

คู่มือการกรอกข้อมูล ๙ ประเภท สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๕

การกรอกข้อมูล ๙ ประเภท ลงในเว็บไซต์ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๕ โดยใช้โปรแกรมระบบ E-Office System นั้น เป็นโปรแกรมที่ถูกออกแบบมาเพื่อง่ายต่อการใช้งาน พัฒนาจากภาษา PHP ใช้ฐานข้อมูล MySQL สำหรับการเก็บข้อมูล ซึ่งโปรแกรม E-Office System นี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อการอำนวยความสะดวก แก่บุคลากรในองค์กรให้สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยทำหน้าที่ส่งหนังสือเวียน แก่หน่วยงานภายในต่าง ๆ และสามารถอัพไฟล์เอกสารต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นไฟล์ doc ,docx ,xls ,xlsx ,ppt pptx,pdf,jpg เป็นต้น



รูปที่ ๑ หน้าเว็บไซต์เข้าสู่ระบบ Login E-Office

เริ่มโดยการคลิกเข้าสู่ระบบ Login E-Office ตามรูปที่ ๑ แล้วกรอกชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านคลิกปุ่มเข้าสู่ระบบ ตามรูปที่ ๒ กรณีทียังไม่มีชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านต้องดำเนินการลงทะเบียนสมัครการใช้ระบบ E-Office ก่อนตาม รูปที่ ๓

| | | 7 |
|---------------|-------------------------------------|---|
| 🄑 เข้าสู่ระบบ | | |
| ชื่อผู้ใช้งาน | | |
| รหัสผ่าน | admin_office | |
| | เข้าสู่ระบบ | |
| | 👹 ลงทะเบียนใช้งาน 😃 คู่มือการใช้งาน | |
| | Perfectgroup | |



E-Office sy

| P | egistered ຈາຍເນີຍແຫລັດກາງໃຫ້ຈານຈະນຸນ E-Office |
|----------------|--|
| 8 | าสองประโยนการใช้งาหระบบ E-Office านแม่ว่า * ให้กรอกข้อมูลได้ถูกต้องและตรงกันความเป็นจริง หลังจากลงทะเบ็ยนแล้วคุณจะสามารถใช้งานให้เริ่รก็สุดในเกิน 24 พม. ภายหลังการตรวจสอบข้อมูล * จัดงกรอกรับอิมุลได้ถูกต้อง ครบถ้าน และตรงกับความเป็นจริงหากันจึงจะสามารถไข้งานใต้ * หากนี้ปฏิบุณากรไข้งานให้ต้อนอันได้อุณสรรม * สามารถบ้างที่หน่า Login การใช้จากระบบสินคอรไห้ ที่นี่ |
| หมายเลขบิตรร | |
| ชื่อ - สกุล | |
| e-mail | admin_offic |
| STORE . | © ชาย © หญิง* |
| สถามะผู้ใช้งาน | ==1u/sat@on== • |
| รหัสผ่าน | * ไม่สำกว่า 6 สวอีกษร |
| Code Securi | ty |
| | 33521 |
| | ดงหะเนื้อน |
| | A formation of the second s |
| | < กลับหน้าหลัก > |
| | WEB' |
| | Printingnup Development by Akadech Pisaisawat, www.webperfectoroup.com |
| | Copyright September 2012 Tel:085-9831052 |

รูปที่ ๓ ลงทะเบียนสมัครการใช้ระบบ E-Office

ข้อสังเกต

- จะต้องใช้หมายเลขบัตรประชาชนจริงเท่านั้นจึงจะลงทะเบียนได้และใช้หมายเลขบัตรประชาชนเป็น Username ในการเข้าใช้งานระบบ
- ชื่อ-สกุลจะเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษก็ได้
- สถานะผู้ใช้งานต้องเลือกให้ถูกต้องกับสถานะของผู้ที่ลงทะเบียน ซึ่งสถานะนั้นทาง Adminจะเป็นผู้ กำหนดมาให้
- รหัสผ่านควรตั้งให้มีความยาวไม่น้อยกว่า ๖ ตัวอักษรและยากต่อการสุ่มเดา
- อย่าลืมกรอก Code Security เพื่อความปลอดภัย ป้องกันการโดน Spam Database ,SQLInjection
- ภายหลังการลงทะเบียนสมัครเป็นสมาชิกของระบบ จะยังไม่สามารถเข้าสู่ระบบได้จนกว่า Admin จะ ยืนยันการรับสมัคร



เข้าสู่หน้าเมนูหลักของระบบ E-Office ตามรูปที่ ๔



รูปที่ ๔ หน้าเมนูหลักของระบบ E-Office

การกรอกข้อมูล ๙ ประเภท ที่กลุ่มเมนูข้อมูลสถาบัน เป็นข้อมูลที่แสดงอยู่บนเว็บไซต์สถาบันการอาชีวศึกษา ภาคกลาง ๕ ดังนี้

- ๑. ข้อมูลบุคลากร
- ๒. ข้อมูลงบประมาณ
- ๓. ข้อมูลสถานประกอบการ
- ๔. ข้อมูลครุภัณฑ์
- ๕. ข้อมูลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์
- ๖. ข้อมูลหลักสูตรการเรียนการสอนแผนการเรียน
- ๗. ข้อมูลนักเรียน นักศึกษา
- ๗้อมูลอาคารสถานที่
- ๙. ข้อมูลเศรษฐกิจและสังคม

๑. การกรอกข้อมูลบุคลากร มี ๔ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลบุคคล ส่วนที่ ๒ ข้อมูลที่อยู่ ส่วนที่ ๓ ข้อมูลการศึกษา ส่วนที่ ๔ ข้อมูลวิทยาลัย ให้เลือกสถานศึกษา ก่อน แล้วกรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน และตรงกับความเป็นจริงเท่านั้น แต่ละบุคคล บันทึกข้อมูลได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้นท่านสามารถแก้ไขข้อมูลได้ในภายหลัง จากการบันทึกข้อมูลแล้ว หากมี



