ให้ทำการเลือกตั้งซ่อมให้เสร็จสิ้นภายใน ยี่สิบวัน หลังจากสมาชิกภาพสิ้นสุดลง

ข้อ ๒๘ การประชุมสภานักศึกษา

๒๘.๑ ให้มีการประชุมสมัยสามัญอย่างน้อยภาคการศึกษาละสองครั้ง

๒๘.๒ ให้มีการประชุมสมัยวิสามัญได้ โดยประธานสภานักศึกษาเรียกประชุม หรือสมาชิกสภานักศึกษาไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง ยื่นหนังสือต่อสภานักศึกษาขอให้เรียกประชุม โดยประธานสภานักศึกษาต้องเรียกประชุมภายในเจ็ดวัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือ

๒๘.๓ ให้ประธานสภานักศึกษา ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม หากประธานไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ให้รองประธานทำหน้าที่แทน หรือผู้ที่ประธานมอบหมายทำหน้าที่แทน ในกรณีที่รองประธานไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ประชุมลงมติเลือกผู้ปฏิบัติหน้าที่ประธานในที่ประชุม

ข้อ ๒๙ ผู้อำนวยการสถาบันเป็นผู้เปิดและปิดการประชุมสมัยสามัญของสภานักศึกษา

ข้อ ๓๐ การกำหนดระยะเวลาการประชุมสมัยสามัญ ให้สภานักศึกษาเป็นผู้กำหนด

ข้อ ๓๑ สมาชิกสภานักศึกษาจะดำรงตำแหน่งในสภานักศึกษาตามข้อ ๑๓.๑ ได้เพียงตำแหน่งเดียว

ข้อ ๓๒ การประชุมสภานักศึกษาต้องมีสมาชิกสภานักศึกษาเข้าประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกสภานักศึกษาทั้งหมดจึงจะครบเป็นองค์ประชุม

ข้อ ๓๓ การนัดประชุมให้แจ้งวัน เวลา สถานที่ และระเบียบวาระการประชุมให้สมาชิกทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน สำหรับการประชุมสมัยสามัญ และไม่น้อยกว่า สามวัน สำหรับการประชุมสมัยวิสามัญ

ในการประชุมทุกครั้งต้องบันทึกรายงานการประชุมไว้เป็นหลักฐานและต้องเสนอรายงาน การประชุมให้สถาบันทราบ ภายในสิบห้าวันหลังจากการประชุมทุกครั้ง

ข้อ ๓๔ การลงมติของสภานักศึกษาให้ถือเอาเสียงข้างมากของสมาชิกสภานักศึกษาที่เข้าประชุมในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานที่ประชุมตัดสินชี้ขาด

ข้อ ๓๕ ถ้าสภานักศึกษามีมติแย้งกับมติคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา และสภานักศึกษาต้องการยืนยันมตินั้น ให้เรียกประชุมสภานักศึกษา เพื่อพิจารณายืนยันมติเดิมอีกครั้งหนึ่งใน เจ็ดวัน หลังจากการประชุมครั้งก่อน การลงมติในการประชุมครั้งที่สองนี้ต้องได้คะแนนเสียงไม่น้อยกว่า หนึ่ง ใน สาม ของจำนวนสมาชิกสภานักศึกษาทั้งหมด

ข้อ ๓๖ การใช้จ่ายงบประมาณของสภานักศึกษา ให้ประธานสภานักศึกษากับเลขานุการ สภานักศึกษาหรือบุคคลที่ประธานสภานักศึกษามอบหมายเป็นผู้เบิกจ่ายและแจ้งให้สภานักศึกษาทราบ และให้จัดทำบัญชีรับ-จ่ายตลอดสมัยการประชุมและนำเสนอสภานักศึกษาในการประชุมสมัยสามัญครั้งที่ สอง เป็นวาระแรก

ข้อ ๓๗ การควบคุมดูแลสภานักศึกษาให้ผู้มีอำนาจ ดังนี้

๓๗.๑ ผู้อำนวยการสถาบัน

๓๗.๒ รองผู้อำนวยการสถาบันที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการสถาบัน

๓๗.๓ สำนักพัฒนามากิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ

๓๗.๔ อาจารย์ที่ปรึกษาสภานักศึกษา

หมวดที่ ๕ ว่าด้วยองค์การนักศึกษา

ข้อ ๓๘ องค์การนักศึกษา ประกอบด้วย นายกสโมสรนักศึกษาทุกคณะ

ข้อ ๓๙ ให้องค์การนักศึกษา มีคณะกรรมการบริหาร ดังนี้

๓๙.๑ นายกององค์การนักศึกษา

๓๙.๒ อุปนายกององค์การนักศึกษา

๓๙.๓ เลขานุการองค์การนักศึกษา

๓๙.๔ กรรมการฝ่ายอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร

ข้อ ๔๐ องค์การนักศึกษา มีหน้าที่ ดังนี้

๔๐.๑ ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

๔๐.๒ เป็นตัวแทนของนักศึกษา

๔๐.๓ ประสานงานและให้ความสะดวกในการดำเนินงานขององค์กรในสังกัด

๔๐.๔ แลกเปลี่ยนนโยบาย จัดทำโครงการและงบประมาณประจำปีเพื่อเสนอต่อสภานักศึกษา

๔๐.๕ ดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายที่แถลงไว้ และวัตถุประสงค์ขององค์การนักศึกษา

ข้อ ๔๑ หน้าที่ของคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา

๔๑.๑ ปฏิบัติตามระเบียบขององค์การนักศึกษาที่ระบุในระเบียบนี้

๔๑.๒ ดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายที่แถลงไว้และตามวัตถุประสงค์ขององค์การนักศึกษา

ข้อ ๔๒ คณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

๔๒.๑ นายกององค์การนักศึกษา

ก. เป็นประธานในที่ประชุมองค์การนักศึกษา และที่ประชุมร่วมระหว่างสภานักศึกษากับ

องค์การนักศึกษา

ข. ควบคุมการดำเนินกิจกรรมขององค์การนักศึกษา

ค. รายงานให้สถาบันทราบในเรื่องต่างๆ ที่ได้รับมาและดำเนินงาน

ง. ลงนามในนามขององค์การนักศึกษา

จ. มอบหมายให้กรรมการองค์การนักศึกษาปฏิบัติงานเฉพาะกิจ

๔๒.๒ อุปนายกององค์การนักศึกษา

ก. ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม ในกรณีที่นายกององค์การนักศึกษาไม่อยู่

ข. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่นายกององค์การศึกษามอบหมาย

๔๒.๓ เลขานุการองค์การนักศึกษา

ก. จัดการประชุม ของคณะกรรมการองค์การนักศึกษา

ข. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่นายกององค์การศึกษามอบหมาย

๔๒.๔ คณะกรรมการฝ่ายอื่น ๆ ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่นายกององค์การศึกษามอบหมาย

ข้อ ๔๓ ให้มีกำหนดเวลาในการเลือกตั้งคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา ดังนี้

๔๓.๑ ให้คณะกรรมการบริหารองค์การศึกษามีวาระดำรงตำแหน่งคราวละหนึ่งปี

๔๓.๒ ให้องค์การนักศึกษาเรียกประชุมนายกสโมสรนักศึกษาทุกคณะ เพื่อเลือกตั้งคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา ภายในสิบห้าวันก่อนหมดวาระ

ข้อ ๔๔ การประชุมองค์การนักศึกษา

๔๔.๑ ให้มีการประชุมสมัชชาสามัญในภาคการศึกษาปกติ อย่างน้อย ๒ ครั้ง

๔๔.๒ ให้มีการประชุมสมัชชาสามัญได้ โดยนายกองค์การนักศึกษาเรียกประชุม หรือคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาจำนวนไม่น้อยกว่า กึ่งหนึ่ง ยื่นหนังสือต่อนายกองค์การนักศึกษาขอให้เรียกประชุม โดยนายกองค์การนักศึกษาต้องเรียกประชุมภายในเจ็ดวันนับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือ

ข้อ ๔๕ การลงมติขององค์การนักศึกษา

๔๕.๑ องค์ประชุมองค์การนักศึกษา ต้องมีสมาชิกเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง จึงจะถือเป็นองค์ประชุม

๔๕.๒ การลงมติที่ประชุมให้ถือเอาเสียงข้างมากเป็นมติที่ประชุม ในกรณีที่เสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมชี้ขาด

ข้อ ๔๖ การควบคุม ดูแลองค์การนักศึกษา ให้ผู้มีอำนาจดังนี้

๔๖.๑ ผู้อำนวยการสถาบัน

๔๖.๒ รองผู้อำนวยการสถาบันที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการสถาบัน

๔๖.๓ สำนักพัฒนานักศึกษานักศึกษาและกิจการพิเศษ

๔๖.๔ อาจารย์ที่ปรึกษาองค์การนักศึกษา

หมวดที่ ๖ ว่าด้วยสโมสรนักศึกษาคณะ**ข้อ ๔๗ สโมสรนักศึกษาคณะ ประกอบด้วย**

๔๗.๑ นายกสโมสรนักศึกษาคณะ ซึ่งมาจากการเลือกตั้งโดยตรงและลับ ของประธานชมรมนักศึกษาสาขาวิชา

๔๗.๒ ประธานชมรมนักศึกษาสาขาวิชาต่าง ๆ

ข้อ ๔๘ ให้สโมสรนักศึกษาคณะ มีคณะกรรมการบริหารประกอบด้วย ตำแหน่งดังนี้

๔๘.๑ นายกสโมสรนักศึกษา

๔๘.๒ อุปนายกสโมสรนักศึกษา

๔๘.๓ เลขานุการสโมสรนักศึกษา

๔๘.๔ กรรมการฝ่ายอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร แต่ไม่เกินเจ็ดคน

ข้อ ๔๙ สโมสรนักศึกษาคณะ มีหน้าที่ ดังนี้

๔๙.๑ ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

๔๙.๒ เป็นตัวแทนของนักศึกษา

๔๙.๓ ประสานงานและให้ความสะดวกในการดำเนินงานขององค์กรในสังกัด

๔๙.๔ แลกเปลี่ยนนโยบายจัดทำโครงการ และงบประมาณประจำปีของคณะกรรมการบริหารองค์การ

นักศึกษา คู่มือนักศึกษา

ข้อ ๕๐ คณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษาคณะ มีหน้าที่ดังนี้

๕๐.๑ ปฏิบัติตามระเบียบของสโมสรนักศึกษาคณะที่ระบุในระเบียบนี้

๕๐.๒ ดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายที่แถลงไว้ และตามวัตถุประสงค์ของสโมสรนักศึกษาคณะ

ข้อ ๕๑ คณะกรรมการบริหารสโมสรมักศึกษาคณะ มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้**๕๑.๑ นายกสโมสรมักศึกษา**

- ก. เป็นประธานในที่ประชุมสโมสรมักศึกษาคณะ
- ข. ควบคุมการดำเนินกิจกรรมของสโมสรมักศึกษา
- ค. รายงานให้คณะทราบในเรื่องต่าง ๆ ที่ได้รับมาและดำเนินงาน
- ง. ลงนามในนามของสโมสรมักศึกษา
- จ. มอบหมายให้คณะกรรมการสโมสรมักศึกษาคณะปฏิบัติงานเฉพาะกิจ

๕๑.๒ อุปนายกสโมสรมักศึกษา

- ก. ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมเมื่อนายกสโมสรมักศึกษาไม่อยู่
- ข. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่นายกสโมสรมักศึกษามอบหมาย

๕๑.๓ เลขานุการสโมสรมักศึกษา

- ก. จัดการประชุม ของคณะกรรมการสโมสรมักศึกษา
- ข. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่นายกสโมสรมักศึกษามอบหมาย

๕๑.๔ คณะกรรมการฝ่ายอื่น ๆ ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่นายกสโมสรมักศึกษามอบหมาย**ข้อ ๕๒ กำหนดเวลาในการเลือกตั้งสโมสรมักศึกษาคณะ****๕๒.๑ ให้คณะกรรมการสโมสรมักศึกษาคณะ มีวาระดำรงตำแหน่งคราวละหนึ่งปี**

๕๒.๒ ให้ผู้อำนวยการวิทยาลัย แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาหนึ่งชุด เพื่อดำเนินการเลือกตั้งนายกสโมสรมักศึกษาภายในสี่สัปดาห์ก่อนหมดวาระ สำหรับผู้มีสิทธิ์เลือกตั้ง คือนักศึกษาปัจจุบันของคณะ

๕๒.๓ กรณีที่นายกสโมสรมักศึกษาคณะ พ้นจากตำแหน่งก่อนหมดวาระเกินเก้าสิบวัน ให้สโมสรมักศึกษาคณะ จัดการเลือกตั้งซ่อมให้แล้วเสร็จภายในสามสัปดาห์หลังจากวันสิ้นสุดสมาชิกภาพนั้น ในกรณีที่พ้นจากตำแหน่งก่อนหมดวาระน้อยกว่าเก้าสิบวัน ให้อุปนายกสโมสรมักศึกษาคณะ รักษาการไปจนกว่าจะหมดวาระ