การติดต่อสื่อสาร แจ้งข่าวสาร หรืออื่น ๆ จากสถาบัน ครบถ้วนแล้ว ให้คลิก **บันทึกข้อมูล** ตามรูปที่ ๕ ฯ จะส่งข้อมูลไปที่อีเมล์ของท่าน เมื่อกรอกข้อมูล

| Luni Matural O Variate M Goal Pi Eval | au generation of the second se | | | | |
|--|---|--|--|--|--|
| NEE: MAIN MENU the form a different for the form the source for the source of the form the source for the source of the sourc | Registered Person บันที่การ้อมูลบุคลากร การลงทะเบื้อมูลบุคลากร ดะเป็นการปรังศึกษา ภาคกลาง 5 (เพื่อเป็นฐายช่อมูลบุคลากของสถาบันา) สำนั้นน้ำ | | | | |
| มนุกโรหมด กลุ่มอญ โรฟรส • กร้างเลือกหรือไรประ • เริ่มเรื่อมูลก่าว • รังการมือมูลกาว • การรังกรูงเอกสาร | " พอสาสารามสมุณรัฐกันสองสามสามารถสามารถสามารถสามารถ ขณะสมุณ-พอสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถ " ทางสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถ สามาร์ 1 ขั้นสุมมุณคณ ทรถออสามารถม : | | | | |
| เป็นเป็นเป็นราช จึงสารแนนการ จึงสารประเทณเการ จึงสารประเทณเการ สอนี่การประเท สอนี่การประเท จังสารประเทศเสียง จังสารประเทศเสียง จังสารประเทศเสียง จังสารประเทศเสียง จังสารประเทศเสียง | ชื่อ: อกุด: e-moli: ชน/ส่อน/DMa:: ชน/ส่วน/DMa:: หมายแหน่งใหลังที่เป็น): หมายแหน่งใหลังที่เป็น(ม): หมายแหน่งใหลังที่เป็น(ม): หมายแหน่งใหลังที่เป็น(ม): | | | | |
| เป็นขึ้นสืบสุขมุมมากร่ ร้องรายมูมสุขมาดราร ขันทึกสัมมุมมากรรร ขันทึกสัมมุมมานให้มากราร ขันทึกสัมมุมหานี้ให้ มีส่วนร้องรู้ ขันทึกสัมมุมหานี้ให้ มีส่วนร้องรู้ ขันทึกสัมมุมหานี้ให้ มีส่วนร้องรู้ ขันทึกสัมมุมหานี้ให้ มีส่วนร้องรู้ ขันทึกสมมุมหานี้ให้ มีส่วนร้องรู้ ขันทึกสมมุมหานี้ให้ มีส่วนร้องรู้ ขันทึกสมมุมหานี้ให้ มีส่วนร้องรู้ ขันทึกสามการสารารี้ | ปารณรงที่: ฉรางร้อง: ฉะางร้อง: ฉะาง: ฉะ | | | | |

รูปที่ ๕ การกรอกข้อมูลบุคลากร

๒. การกรอกข้อมูลงบประมาณ มี ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลสถานศึกษาเลือกสถานศึกษาแล้วกรอกข้อมูล ส่วนที่ ๒ ให้ครบถ้วน อย่าลืมกรอก Code Security คลิก **บันทึกข้อมูล** รายการที่กรอกจะแสดงข้อมูลด้านล่าง ถ้าข้อมูลไม่ถูกต้อง ให้ทำการลบ แล้วกรอกข้อมูลใหม่ ตามรูปที่ ๖

| | | Budjet Re บันทึกข้อมูล | corder ຈນປຣະນາຄ | | | | | |
|---|---|-------------------------------|---|---|------------|-------|-----------|----|
| er togin i adoma_ontice 15% ti administrator-office wal i ap@webperfectproup.com thus i admini_office g t ⊕ 2015-10-20 16:12:59 | 10 | การบำเวโกข่อมูลด่ ด้านนะนำ | านงนประมาณ สถามันการอาชีวศึกษา ภาค | กลาง 5 (เพื่อเป็นฐานข่อมูลบุคลากรของสถาบันฯ) และคะเก่านั้น | | | | |
| มบูกร็องแดง กลุ่มหมาย วิเพรส | | WENNISHTED | ellarandianno antinona morranoa ann | a specific factor | | | | |
| มกูกรั้งหมด (กลุ่มมม) (วิเทรส • หน้าหลัก • การจัดการสำรุสาร | ส่วนที่ 1 ห่ | ัดมูลสถานศึกษา | | | | | | |
| การจะสาวอยาวสาร เพิ่มข้อมูลข่าว | สถานสึกษา | | วิทยาสัยเทคนิคสบุทรสงครา | u • | | | | |
| การจัดการเอกสาร เทิ่มเอกสาร | ส่วนที่ 2 ช่ | ข้มูลด้านการใช้จ่าย | ມມຣະນາດເ | | | | | |
| จังการเอกสาร จับประเททงกลาร จัดการประเททงกลาร สองการประเทศร สองการประเทศร มอสารงาศสาร มอสารงาศสาร มอสารงาศสาร | ອີດແປນຄະນາດ ທາງລະບານປອ ອາຍາດາຣ : ປອຍເກທ : ຈຳນວາແດ້ນ | n : Eurol : : | 2558 • Wischen * Leitušeens © teisu | ex., ศาลุปกระโการเรียน | | | | |
| លោកទោតដុល នាំសិកទៅដែល។ ទាំងស្រុងអាការវិល សិកទៅសម្តេងស្រុងណាក់ទេ នំណាក់ទាំងសូសប្លុងណាក់ទ សិកទៅសម្តេងស្រុងណាក់ទ សិកទៅសម្តែងស្រុងណាក់នេ សិកទៅសារវិស្តាស្រុងហាស់ | Code Sec | cunty : | 85658 Quifreiaya | | | | | |
| ដែលពីអង់រដ្ឋានក្នុងកំណាំ ដែលពីអង់រដ្ឋានការបើទេ ដែលនេះដែរ ភ្នំ ដែលពីអាដំរដ្ឋានការបើទេ ដែលនេះដែរ ភ្នំ ដែលពីអាដំរដ្ឋានកំណើង ដែលនេះដែរ ភ្នំ ដែលពីអាងការ ភ្នំនៅ ដែលនេះដែរ ភ្នំ ដែលពីអាងការ ភ្នំនៅ ដែលនេះដើលដាំ ដើលពីអាងការ ភ្នំនៅក្នុងនេះដើលដាំ ដើលពីអាងការ ភ្លើង ដែលនេះដើលដាំ ដែលពីអាងការ ភ្លើង ដែលនេះដើលដាំ ដែលនេះដែរ ដែលនេះដែលនេះដែលនេះដែលនេះដែលដាំ ដែលនេះដែងដែលនេះ | | สำคัญ | Gyudeanea | หลาดงานในมาณ | STILLIN TS | ປະເທນ | ຈຳນານເປັນ | au |

รูปที่ ๖ การกรอกข้อมูลงบประมาณ



๓. การกรอกข้อมูลสถานประกอบการ

เลือกสถานศึกษา ก่อน แล้ว กรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน อย่าลืม กรอก Code Security เมื่อกรอก ข้อมูลครบถ้วนแล้วคลิก **บันทึกข้อมูล** ตามรูปที่ ๗

| vser login : admin_office glideru : admini_office and : ap@incoffice.com atstus : admin_office to: r = 02151-020 16:12:159 | Registered Factory Unificial fractions fra | f การ การเปละคุณการ สอรมินการอาชีวส์กษา ภาคกลาง 5 ถูกต้อง คุณก่วน และครงกันความเป็นเจ้รงการนั้นจึงจะสามารถใช้เวานได้ |
|---|--|--|
| ณรุณโรรมด กลุ่มณรุ 30/68 - รถโรมเด็ก - การโรงกรุงส่วงสาร - เริ่มเรืออุกลาว - การโรงกรุงสาร - การโรงกรุงสาร - การโรงกรุงสาร - รถิ่มเรืออุกลาร - รถิ่มเรืออุกลาร - รถิ่มเรืออุกลาร - รถิ่มเรืออุกลาร - รถิ่มเรืออุกลาร - สมัครารโรงกรุงสาร - สมัครารโรงกรุงสาร - สมัครารโรงกรุงสาร - สมัครารโรงกรุงสาร - สมัครารโรงกรุง | ข้อขางประกอบการ : พระเป็นการเสร้างสามาร์ : พระเป็นการเสร้างสามาร์ : ประกงการเขาชั่ก : ประมงการเขาชัก : ประมงการเขาชัก : ประมงการเขาชัก : ประมงการเขาชัก : | ufangenawandh • |
| เอกสารที่ได้เออกระ เอกสารที่สุด สมีมีการที่ส่วน สมัยสารที่ส่วน น้องการใน ป้องการใน ป้องการในสารทร ป้องการในสารทร ป้องการในสารทร ป้องการในสารทร ป้องการในสารทร ป้องการป้องการกร ป้องการป้องการกร ป้องการป้องการกร ป้องการป้องการป้องการกร ป้องการป้องการป้องการกร ป้องการป้องการป้องการกร ป้องการป้องการป้องการกร ป้องการป้องการป้องการกร ป้องการป้องการป้องการป้องการกร ป้องการป้องการป้องการป้องการป้องการป้องการป้องการป้องการประก ป้องการประก | สริสติกษร : ที่อยู่ : ถ้างประ : ถ้างประ : ท่านอ : ประการ : อัณฑ : ประการ : อัณฑ : อัณฑ : อัณฑ : | Image: Algon down to even () Image: Algon down to even () |

รูปที่ ๗ การกรอกข้อมูลสถานประกอบการ

๔. การกรอกข้อมูลครุภัณฑ์

เลือกสถานศึกษา ก่อน แล้ว กรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน อย่าลืม กรอก Code Security เมื่อกรอก ข้อมูลครบถ้วนแล้วคลิก **บันทึกข้อมูล** ตามรูปที่ ๘

| | Durable articles Recorder บันทึกส่อมุลครุภัณฑ์ | |
|---|--|--|
| sītārm : administrātor-office email : ap@webperfectgroup.com status : admin_office Log : @ 2015-10-20 16:12:59 | การปันทึกส่อยุดสามหรูสังเหรือราชินกรระชั่งก็กษา ภาพกลาง 5 (เพื่อเป็นฐายส่อมูลบุคลากของสอกปันๆ) สามหมายไม่ - ร่วยกรระชายปนตรไปเออร์ นายายเหรือรายเป็นประเทศไทย - ร่วยกรระชายไปเออร์ นายายเหรือรายเป็นประเทศไทย - ร่วยกรระชายไทย - ร่วยกรระชายไปเออร์ นายายเหรือรายเหรือรายเป็นประเทศไทย - ร่วยกรระชายไม่ไขยายไปเออร์ นายายเหรือรายเป็นประเทศไทย - ร่วยกรระชายไทย - ร่วยกรระชายายายายายายายายายายายายายายายายายายาย | |
| เมษูทั้งหมด กลุ่มเมษู ริษทรส | некалардары тарына нашала калалан жаларда талар жаларда жаларда жаларда жаларда жаларда жаларда жаларда жаларда | |
| • หน้าหลัก | ส่วนที่ 1 ข้อมูลสถานศึกษา | |
| การจังสาราสาร จัดการน้อมูลข่าว จัดการน้อมูลข่าว การจังสารระดาสาร | สถานมีกมา : ==10รมมส์สามาร์ ส่วนที่ 2 ชัสมลส์สามาร์ก็หมร์ | |
| เพิ่มเอกสาร จัดการเอกสาร | | |
| เพื่อประเภทเอกสาร จัดการประมาทเอกสาร | ງັນກີ້ Today is 2015-10-20 and time is 16:18:20 | |
| สถัติการใช้งาน ส่งออกเออสรร | รินก์ระวิบ | |
| iandhs e-office | ວັນວັນນີ້ນນີ້ກະການ | |
| ដោយដានដល់ដោយមានច ដោយដានភាពដែរ | NUTLA ADDRETATION | |
| สมัติการไปงาน ห้อมเคยงามใน | | |
| = มันทึกข้อมูลบุคลากร | | |
| จะการของสุณุคลากร มันทึกของสุดงบประมาณ | | |
| มันทึกข้อมูลสถานประกอบการ มันทึกข้อมูลสร้องสร้ | le suchementes - recentation - • | |
| บันทึกขัสบุลงานใจีย สิ่งประศัษฐ์ | In reserved − reserved − I fan testere | |
| มันทึกข่อมูลหลักสูตร การสอน มันทึกข่อมูลฉักเรียน นักศึกษา | diversity and a set of the set of | |
| มันทึกอาคาร สถานที่ | STATING SEAR | |
| มาการและการการและคระม เกโขร่อมูลผู้ใช้ 3 มาการระบบ | ขามองาน ==== กรุณาเมษา === ▼ สถานที่มีง ที่อยู่ | |
| | Code Security : | |
| | 54179 suffriaga | |
| | | |
| | รูปที่ ๘ การกรอกข้อมูลครุภัณฑ์ | |