ข้อ ๕๓ การประชุมสโมสรมักศึกษาคณะ**๕๓.๑ ให้มีการประชุมสมัชชาสามัญอย่างน้อยภาคการศึกษาละสองครั้ง**

๕๓.๒ ให้มีการประชุมสมัชชาสามัญได้ โดยนายกสโมสรมักศึกษาคณะเรียกประชุมหรือคณะกรรมการสโมสรมักศึกษาคณะ จำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง ยื่นหนังสือต่อนายกสโมสรมักศึกษาคณะขอให้เรียกประชุม โดยนายกสโมสรมักศึกษาคณะ ต้องเรียกประชุมภายในเจ็ดวัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือ

ข้อ ๕๔ การลงมติของสโมสรมักศึกษาคณะ**๕๔.๑ องค์กรประชุมสโมสรมักศึกษาคณะ ต้องมีสมาชิกเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งจึงจะถือเป็น**

องค์กรประชุม

๕๔.๒ การลงมติที่ประชุมให้ถือเอาเสียงข้างมากเป็นมติที่ประชุม ในกรณีที่เสียงเท่ากันให้ประธานใน

ที่ประชุมชี้ขาด

- ข้อ ๕๕ การควบคุม ดูแลสโมสรนักศึกษาคณะ ให้ผู้มีอำนาจหน้าที่ตามลำดับดังนี้
- ๕๕.๑ ผู้อำนวยการวิทยาลัย
 - ๕๕.๒ รองผู้อำนวยการวิทยาลัย
 - ๕๕.๓ อาจารย์ที่ปรึกษา

หมวดที่ ๗ ว่าด้วยชมรมสาขาวิชา

- ข้อ ๕๖ ชมรมสาขาวิชา ประกอบด้วยสมาชิกดังนี้
- ๕๖.๑ คณะกรรมการบริหารชมรม
 - ๕๖.๒ สมาชิกชมรมจากสาขาวิชา
- ข้อ ๕๗ ให้ชมรมสาขาวิชา มีคณะกรรมการบริหารดังนี้
- ๕๗.๑ ประธานชมรม
 - ๕๗.๒ รองประธานชมรม
 - ๕๗.๓ เลขานุการ
 - ๕๗.๔ เภรัณญิก
 - ๕๗.๕ ประชาสัมพันธ์
 - ๕๗.๖ สวัสดิการ
 - ๕๗.๗ พัสดุ
 - ๕๗.๘ กรรมการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารชมรมฯ เห็นสมควร
- ข้อ ๕๘ ชมรมนักศึกษาสาขาวิชา มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้
- ๕๘.๑ ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้
 - ๕๘.๒ เป็นตัวแทนของนักศึกษา
 - ๕๘.๓ ดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของชมรม
 - ๕๘.๔ จัดทำแผนงานโครงการและงบประมาณประจำปีของชมรม เพื่อเสนอต่อสโมสรนักศึกษา
- ข้อ ๕๙ อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารชมรมนักศึกษาสาขาวิชา
- ๕๙.๑ ปฏิบัติตามระเบียบของชมรม ที่ระบุในระเบียบนี้
 - ๕๙.๒ ดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของชมรม
- ข้อ ๖๐ อำนาจหน้าที่ของกรรมการบริหารชมรมนักศึกษาสาขาวิชา มีหน้าที่ดังนี้
- ๖๐.๑ ประธานชมรม
 - ก. เป็นประธานในที่ประชุมชมรม
 - ข. ควบคุมการดำเนินกิจกรรมของชมรม
 - ค. รายงานให้สโมสรนักศึกษาทราบในเรื่องต่าง ๆ ที่ได้รับมาและดำเนินงาน
 - ง. ลงนามในนามของชมรม
 - จ. มอบหมายให้กรรมการชมรมปฏิบัติงานเฉพาะกิจ

๖๐.๒ รองประธานชมรม

- ก. ดูแลการบริหารงานภายในชมรม
- ข. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ประธานชมรมมอบหมาย

๖๐.๓ เลขานุการ

- ก. จัดเตรียมการประชุมของคณะกรรมการบริหารชมรม
- ข. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ประธานชมรมมอบหมาย

๖๐.๔ เภรัณญิก

- ก. เสนอบประมาณประจำปีต่อคณะกรรมการบริหารชมรมเพื่อพิจารณา
- ข. ควบคุมและรับผิดชอบการเงินให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการเงิน
- ค. ควบคุมการเบิกและใช้จ่ายเงินของชมรมให้เป็นไปตามงบประมาณ
- ง. เสนอบรายรับ รายจ่ายประจำเดือน งบรายรับ รายจ่ายประจำปี และงบดุลต่อ