๕. การกรอกข้อมูลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ มี ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลสถานศึกษาเลือกสถานศึกษาแล้วกรอกข้อมูล ส่วนที่ ๒ กรอกข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน อย่าลืมกรอก Code Security เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้วคลิก **บันทึกข้อมูล** ตามรูปที่ ๙

| WEB : MAIN MENU | Research Recorder บันทึกข้อมูลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ | |
|---|--|--|
| ober ogin : samm, omset glism : administratoroffice email : ap@mebperfectgroup.com istatus : admini, affice Log : Φ 2015-10-20 16:12:59 | การนับเร็กข่อมูลต่านจานมีจัยและสิ่งประสิษฐ์ สถาบันการอ่านี้กลึกษา ภาคกลาง 5 (เพื่อเป็นฐานช่อมูลบุคลากรของสถาบินา) ตัพแรงว่า | |
| เมนูเร็วหมด กลุ่มเมนู ริเฟรส | เพรงเมริตา สิตวิท กรรับเทรา กรรดเวลา กรรดเวลา กรรดเวลา กรรด | |
| • หน้าหลัด | ส่วนที่ 1 ข้อมอสถานดีกหา | |
| การจัดการข่าวสาร | | |
| เพิ่มน้อมูลข่าว | สถานศึกษา : ทะโปรณส์อุกษะ 🔻 - | |
| จัดการปอบุลย่าง | | |
| Distantis | ส่วนที่ 2 ช่อมูลด้านงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ | |
| รัดการเอกสาร | | |
| = เพิ่มประเภทเลกสาร | Sun Today is 2015-10-20 and time is 16:23:48 | |
| จัดการประเภทเอกสาร | เรื่องที่วิจัย สิ่งประสิษฐ์ | |
| · analysis and a | รายคมอิตล เกี่ยวกับงาน | |
| • Jandas e-office | 54b តំរោះគមភ្នំ | |
| เอกสารถึงโดยตรง | | |
| เอกสารกลุ่ม | | |
| = สอสการโช่งาน | | |
| ขอมูลอย่ายม บันนี้อยู่อนอาเดอากร | Hânm | |
| จัดการน่อมสบุคตากร | | |
| มันจักข่อมูลงบประมาณ | A | |
| มันพึกษ่อมูลสถานประกอบการ | ครูทีมสีกลา | |
| มันพิกษณณตรภัณฑ์ มันพิกษณฑรภัณฑ์ | | |
| มันที่อย่อมอหลังสอง การสอน | | |
| บันทึกข่อมูลนักเรียน นักศึกษา | งแปรมาณพิไม่ | |
| บันทึกอาคาร สถานที่ | งประเทศยี่ 2558 • | |
| บันทึกข้อมูลเสรษฐกิจและสิ่งคม | หน่วยงาน และกรุณาเลือก และ 🔻 | |
| • In tagging a | สถานที่ตั้ง ที่อยู่ ใช้งาน | |
| a no ponemi-up | | |
| | | |
| | Core Security : | |
| | 48445 | |

รูปที่ ๙ การกรอกข้อมูลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์

๖. การกรอกข้อมูลหลักสูตรการเรียนการสอนแผนการเรียน

การกรอกข้อมูลหลักสูตร การเรียนการสอนแผนการเรียน จะต้องเป็นไฟล์ pdf หรือ jpg ให้เลือก สถานศึกษา ก่อน คลิกปุ่มเลือกไฟล์ เมื่อเลือกเสร็จแล้ว กรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน อย่าลืม กรอก Code Security เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนจากนั้นคลิก **บันทึกข้อมูล** ตามรูปที่ ๑๐

| UN3M NIAM: 23W | Registered Course บันทึกช้อมูล หลักสูดรการเรีย | Course | |
|--|--|--|--|
| user login : admin_office (Wishi: 1 administrator-office email : ad@webperfectgroup.com status : admin_office Log : @ 2015-10-20 16:12:59 | มันทึกข่อมูล หลักสูตรการเรียน สำเนนะนำ * ต้องกรอกข่อมูลไม่อกต่อง | าทสอน แผนการเรียนการสนอ สถามันการอาชีวส์กษา ภาคกลาง 5 เคณกำน และพระกับความเป็นสร้องกำนั้นสี่จะสถามารถไข่งานใต่ | |
| เมนูกโรงเมต กลุ่มเมนู รีเฟรส | างได้หลักสุดร แดนการโรน : | เลือกไฟด์ ไม่ได้เกือกไฟด์ได | |
| เปราสถา เราระจัดการเราาสาระ - เราะรัดการเองเราาสาระ - เราะรัดการเองเสาะ - เราะรัดการเองเสาะ - เราะรัดการเองเสาะ - เริ่มเปราะเราะเองเสาะ - เริ่มเปราะเราะเองเสาะ - อดีการประเทร - อดีสาระเองเสาะ - เปรองการเชาะ - เปรองการเชาะ | * สองกองสอมุรโปรูกล่อง ครบร้าน และ | zaficiendan== 28777 paninšaga | |
| เอกสารถึงโคยครง เอกสารกล่ม | ลำตับ | sejistered Course uhnsigu sinngernsöcunssau unnsöcunsau ununsöcunsau endunnsofiker nenna S suurin * desseantauphiendes enderu uses etuen uuberkannöd fereranselitiendel eury känger : y unnsöcunseu / vänger 1000 - 10000 - 1000 - | |
| ១៩៩៣១៩២៩១៥ ១៥លាងការ។សំ ១៥លាងការ។សំ ១៥លាងការដំបូលរួមលោកទេ ១៥លាងការដំបូលរួមលោកទេ ១៥លោងដំបូលរួមលោកទេ ១៥លោងការ។ ១៥លោងការ។ ១៥លោងការ។ ១៥លោងដំបូលរោងក្លាំងសំខេស់ ១៥លោងការ។ | | | |

รูปที่ ๑๐ การกรอกข้อมูลหลักสูตรการเรียนการสอนแผนการเรียน



๗. การกรอกข้อมูลนักเรียนนักศึกษา

ก่อนที่จะกรอก ข้อมูลนักเรียนนักศึกษา จะต้องนำ ข้อมูลนักเรียนนักศึกษา มาจากโปรแกรม ศธ ๐๒ ของงานทะเบียน ที่ส่ง ข้อมูลนักเรียนนักศึกษา รายหัวเข้าสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาที่เป็นไฟล์ Excel.csv ตามรูปที่ ๑๑ แต่ไฟล์ ข้อมูลมาจากโปรแกรม ศธ ๐๒ นั้น มีการเข้ารหัสอักขระเป็น windows-๘๗๔ ในขณะที่ฐานข้อมูลของระบบ E-Office เป็น UTF-๘ ทำให้การเข้ารหัสอักขระไม่ตรงกัน ก่อนจะ อัพไฟล์ ต้องแปลงไฟล์ Excel.csv โดยใช้โปรแกรม EditPlus และ LibreOffice ก่อน สามารถดาวน์โหลดได้ที่ http://๒๐๓.๑๑๔.๑๐๙.๑๔๘:๘๐๓๓ แล้วติดตั้งโปรแกรม EditPlus คลิก Setup รอจนติดตั้งเสร็จ คลิก Finish ตามรูปที่ ๑๒ และติดตั้งโปรแกรม LibreOffice คลิก **ถัดไป** รอจนติดตั้งเสร็จคลิก **เสร็จสิ้น** ตาม รูปที่ ๑๓

| e Edit | สาหกระบิมห | งานหลักสุกร | งานวัตยล | Hel |
|------------|-----------------|-------------|----------|-----|
| Totan. | เมประมวณสต่า | GPAX & GPA | | |
| โปรงกา | เพราะหาเหนือพุด | รายบุคคล | | |
| Sum | แต่ดลามผู้สำเจ้ | อการศึกษา | | |
| Tutun: | เมสถาเป็นการอา | ด้าศึกษา | | |
| Tamo | | พยายาล | | |
| ไปจากา | และคณารเลิน | | | |
| โปรแกะ | - | | | |
| Idean | เมษะการเป็นหลัก | าศึกษา | | |
| โปรเงกา | นกราวสอนใช้ | กแล้วไป | | |
| กลังช่วง | านการการก | | | |
| Huuma | สอบรายวิชา | | • | |
| ส์ลเกระ | หามาขาดรุปุสม | 84 | | |
| 910-114 | มลการเรียน | | • | |
| Consta | nt | | | |
| Close 1 | able | | | |
| Backup | Data | | | |
| Checki | .09 | | | |
| User | | | | |
| Chang | e Password | | | |
| Logon | | | | |
| Export. | | | | |
| Page S | etup | | | |
| 410014 | oo | net | | |
| Loudes | กมเครียก | | | |
| Dit : | | | | |

รูปที่ ๑๑ นำข้อมูลนักเรียนนักศึกษา Export.csv จากโปรแกรม ศธ ๐๒

| | a au dean dininu taqatoon lotat | nama drašuna Davin | SFX | | | |
|--|---|--------------------------|----------------------------------|---|---|--|
| se complete ar realized ar rea | CONTRACTOR CONTRACTO | Setup Carcel About | er Informatio tion tion | gnufila 15/1/2544 1:19 15/1/2544 3:16 23/2/2547 7:50 | CRC32 0178FAD2 A6FF5073 8838C58F | |
| E THECRACKHTM | 960 | 490 HTMI | Document | 15/1/2542 1:19 28/7/2542 21:38 | 77687050 | |
| | | | | | | |

รูปที่ ๑๒ ติดตั้งโปรแกรม EditPlus





รูปที่ ๑๓ ติดตั้งโปรแกรม LibreOffice

จากนั้นบันทึกไฟล์ข้อมูลให้เป็น UTF-๘ ด้วยโปรแกรม Editplus คลิกขวาที่ไฟล์ ข้อมูลนักเรียนนักศึกษา เลือก Open With >Editplus ตามรูปที่ ๑๔ แล้ว SAVE ไฟล์จากโปรแกรม Editplus เลือก File>Save As เลือก Converter เป็น UTF-๘ คลิก **save** ตามรูปที่ ๑๕



รูปที่ ๑๔ เปิดโปรแกรม Notepad



รูปที่ ๑๕ บันทึกไฟล์ข้อมูล UTF-๘ ด้วยโปรแกรม Notepad



คลิกขวาที่ไฟล์ข้อมูลนักเรียนนักศึกษาที่บันทึกจาก Notepad เลือก Open With > Libreoffice Calc ตามรูปที่ ๑๖



รูปที่ ๑๖ เลือก Open With > Libreoffice Calc

จะขึ้นหน้าต่างกำหนด Import UTF๘ ภาษาไทย แล้วคลิก **OK** ตามรูปที่ ๑๗ จากนั้นจะขึ้นหน้าต่างโปรแกรม Libreoffice Calc ตามรูปที่ ๑๘ ตรวจสอบข้อมูลนักเรียนนักศึกษาแล้วเลือก File>Save As ให้ save ไฟล์ .csv เหมือนเดิมตามรูปที่ ๑๙

| Cha | racter set: | Unicode (L | TF-8) | | ~ | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Lang | guage: | Thai | | | 4 | |
| From | n ro <u>w</u> : | 1 | - | | | |
| epar | ator Opti | ons | | | | |
| OF | ixed width | | | Separated by | | |
| | Tab [| ⊡ <u>C</u> omma | Semicolon | □ Space | Other | |
| | | | | | | |
| | Merge de | limiters | | | Text delimiter: | 1 |
| | Merge <u>d</u> e | limiters | | | Text delimiter: | - |
| ther g | Merge <u>d</u> e r Options Juoted fiel | dimiters d as text | C | Detect speci | Text delimiter: | ~ |
| ther g | Merge de r Options Quoted fiel amn type: | dimiters | C | Detect speci | Te <u>x</u> t delimiter: * | |
| ther colu | Merge de r Options Quoted fiel amn type: Standard | dimiters d as text Standard | Standard | Detect speci | Te <u>x</u> t delimiter: * | |
| ther elds Colu | Merge <u>d</u> e r Options Quoted fiel amn type: Standard | dimiters d as text Standard รารัสโรงเรียน 11010073 | Standard Standard 3784817821 |) Detect speci Standar ปีอ - สกุล สายค | Te <u>x</u> t delimiter: al gumbers d | |
| colu 1 2 3 | Merge <u>d</u> e r Options Quoted fiel amn type: Standard # 1 2 | dimiters d as text Standard จรัสโรงเรียน 11010073 11010073 | ระสาสสาส ระสาสสาส 6892 6350 |] Detect speci Standar ชื่อ - สกุล สุนทร มรรมอ | Te <u>x</u> t delimiter: * al numbers d การเป็นม เกรรโนม | ~ |
| ther colu 1 2 3 4 | Merge <u>d</u> e options puoted fiel amn type: Standard # 1 2 3 | d as text Standard 5¥a\fastfour 11010073 11010073 | Standard 5144701501 6092 6350 6351 |] Detect speci Standar ชื่อ - สกุล สุนทร กระพล อัมรินทร์ | Te <u>x</u> t delimiter: " al numbers d การเขียม รุณจิญ นิอชิเวส | |
| colu 1 2 3 4 5 | Merge <u>d</u> e r Options Quoted fiel s amn type: Standard # 1 2 3 4 | limiters d as text Standard sva travitori 11010073 11010073 11010073 | 5tandard 5tandard 6022 6350 6351 6353 | Detect speci Standar นี้อ-สกุล สุนทร ทรงหล อัมรินทร์ มระวิทย์ | Te <u>x</u> t delimiter: * al <u>n</u> umbers d ขางเขียม รูเจริญ นิธานรศ ฉัมสุข | |
| ther elds Colt | Merge <u>d</u> e Options Quoted fiel amn type: Standard W 1 2 3 4 5 | d as text Standard 9¥a\fratSut 11010073 11010073 11010073 11010073 | Standard 34aufur3uu 6092 6356 6354 6353 6354 | Detect speci- รีโอ-สกุล ที่อ-สกุล ทรงหล อังวินทร์ ทรงหล กานูพงศ์ | Tegt delimiter: * al gumbers d trsงเอียมม รูเจริญ นิธริเวศ ฉิมสุข รอดแดง | |
| Colt 1 2 3 4 5 6 7 | Merge <u>d</u> e Options Quoted fiel amn type: Standard # 1 2 3 4 5 6 | limiters d as text Standard 5%7%7%7%7%7% 11010073 11010073 11010073 11010073 11010073 | Standard 3440/1894 6992 6356 6351 6353 6354 6354 6354 | Detect speci Standari ชื่อ - สกุล สุนทร ทรงหล อัมรินทร์ ประวิทย์ กานพงส์ ทรงยุศ | Tegt delimiter: * al numbers d brockfips fights fi | ~ |