คณะกรรมการบริหารชมรม

๖๐.๕ ประชาสัมพันธ์

- ก. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมของชมรม
- ข. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ประธานชมรมมอบหมาย

๖๐.๖ สวัสดิการ

- ก. ส่งเสริมสวัสดิการทั่วไปของสมาชิกชมรม
- ข. ประสานงานด้านสวัสดิการทั่วไปของสมาชิกชมรม
- ค. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ประธานชมรมมอบหมาย

๖๐.๗ พัสดุ

- ก. รับผิดชอบทรัพย์สินของชมรม
- ข. จัดทำนุบำรุงรักษาทรัพย์สินของชมรม
- ค. จัดทำบัญชีและควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุของชมรม
- ง. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ประธานชมรมมอบหมาย

ข้อ ๖๑ ให้มีกำหนดเวลาในการเลือกตั้งคณะกรรมการชมรมสาขาวิชา ดังนี้

- ๖๑.๑ ให้คณะกรรมการชมรมมีวาระดำรงตำแหน่งตามที่สถาบันกำหนด
- ๖๑.๒ ให้ชมรม จัดการเลือกตั้งประธานชมรม ภายในสี่สิบห้าวันก่อนหมดวาระ

ข้อ ๖๒ การควบคุม ดูแลชมรมนักศึกษาสาขาวิชา ผู้มีอำนาจหน้าที่ตามลำดับดังนี้

- ๖๒.๑ ผู้อำนวยการวิทยาลัย
- ๖๒.๒ รองผู้อำนวยการวิทยาลัย
- ๖๒.๓ อาจารย์ที่ปรึกษา

หมวดที่ ๘ ว่าด้วยอาจารย์ที่ปรึกษา

- ข้อ ๖๓ ให้ผู้มีอำนาจตามข้อ ๓๗ แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาสถานศึกษา จำนวนไม่น้อยกว่าห้าคน
ข้อ ๖๔ ให้ผู้มีอำนาจตามข้อ ๔๖ แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาองค์การนักศึกษา จำนวนไม่น้อยกว่าห้าคน
ข้อ ๖๕ ให้ผู้มีอำนาจตามข้อ ๕๕ แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาสโมสรนักศึกษาคณะ จำนวนไม่น้อยกว่าสามคน
ข้อ ๖๖ ให้ผู้มีอำนาจตามข้อ ๖๒ แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาชมรมนักศึกษาสาขาวิชา จำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งคน
ข้อ ๖๗ อาจารย์ที่ปรึกษา มีหน้าที่ดังนี้

๖๗.๑ ให้คำปรึกษาแนะนำและดูแลความเรียบร้อยเกี่ยวกับกิจกรรมขององค์กร

๖๗.๒ ยับยั้งการดำเนินการใดๆ ที่ขัดต่อระเบียบ หรือคำสั่งของทางราชการตลอดจนการกระทำใดๆ อันเป็นการเสื่อมเสียต่อสถาบัน

๖๗.๓ เสนอความคิดเห็นในการจัดกิจกรรมขององค์กร เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้มีอำนาจ

๖๗.๔ เข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการบริหารแต่ละระดับ

๖๗.๕ หน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้มีอำนาจมอบหมาย

ข้อ ๖๘ อาจารย์ที่ปรึกษา มีกำหนดวาระหนึ่งปี และอาจได้รับการแต่งตั้งอีกก็ได้

หมวดที่ ๙ ว่าด้วยบทเฉพาะกาล

ข้อ ๖๙ เมื่อเลิกกิจการสถานศึกษา หรือองค์การนักศึกษา หรือสโมสรนักศึกษาคณะ หรือชมรมสาขาวิชา ให้บรรดาทรัพย์สินทั้งหมดตกเป็นของสถาบัน

ข้อ ๗๐ ให้ผู้อำนวยการสถาบันออกระเบียบ ว่าด้วยการเงิน ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา องค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษาคณะ ชมรมสาขาวิชา

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.วิโรจ อัมพิทักษ์)
นายกสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๕

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๕
ภายในวิทยาลัยเทคนิคสมุทรสงคราม
๘๙ หมู่ ๑๒ ต.ลาดใหญ่ อ.เมือง จ.สมุทรสงคราม ๗๕๐๐๐
โทร. โทรสาร ๐๓๔ ๗๑๑ ๘๑๑
www.vei5.ac.th