รูปที่ ๑๗ หน้าต่าง Import

| Edit View Insert Format Icols Data W | ndow Help | | | | | | | | | | | | | | | | * |
|---|---------------------|----------|---------|----------|-------------------|---------------------------------------|----------|---------|-------------|--|--|-----|------|------|----------|--------|-----|
| | | | - 20 | 14 17 | • • | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | | | 1971 | | | | | | | | |
| | | | | 24 24 1 | H (2) | | | | | | | | | | | | - |
| | C 0 | 1.1 | T | 6 | н | TIT | 1.1.1 | K 1 | M | N | 0 | 1.0 | 0 | | 5 | T | - |
| code name | box idno | birt | 0401 | nan2 | 185 | blar v | neis he | ig host | ted1 | 9000 | provi | CIW | dady | many | dataly i | masaly | add |
| 5021020032 unsigness anerodest | 0655.01 /50 0160 | 04/03/34 | Terri . | 1992 | 2025 | 0 | 45 | 169 | 085-5* | 1sadara Sede Asensora | average of | | | | 3000 | 5000 | |
| 5121040204 www.#55wm washpord | 12 0655 01 /51 0429 | 09/03/35 | Texts | Tanta | 10115 | 0 | 60 | 165 | 064-1 | 'automation man | ALTING BUTWER | | | | 15000 | 10000 | |
| ประกัฒนุก กลุ่มหนึ่งการการการที่สุดกรุง | 10655 01/51 1238 | 10/07/31 | Tren . | Taxes. | 2026 | 0 | 50 | 160 | 005-66 | Sautradaminory | 05207062070445 | | | | 0 | | |
| 212010077 x22004452 #00204464 | 0610 2 /67 66 0 | 24/06/32 | See. | Same . | 1000 | 8 | 55 | 166 | 083.24 | Survivando transmis | Buside Southand | | | | 6000 | 5000 | |
| 121010000 www.filed_farming | 0665.01.153.0000 | 22/08/17 | Trees | Tanta | 1000 | | 40 | 160 | 1034.76 | Academ alter and an | E STATISTICS OF STATISTICS | | | | 2500 | 2000 | |
| 522104010E warmen 1 mandage | 0655 01 /53 0307 | 00/06/17 | Taxes | Tarres | 10000 | 0 | 50 | 160 | 007.00 | Ten Ten erennen | and a second sec | | | | 5000 | 5000 | |
| 121060011 withdeath undriver | 0619 2 /57 74 9 | 11/12/34 | Tues | Taura | TAXABLE IN COLUMN | 0 | 15 | 1.85 | 082.8 | Isubra la anella | #1015430575V | | | | 5000 | 5000 | |
| 421011002 www.ofruit.ot doing | 0610 2 /57 84 0 | 11/02/39 | Twee | Ture: | DOUG. | AR | 40 | 162 | 085.4 | Isubacompac | BUSICEADSTAL | | | | 6000 | 2000 | |
| LATION TO A CONTRACT OF A CONTRACT | 0666 01 /64 0046 | 12/06/27 | Tanta . | Taxas . | 1000 | 40 | | 175 | 001.6 | A subscription of the subscription of | and a second | | | | 6000 | 9000 | |
| 421011045 wavefrond autoor | 0655 01 /54 0045 | 24/07/22 | Annes | Tanks . | 1000 | 8 | | 175 | 007 17 | Seattan and Sectors | a verify | | | | - | 0000 | |
| AD1012040 & Congering Automa | 0655 01 /54 0005 | 02/04/22 | Anna | Terres | des | 0 | 15 | 171 | 007.14 | Territoria Constantia Constantia Constantia | and a state of the | | | | 10000 | 10000 | |
| A21022020 B INSPIRATION BRIDE | 0655.01.64.0110 | 15,02/37 | Acres 1 | Terror . | 44.0 | | 10 | 120 | 001.5 | Contract Sector Sector | angerstellers un | | | | 6000 | 12000 | |
| ALLOSSON & BUTTON DATAS | 0000 01 754 0110 | 1000000 | 1000 | 1440 | 1000 | 0 | 10 | 104 | 001 0 | Construction of the second second | and a constrained of the | | | | 4000 | 4000 | |
| resources a strang in a secondary | 0605 01 /94 0120 | 04/06/38 | 100 | 1000 | 1000 | 8 | 20 | 104 | 001.1 | Teacher and the second second | automain ai | | | | 100000 | 100000 | |
| ADIO22014 STORMA DEDILARS | 0605.01 /54.0129 | 04/09/30 | CHD. | 191D | 144.0 | | 10 | 100 | 0011 | Territor and the second states | 1,000 | | | | 130000 | 150000 | |
| 5421022010 G10E18D 1000 | 0605.01 /54.0133 | 03/09/30 | 1992 | 1910 | 1115 | 0 | 40 1 | 1.30 | 00010 | CSTCSDIE 2010 VIEW PD TO | aspession on | | | | 12000 | 6000 | |
| H21022019 UIDNEEL DH02050H00 | 0000101/04/0134 | 0012/30 | 240 | 1903 | 44.2 | 0 | 30 | 170 | 000-2 | Concernance and a service of the ser | automotion tai | | | | 0700 | 0000 | |
| 10102020 UTDAVIEW 30930001 | 0600.01/04/0243 | 3070#38 | 1940 | 1910 | 7976 | 8 | 10 | 1/5 | 007-3 | Construction of the state of th | a saria | | | | | 0000 | |
| 420022029 Kitostale Lovida | 0600 01 /54 0144 | 25/10/38 | 19(0) | 1940 | 2018 | 0 | 53 | 100 | 007-71 | CONSULTING AN INCIDENTIAL | and and a second s | | | | 10000 | 5000 | |
| A21023032 KIDNAYAMI KEODINA | 0605 01 /54 018/ | 04/71/39 | 1940 | 1910 | 20.010 | 8 | - 50 | 170 | 005-01 | 19190420W191W0186 | interested and | | | | 10000 | 10000 | |
| AZIOEDE/ ENDERVEUN AUSTRO | 0655 01 754 0301 | 25/08/38 | 1961 | 1943 | 9999 | 0 | - 99 - 1 | 1/9 | 083-71 | ารหรือสอาหารุกูล | and and a second second | | | | 7000 | 4500 | |
| w51045002 number of dama | 0655.01 /54.0344 | 1//10/38 | 29(1) | 1940 | 31316 | 0 | | 160 | 083-47 | ารแรกความเห็ง | all even beregable | | | | 1000 | 6000 | |
| 422014061 นางสาวณิศาโตน์ อยู่หน | 0655.01 /54 0761 | 30/05/38 | 2ME1 | 2942 | 7/115 | 8 | 45 | 160 | 000-93 | 1916ในหมันหรืนวิทยาลัย | Intervision of the | | | | 10000 | 5000 | |
| 424030008 นางศาวธิญวริตน์ วัฒนประศัษฐ | 0655.01 /54.0831 | 19/02/39 | 240 | 2310 | 7(715 | 0 | 43 | 152 | 084-35 | โรงเรียนวัดศรีพราธรรม | 10/24/06/82/92/8 | | | | 5000 | 5600 | |
| 431060003 มายกรกช สมชชิลา | 0619 2 /57 85.9 | 14/10/34 | 240 | 1910 | 31915 | 8 | 70 | 180 | | วิทยาลียเทคยิคสมุทรสงคราม | 10/915/6045100 | | | | 5000 | 10000 | |
| 521011003 มายคมกรษ ประชาธิบม | 0655 01 /55 0003 | 13/12/39 | "Ints | (AAR) | 7(178 | 0 | 50 | 160 | 089-6 | (อรษฐกลางเหลิวจอยาสมบัญหอง | ID PHONE NOTION | | | | 18000 | 5000 | |
| 521011007 w16/45 unawatu | 0655.01 /55.0007 | 16/06/40 | 1945 | 1910 | 7(715 | 0 | 50 | 163 | 080-0 | โรมในหลาวรวิทยา | 101111111111111111111111111111111111111 | | | | 4500 | 4600 | |
| 621011009 นายสุดิทศส. ชุนภัณ | 0655.01 /55.0009 | 02/02/39 | "lants | Tanti | TITLE | 0 | 50 | 178 | 082-36. | ไรมริยมอรุณาพุกุล | iarevisitievejati | | | | 15000 | 6 | |
| 621011014 นายธรรม สุขมโดคล | 0655.01 /55 0014 | 05/09/39 | (THE) | 1110 | 9(9)5 | 8 | 48 | 162 | 081-010 | โรงเรียนหลาวราหกูล | and the second s | | | | 5000 | 5000 | |
| 521011015 with sum and set | 0655.01 /55.0015 | 25/09/39 | THU | 1910 | 99918 | 8 | 53 | 170 | 005-176 | โรงเรียนว่อสาขุขนาราม(สิ้นประชาพุบุค) | idrevio/kevejdk | | | | 5000 | 5000 | |
| 521011017 unterse matures | 0655.01 /55.0017 | 24/09/39 | 1910 | THE | 7(715 | AB | 50 | 168 | 389-080 | โรงสียนสมพริชริทยาลัย | 45(9154544915) | | | | 8000 | 7000 | |
| 5521011019 wherewith whee | 0655.01 /55.0019 | 26/06/38 | 1910 | THE | 7(115 | 8 | 54 1 | 175 | | โรงเรียนวิตบาทโลย(แล่งประชาญวล) | ID/2005829938 | | | | 8000 | 8000 | |
| 521011028 มายวงวัย เปญรมุญญานุกาพ | 0655.01 /55.0028 | 13/07/39 | 1910 | 1910 | 7(115 | AB | 67 1 | 180 | 084-357 | โรงเรียนกาวรวิทยา | 10(915/6391516) | | | | 5000 | | |
| 5521011034 www.ma.al?vssa | 0655.01 /55 0034 | 20/04/39 | THE | 1910 | 31916 | 0 | 93 | 177 | 085-180 | โรกรียนกาวรวิทยา | ID SYNCES IN STOL | | | | 7000 | 5000 | |
| 621011041 นายขวัญชัย ยอดสิกท์ | 0655.01 /55.0041 | 24/04/40 | Tres | Taici | 71715 | A | 45 | 170 | 087-368 | โรงโยนต์พรายุกร | up, every service. | | | | 10000 | 20000 | |
| 5521011042 wholeauters automatic | 0655.01 /55 0042 | 19/03/40 | Tree | Tares | 71715 | 0 | 45 | 162 | 087-765 | โรงสีขนดาวราษกูล | an events and an | | | | 7500 | 0 | |
| 5521011046 นายจิรจัฒน์ พุ่มพร | 0655.01 /55.0046 | 17/12/30 | 1910 | THE | 39915 | 0 | 53 3 | 167 | 081-85 | โรงสัยนสัยขายสูงร | an events were an | | | | 15000 | 7000 | |
| 521011048 withdraw \$20153 | 0655.01 /55.0048 | 05/05/39 | 190 | 1910 | 7075 | 0 | 50 | 162 | 087-1577269 | โรงเรียนสายครรมจันหร่ | 11111 | | | | 8000 | 8000 | |
| 5521011051 without with a sume | 0655 01 /55 0061 | 30/09/39 | 190 | 1910 | 1915 | 0 | 114 : | 115 | 089-8237769 | โรงสียหม่อหวัดวิทยาล่อ | ID_PROBLEM_CB | | | | 10000 | 0 | |
| B Sheetl / + | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | | Dela-h | | | | | | | | | | | | | | | |

รูปที่ ๑๘ โปรแกรม Libreoffice Calc





รูปที่ ๑๙ การ save ข้อมูลนักเรียนนักศึกษา

ข้อมูลนักเรียนนักศึกษาที่ผ่านการแปลงจาก windows-๘๗๔ เป็น UTF-๘ แล้วสามารถนำเข้าข้อมูล โดย เลือก สถานศึกษาแล้ว คลิกปุ่มเลือกไฟล์ตามรูปที่ ๒๐ อย่าลืม กรอก Code Security เมื่อเลือกไฟล์ ข้อมูลแล้ว คลิก **บันทึกข้อมูล**

| | | | Organize * New folde | r | 55 • 🖬 🔮 | | |
|---|--|--|-------------------------------|--|--|--|--|
| Construction C | Registered Course มันทึกขัสมุล จำนวนนักเรียนนึกตั้งมา ปันทึกขัสมุล จำนวนนึกชียนนึกลังมา ลอาบันกระลา สำหนามา | | Ubranes Documents Music | (a) Sch. 75016101_2558_3.CSV (b) Sch. 75016101_2558_3.XLS (c) Schort, 7501610_2558_3.XLS (c) Schort, 7501610_258_3.XLS (c) Schort, 75016 | | | |
| | ไฟล์ร่านท สถานศึกษ Code Se | thiériuminitou : Libenthié Tutei,6; annuéren : estissuéres Code Security 83244 stufinisaja | | Videos KCD Windows7 V DATA (D:) CHLDREN (G:) XROSTON (H) Network | and 75016001.abs and 75016001.2580 J.DBF and 95015001.2580 J.NDF and 950160101.2580 J.NDS and 950160101.2558 J.NDS | - | |
| ลงออกเอกรา เอกสาร (-office เอกสารถึงโดยตรง เอกสารกลุ่ม สามีสารกลุ่ม สามีสารกลุ่ม | | | | File n | ime: Sch_75016101_2558_3.CSV | ► Twéthown ► Open ► Cancel | |

รูปที่ ๒๐ การกรอบข้อมูลนักเรียนนักศึกษา

การกรอกข้อมูลอาคารสถานที่ มี ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลสถานศึกษาเลือกสถานศึกษาแล้วกรอ กข้อมูล ส่วนที่ ๒ ข้อมูลด้านครุภัณฑ์ กรอก ข้อมูล ให้ถูกต้องครบถ้วน อย่าลืม กรอก Code Security เมื่อกรอกข้อมูล ครบถ้วน แล้วคลิก **บันทึกข้อมูล** ตามรูปที่ ๒๑

| WEB : MAIN MENU | Area & Br บันทึกอาคา | uilding Recorder เรสถานที่ | | | | | | |
|--|----------------------------|-------------------------------|-----------------------|------------------------|---------------|------|------|---|
| Nerw : administrator-office mail : ap@webperfectgroup.com Status : admini_office ag : @ 2015-10-20 16:12:59 | ការប៉ុរភ័ពជារូច តាលខាវា | คำแอาคาร สถาหร้ สถามินก | กอาชีวศึกษา ภาคกลาง 5 | (ເຮັດເປັນງານພ່ອງຄະເອດາ | กรของสถานีหา) | | | |
| sampfirmann majasamp Terrinat | | ania ania ana ana ana | | | | | | |
| หน้าหลัก การรัฐการทำหาร | ส่วนที่ 1 ข้อมูลสถามศักษา | | | | | | | |
| = เพื่อเหิอมูลเข่าว | สถานสีกษา : | ==โประเภิล | na v | | | | | |
| molenteantis | ส่วนที่ 2 พัฒนะกำและกัญญา | | | | | | | |
| Sectored to | | | | | | | | |
| เพียงว่าระเภาระยาสาย จัดการประเภาแขนสาย | 7445 | Today is 2015-10-20 | and time is 16:26:31 | A | | | | |
| abiansteinu disamenant | นกิจสินส | | 17 | | | | | |
| unass e-office | stants sure Ansers | | | | | | | |
| Londitshala | | | | | | | | |
| ข้อมูลสถาวรับ | Made | | | A.* | | | | |
| มันทึกข้อมูลบุคลากร จัดการข้อมูลบุคลากร | bi explorance | nsarulan * * | | | | | | |
| บันพึกพ่อมูล อบประมาณ บันพึกพ่อมูล อบประกอบการ | Barrankuto | nsanufan • | | | | | | |
| Dufinitiagnegéeré Dufinition multiple | 4710316 Electronica de | - | งล กรุณาเมือก === * * | | | | | |
| บันพึกข่อมูลหลักสูงร การสอน | weber | ana eparadae ana | • | | | | | |
| บันทักลาคาร สถานที่ | normalide they | | | | | | | |
| บันทึกข่อมูลเสราะรูกิจและสมคม แก้ไขข้อมูลผู้ให้ | | | | | | | | |
| D sanvorstuni | Code Security : | 1235 | 5 | | | | | |
| | | 42.02 | | | | | | |
| | | - Lunnable | 5.0 C | | | | | |
| | dist. | tudton. | 0000 | SELAN | | dawa | | - |

รูปที่ ๒๑ การกรอกข้อมูลอาคารสถานที่



๙. การกรอกข้อมูลเศรษฐกิจและสังคม

การกรอกข้อมูลเศรษฐกิจและสังคม จะต้องเป็นไฟล์ pdf เลือกสถานศึกษา ก่อน คลิกปุ่มเลือกไฟล์ เมื่อเลือกเสร็จแล้วใส่ชื่อหัวข้อเรื่อง อย่าลืม กรอก Code Security เมื่อกรอกข้อมูล ครบถ้วน จากนั้น คลิก **บันทึกข้อมูล** ตามรูปที่ ๒๒

| WER: MAIN MENU user login : Administrator office efforts : administrator office estable : administrator office estable : administrator estable : admin | Record Social บันทึกช่อมูล เศรษฐกิจและสัง | คม | | | | | | |
|--|--|---|-----------|-----|--|--|--|--|
| | มันทึกข่อมูล เสรษฐกิจและส่งคม คำแนะนำ * ต่องกรอกปอนตไปตกต่อง | ป็นนี้กับอัมูล และพูร์ใจและสังผม สถาปันกรรมที่ได้กระ ภาษกลาง 5 คำหมามา * จ้องสรรกล่อมสไปอกล้อง คณต่าน และครภัพธรามเป็นเจ้ามากนั้นร้องสามารถใช้เวาเป็ด | | | | | | |
| เมนูทั้งหมด กลุ่มเมนู ริเฟรส | ไฟส์หลักสูงร แสนการเรียน : | เมือกไฟด์ ไม่ได้เสือกไฟด์ได | | | | | | |
| | สถานศึกษา : ใดรับงาร์มช์ชิด : Code Security | | | | | | | |
| uanans e-office | ด่าสัน | ปองสเตรษรกิจและสังคม | Tolá Link | 811 | | | | |
| เอกสารกรุญ์ข สมสีกรรรไปราช น้ำเร็วอยู่สุดสารกรร น้ำเร็วอยู่สุดสารกรร น้ำเร็วอยู่สุดสารกรรร น้ำเร็วอยู่สุดสารกรรรร น้ำเร็วอยู่สุดสารกรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรร | | | | | | | | |

รูปที่ ๒๒ การกรอกข้อมูลเศรษฐกิจและสังคม